ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BC3877981DA9E400E938CB0D37460158
Владелец: Довгаль Марина Валериевна
Действителен: с 16.03.2026 до 09.06.2027

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №273 «Стрижи»

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №273 «Стрижи»
Протокол № 1 от 27.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №273«Стрижи»
от 28 августа 2026 №59/1
_____М.В.Довгаль

СОГЛАСОВАНО:
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №273 «Стрижи»
Протокол №1 от 28.08.2026

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 273 Стрижи»

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №273» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО);
- СП 2.4.2.4283-26 — «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года,
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 — «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18.
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют распорядок дня воспитанников в Учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Правила способствуют совершенствованию качества,

результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.4. При приёме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Копии Правил размещаются на информационном стенде в Учреждении, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.5. Настоящие Правила являются локальными нормативными документами, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей недели: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.2. Режим работы образовательной организации – 10,5 часов. С 7.30 до 18.00 час.

2.3. Длительность пребывания воспитанников на условиях: полного дня – 10,5 часов с 7.30 до 18.00, на условиях неполного (кратковременного) дня – с 08.30 до 12.30.

2.4. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.5. Приём детей в Учреждение осуществляется 7.30-8.00. 2.6.

2.6. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется: в соответствии с Постановлением главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373; Образовательной программой Учреждения;

- расписанием организованной образовательной деятельности, утверждаемым приказом заведующего на каждый учебный год.

2.7. Продолжительность занятий составляет:

- для детей (1,6-2 года) вторая группа раннего возраста – 10 минут;
- для детей (2-3 лет) первая младшая группа -10минут;
- для детей (3-4 лет) вторая младшая группа – 15 минут;
- для детей (4-5 лет) в средней группе – 20 минут;
- для детей (5-6 лет) в старшей группе – 25 минут;

- для детей (6-7 лет) в подготовительной к школе группе – 30 минут.
Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня составляет:
для детей (1,6-2 года) вторая группа раннего возраста – 10 минут
- для детей (2-3 лет) первая младшая группа -10минут
для детей (3-4 лет) вторая младшая группа – 30 минут;
- для детей (4-5 лет) в средней группе – 40 минут;
- для детей (5-6 лет) в старшей группе – 50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна;
- для детей (6-7 лет) подготовительной к школе группы –90 минут.
Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

2.8. Занятия по физическому воспитанию проводятся 3 раза в неделю для детей в возрасте от 2 до 7 лет: 1 раз в неделю на открытом воздухе, 2 раза – в помещении.

2.9. Пребывание воспитанников на свежем воздухе:

2.9.1. Воспитанники Учреждения гуляют ежедневно. В тёплый период времени утренний приём осуществляется на улице.

2.9.2. Рекомендуемая продолжительность прогулок составляет не менее 3 часов в день. Продолжительность прогулок зависит от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулке сокращается. При более низких температурах и усилении ветра прогулка может быть отменена.

2.10. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей по графику.

3. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого -педагогической коррекции;

3.1.2. Уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. Защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,

общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.8. Охрана здоровья. Охрана здоровья включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно – эпидемиологических и профилактических мероприятий.

3.1.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

3.1.10. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Обязанности воспитанников

4.1. Посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия.

4.2. Уважать честь и достоинство других воспитанников, работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другими воспитанниками.

4.3. Бережно относится к имуществу Учреждения.

5. Права родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют преимущественное право на воспитание и обучение воспитанников перед всеми другими лицами.

5.2. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

5.2.1. Принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, в организации образовательного процесса;

5.2.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

5.2.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.2.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) воспитанника за уход и присмотр за воспитанником в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.5. Посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

5.2.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

5.2.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

5.2.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждения;

5.2.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

5.2.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.2.11. Защищать права и законные интересы воспитанников;

5.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.2.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

5.2.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

5.2.15. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

5.2.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

6.1.1. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности воспитанников.

6.1.2. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

6.1.3. Своевременно извещать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии;

6.1.4. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего

воспитанника;

6.1.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

6.1.6. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

6.1.7. Выполнять рекомендации педагогов;

6.1.8. Соблюдать данные Правила Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, режим работы Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.1.9. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

6.1.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 18.00 часов.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребёнка воспитателю группы и забирать его, фиксировать приход и уход в специальном журнале с росписью родителей (законных представителей).

7.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

7.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

7.5. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п), лекарственные средства, мобильные телефоны и прочие средства связи.

7.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

7.7. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять обувь, одежду, а также замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде, обуви) на их исправность и целостность.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам драгоценные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки,

имитирующие оружие.

7.9. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки. За сохранность принесённых из дома игрушек воспитатели и Учреждение ответственность не несут.

7.10. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника. Применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме.

Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.11. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу ребёнка третьим лицам по их письменному заявлению с указанием Ф.И.О. третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача ребёнка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удовлетворяющего личность. Одновременно с заявлением предоставить согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

7.12. С целью обеспечения безопасности, запрещается загромождать пути эвакуации (выхода, тамбуры) и оставлять без присмотра коляски, санки, велосипеды в помещениях Учреждения;

7.13. Родителям (законным представителям) запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территорию Учреждения.

7.14. Регламент проведения фото и видеосъёмки, мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

5.14. Учреждение вправе сообщить, если станет известно, об угрозе жизни или здоровью ребёнка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребёнка и в иные уполномоченные органы.

8. Здоровье воспитанников

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. После чего сделать отметку о состоянии здоровья ребёнка в журнале приёмов.

8.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; направляют в поликлинику.

8.3. Родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания.

8.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и

развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

8.5. В Учреждении запрещено давать детям, какие- либо лекарства. Родителям (законным представителям) запрещено оставлять лекарства в детских кабинках для самостоятельного приёма воспитанниками.

8.6. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.7. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка, когда исключается риск заражения. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

8.8. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям (пункт 817).

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-

месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза (пункт 818).

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (пункт 823).

8.9. В соответствии МУ3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники Учреждения подлежат осмотру на чесотку и педикулез. 1 раз в год воспитанники проходят обследование на энтеробиоз.

8.10. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия (основание: приказ комитета по образованию города Барнаула от 25.12.2023 №1979-осн «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»).

9. Внешний вид и одежда воспитанников

9.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

9.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

9.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (необходимо, чтобы ребёнок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, чешки, а также головной убор для прогулки (в тёплый период года).

9.4. Порядок в специально организованных в приёмной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживаются их родителями (законными представителями).

9.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанника маркируют их.

9.6. В индивидуальном шкафу у каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

9.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения

чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3.Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов, призов и подарков.

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

11.1.1. Обращаться к заведующему Учреждения с информацией о нарушении или ущемлении работниками прав, свобод или социальных гарантий воспитанников;

11.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11.1.3. Обращаться в комитет по образованию города Барнаула.

11.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

12. Порядок утверждения и внесения изменений в Правила

12.1. Настоящее Правило действует до принятия новых Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей).