

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №273 «Стрижи»

02

- Образовательная деятельность

ДЕЛО № 02 – 09

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2026/2027 учебный год**

Постоянно
СТ.285-а
294 ТП

Довгаль

Марина

Валериевна

УТВЕРЖДЕН

Подписано цифровой
подписью: Довгаль
Марина Валериевна
Дата: 2026.08.31
14:39:50 +07'00'

ПРИНЯТО

На заседании Совета Педагогического
МАДОУ «Детский сад №273»
Протокол № 1 от

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №273»

М.В.Довгаль

№ 59-осн. от 24.08.2026.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2026/2027 учебный год**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 273 «СТРИЖИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1.	РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	8
1.1	Анализ выполнения годовых задач	8
1.2	Сотрудничество Учреждения с социокультурными институтами	15
1.3	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций	19
1.4	Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников	27
1.5	Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ в 2025/2026 учебном году	33
1.6	Организация платных образовательных услуг	40
1.7	Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительных групп	42
1.8	Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	43
1.9	Материально-техническое оснащение	44
1.2.	Анализ работы в летний оздоровительный период	47
1.2.1.	Перспективы деятельности Учреждения	49
1.2.2.	Общие выводы	50
2.	РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ	51
3.	РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД	51
4.	РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ	51
4.1.	Совещания при заведующем	51
4.2.	Заседания Педагогического совета	54
4.3.	Заседания Управляющего совета	59
4.4.	Заседания общего собрания трудового коллектива	59
4.5.	Заседание Наблюдательного совета	60
5.	РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	61
5.1.	Формы работы с педагогами	61
5.2.	Мероприятия по аттестации	66
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами(наставничество)	67
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	69
5.5	Мероприятия по организации работы ППк	69
6.	РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ	72
6.1.	Массовые мероприятия	72
6.2.	Организация деятельности с одаренными детьми	75

7.	РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ	75
7.1.	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	75
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	80
8.	РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	81
8.1.	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО	81
8.2.	Мероприятия консультативного пункта (с неорганизованными детьми не посещающими ДООУ)	82
8.3.	Организация платных образовательных услуг	83
9.	РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	84
9.1.	Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	84
9.2.	Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников	84
10.	РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	89
11.	РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	92
11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма	92
11.2.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда	93
11.3.	Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)	94
11.4.	Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)	94
11.5.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)	95
11.6.	График плановых инструктажей для работников МАДОУ	96
12.	РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	97
13.	РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	98
13.1	Административный контроль	98
13.1.	Тематический контроль	100
13.2.	Фронтальный контроль	101
13.3.	Оперативный контроль	101
14.	РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	106
15.	ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА	108

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №273 «Стрижи» (далее - Учреждение) расположен по адресам: 656006, город Барнаул, проезд Южный Власихинский, 40.

Плановая наполняемость: от 1.6 до 3 лет.

Общая наполняемость 435.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

В Учреждении функционирует 15 возрастных групп, образовательная деятельность для воспитанников от 1,6 до 7 лет:

№ п/п	Общие сведения об образовательном учреждении	
1.		
1.1.	Вид общеобразовательного учреждения	Общеразвивающий
1.2.	Год основания	2019
1.3.	Полное название	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – «Детский сад №273 «Стрижи»
1.4.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	Индекс 656065, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Южный Власихинский, 40: Сайт: https://madou273.ru Электронная почта: det.lazurn273@mail.ru
1.5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 22Л01 № 0002737, регистрационный № 090 от 19 марта 2020 года выдана Министерством образования и науки Алтайского края. Выдана бессрочно.
1.6.	Заведующий Старший воспитатель	Довгаль Марина Валериевна Танаджян Ольга Юрьевна
1.7.	Общее количество групп в образовательном учреждении	15
1.8.	Режим работы МАДОУ «Детский сад №273»	График работы: - рабочая неделя: 5 дней - понедельник-пятница 7.30 – 18.00 Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
1.9.	Проектная мощность	330
2.	Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	
2.1.	Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 22.12.2023 №1977-осн.

2.2.	Образовательная программа	Воспитательно-образовательный процесс муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – «Детский сад №273 «Стрижи» реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом дополненной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой.
2.3.	Годовой план	Имеется

Статус Учреждения: муниципальное учреждение; тип – автономное дошкольное образовательное учреждение; основной вид деятельности Учреждения – дошкольное образование.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Управление Учреждением являются: Собрание при заведующей, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет.

Единоличным исполнительным органом управления является руководитель – Заведующий.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

Годовой план работы на 2026/2027 учебный год разработан в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее- ОП ДО), проблемно- ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год.

Двухэтажное здание построено по проекту. Центральное отопление, водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование находятся в отличном состоянии. Групповые, спальные и приемные, помещения, отделенные друг от друга. Имеются: спортивный, музыкальный залы, «Изо-студия», «Кабинет дополнительных услуг», кабинет для демонстрации музейной экспозиции «Набирая высоту», посвященной авиационной пилотажной группе «Стрижи». Также имеются оснащенные ИКТ кабинеты: методический, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической подготовке. Пищеблок и прачечная расположены на первом этаже здания, обеспечен всем техническим оборудованием, которое находится в отличном состоянии. Имеется медицинский кабинет с изолятором, кабинет оборудован по требованиям СанПин.

Территория -12,883 га, для каждой группы есть отдельный прогулочный участок , оборудованный игровым (песочницы, качели, столики для игр и занятий и другие игровые формы)и спортивным оборудованием(спортивные формы- кольцобросы, лестницы, скамейки и т д.), верандой оформленные в тематике групп с теневым навесом. На площадках растет множество видов деревьев, отдельное место отведено соснам, липам посаженными пилотами авиационной группы «Стрижи» на центральном входе, также имеются цветущие кустарники, различные вазоны с цветами. Каждая группа имеет «Колясочницу».

Физкультурная площадка оборудована для занятий детей на улице, имеется оборудование спортивное оборудование для равновесия, укрепления различных групп мышц, развития ловкости, лазанья. Безопасное резиновое покрытие площадки находится в отличном состоянии.

Ландшафтный дизайн центральной части детского сада завершается видовой точкой при входе в здание — розарием. В композицию входной части включены туи. Между насаждениями обустроен ровный газон из ровной травы и ярких цветов — это объединяет элементы участка. Вся площадь оформлена с учётом безопасности и удобства для детей, а также поддерживает эстетическую привлекательность.

По проекту Учреждение рассчитано на 435 мест.

В настоящее время функционирует 15 групп:

Группа №15	Первая группа раннего возраста (1,6-2 года)
Группа № 6	1 первая младшая группа (2-3года)
Группа №2	2 первая младшая группа (2-3года)
Группа № 7	1 вторая младшая группа (3-4года)
Группа №10	2 вторая младшая группа (3-4года)
Группа №12	1 средняя группа (4-5 лет)
Группа №8	2 средняя группа (4-5 лет)
Группа №13	3 средняя группа (4-5 лет)
Группа №1	1 старшая группа (5-6 лет)
Группа №4	2 старшая группа (5-6 лет)
Группа №5	3 старшая группа (5-6 лет)
Группа №9	4 старшая группа (5-6 лет)
Группа №3	1 подготовительная группа (6-7 лет)
Группа №11	2 подготовительная группа (6-7 лет)
Группа №14	3 подготовительная группа (6-7 лет)

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса: реализация Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), утверждённой приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО). Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2026/2027 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с

педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности.

При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения по теме Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров для качественной реализации воспитательно-образовательного процесса Учреждения, в соответствии с ФГОС ДО. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей. Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

РАЗДЕЛ 1.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив МАДОУ «Детский сад №273» работал по образовательной программе Учреждения, которая обеспечивает целостное гармоничное развитие детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения.

Приоритетные направления деятельности МАДОУ на 2025-2026 учебный год:

1. Обеспечение реализации мер, направленных на повышение качества образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, профессионального развития педагогических работников дошкольного образования, образовательных условий в Учреждении и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.

2. Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1.Повысить уровень профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов Учреждения по формированию нравственно-патриотических качеств у детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.

2. Совершенствовать систему работы Учреждения по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФОП ДО, а также роста активности родителей в пополнении РППС для эффективного развития детей дошкольного возраста.

3. Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах здоровьесбережения, посредством физкультурно-оздоровительной работы.

Мероприятия	Результаты	Условия способствующие достижению результата.	Условия, способствующие замедлению результата
Задача 1. «Повысить уровень профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов Учреждения по формированию нравственно-патриотических качеств у детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»			
К 1 октября разработали и тиражировали не менее 5 видов буклетов, памяток и консультаций по нравственно-патриотическому направлению, «Алтай, идеи для семейных прогулок и бесед»; «От сказки к патриотизму: читаем и обсуждаем с дошкольниками»; «Традиции и праздники России»; «Игры, которые учат любить Родину, картотека для воспитателей и родителей»; «Региональный компонент в повседневной жизни группы. От утреннего круга до прогулки» В октябре провели мастер-класс «Мой любимый город». Ноябрь -оформлена выставка методической литературы по теме	Создание системы работы по формированию нравственно-патриотического воспитания у дошкольников, включая тиражирование 5 видов материалов по патриотическому воспитанию (тираж 30 экз. каждого, утверждены методическим советом). Октябрь — мастер-класс «Мой любимый город» (25 педагогов, практическая часть, раздаточные материалы, 80 % положительных отзывов и фотофиксация) К15 ноября — выставка методической литературы (20 источников с рубрикой, подтверждена фотофиксацией и перечнем литературы).	Годовой план с выставленными сроками и критериями. Тиражирование 5 видов материалов - готовые инструменты педагогам. Практико-ориентированные форматы (мастер-класс, семинар-практикум с памятками) ускорили внедрение методик; фотофиксация, перечни, протоколы подтвердили выполнение. Анкетирование родителей позволило выстроить адресную работу. Проект «Радуга талантов» с тематическими неделями и	Низкая заинтересованность педагогов тормозит внедрение новых подходов Дефицит простых форматов семейного участия (коротких маршрутов, мини-проектов) ограничивает вовлечённость семей. Регулярное повышению квалификации педагогов (КПК по годовым задачам).

педсовета «Формирование нравственно-патриотических ценностей у детей, используя региональный компонент». Анкетирование «Патриотическое воспитание ребёнка». В течение учебного года (сентябрь — май) реализовали проект «Радуга талантов» гражданско-патриотической направленности во всех группах: в каждой провели по 1 тематической неделе, апрель- организовали итоговый смотр - конкурс по результатам, «Аты - баты, шли солдаты» Организовали просмотр 6 открытых мероприятий педагогов по формированию патриотических ценностей. В ноябре состоялся семинар-практикум «Гражданско-патриотическое воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника. В декабре и апреле провели тематический контроль «Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ»	В ноябре семинар-практикум - практические задания, памятки, 90 % участников отметили применимость приёмов. Также в ноябре прошло анкетирование «Патриотическое воспитание ребёнка» родителей (охват 85 %, обработка за 5 рабочих дней: 100% считают патриотическое воспитание, важным 85 % обсуждают темы Родины, 70 % участвуют в мероприятиях, итоги на педсовете. В течение года проект «Радуга талантов» (1 тематическая неделя в группе, планы, конспекты, фото). Апрель -смотр-конкурс «Аты-баты, шли солдаты» (участие 86 % воспитанников, программа, оценочные листы, фотоотчёт). В течение года — просмотр 6 открытых мероприятий (протокол, выделены 3 лучших практики).	итоговым конкурсом обеспечил регулярность и демонстрацию результатов. Просмотр 6 открытых мероприятий позволило корректировать работу и тиражировать эффективные приёмы. Взаимосвязь мероприятий (материалы выставки для семинара, данные анкетирования для планирования проекта, практики просмотров тематических недель).	
Задача 2. «Совершенствовать систему работы Учреждения по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФОП ДО, а также роста активности родителей в пополнении РППС для эффективного развития детей дошкольного возраста»			

В январе консультация по теме «Создание развивающей предметно-пространственной среды в контексте ФГОС ДОУ». В феврале организовали семинар-практикум «Практическая работа в группах: создание РППС по образовательным областям». Март- выполнили тематический контроль по теме «Организация РППС как средства и условия реализации образовательного пространства группы». Смотр-конкурс «Лучший центр детской активности» участвовали 15 групп. Анкетирование родителей «Детский сад: лучшие моменты, проблемные точки» (в рамках проведения педагогического совета). Педсовет «Проектирование РППС для реализации ФОП ДО» Панорама педагогического опыта «Педагогический калейдоскоп». Оформили выставку методической литературы В апреле реализовали семинар -практикум «Взаимодействие педагога с семьёй по созданию РППС»	В январе проведена 1 консультация с педагогами по теме «Создание развивающей предметно-пространственной среды в контексте ФГОС ДОУ», охват педагогов — 100%. В феврале организован семинар-практикум «Практическая работа в группах: создание РППС по образовательным областям», участие - 84 % педсостава, подготовлен 1 итоговый пакет материалов чек-лист, 12 фото, краткие выводы по 5 образовательным областям. В марте выполнен тематический контроль по теме «Организация РППС как средства и условия реализации образовательного пространства группы» во всех (100 %) группах, оформлен акт с выводами и планом корректирующих действий по каждой группе. Проведён смотр-конкурс «Лучший центр детской активности», участвовали 15 групп. Проведено анкетирование родителей «Детский сад: лучшие моменты, проблемные точки» в рамках педсовета (опросник заполнили 72 % семей, выделены 3 основные проблемные точки по оснащению РППС.	Мероприятия имели чёткую формулировку и итог. Результаты зафиксированы в цифрах (100 % педагогов на консультации, 84 % педсостава на семинаре-практикуме, контроль во всех 100 % групп, 15 групп в смотре-конкурсе, 72 % семей в анкетировании, 3 проблемные зоны по оснащению РППС, 4 практики на панораме, 12 источников на выставке, чек-лист из 10 рекомендаций по РППС в домашних условиях); Все мероприятия соответствовали возможностям ДОУ, использовались внутренние ресурсы и привычные форматы работы, продукты подготовлены коллективом. Работа строилась на обратной связи от семей, управленческие решения приняты на педсовете. Все этапы выполнены в сроки январь — апрель, контрольные продукты оформлены в запланированные месяцы.	Недостаточный уровень подготовки педагогических кадров к работе. Невысокая компетентность педагога в вопросах организации РППС при взаимодействии с родителями (законными представителями)
--	---	--	---

	Проведён педсовет «Проектирование РППС для реализации ФОП ДО» ,принято решение по насыщению РППС ,центры детской активности – спортивный, сюжетно-ролевая игра. Представлена панорама педагогического опыта «Педагогический калейдоскоп» (продемонстрированы 4 практики с описанием результатов по взаимодействию с семьей воспитанников, для создания комфортной РППС. Оформлена выставка методической литературы-представлено 12 источников, сгруппированных по 2 направлениям: нормативные документы, методические пособия. В апреле реализован семинар-практикум «Взаимодействие педагога с семьёй по созданию РППС», представлен чек-лист «10 рекомендаций по РППС в домашних условиях».		
Задача 3. «Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах здоровьесбережения, посредством физкультурно-оздоровительной работы»			
В сентябре выступления на родительских собраниях, темы- «Инновационные технологии при здоровьесбережения	Сентябрь, выступления на родительских собраниях - «Инновационные технологии при здоровьесбережения	-Организована система активного самообразования педагогов по теме «Здоровьесбережение дошкольника в ДОУ и дома»	Низкая заинтересованность педагогов в изучении новинок литературы и активном их

дошкольника в ДОУ и дома» «Адаптация ребенка раннего дошкольного возраста: секрет успеха» 19 октября -«День здорового питания». - Консультации по двигательной активности. - Проведена консультация по нетрадиционным технологиям. Декабрь - обновлён информационный стенд «Азбука здорового образа жизни». Проведено спортивное мероприятие для педагогов «Весёлые старты для педагогов». Январь-«Неделя здоровья». Проведены 3 спортивных мероприятия (в октябре, декабре, апреле) - Выступления на родительских собраниях проведены в ноябре/марте. - Открытый просмотр НОД и гимнастик проведено по годовому плану . - Организована выставка методических материалов. - В мае проведена консультация «Лето, солнце, воздух и вода. «Правила здоровьесбережения для детей».	дошкольника в ДОУ и дома». «Адаптация ребенка раннего дошкольного возраста: секрет успеха» (участие родителей не менее 80%). 19 октября-«День здорового питания» (охват всех возрастных групп — 100 %). Консультации по двигательной активности (участие педагогов — 100 %). Проведена консультация по нетрадиционным технологиям: внедрены «сенсорная дорожка» и «дыхание с сигналами», пополнены спортивные уголки во всех группах (100 % групп). Декабрь — обновлён информационный стенд «Азбука здорового образа жизни» (охват актуализации педагогов 100%) Проведено спортивное мероприятие для педагогов «Весёлые старты для педагогов» (участие 94 % педсостава) «Неделя здоровья» проведена с 19 по 23 января: реализовано 5 тематических дней, участвовали дети и семьи (охват не менее 80 % семей), подготовлены фотоотчёты и видео (не менее 30 фото, 3 видео) Проведены 3 спортивных мероприятия (в октябре, декабре, апреле): в них участвовали воспитанники, родители и педагоги	(проведён подбор литературы, изучены современные технологии, осуществлён обмен опытом). -Педагоги и воспитанники приняли участие в спортивных конкурсах и мероприятиях; результативность участия зафиксирована (получены дипломы и сертификаты, отмечена динамика достижений). - Выстроено системное взаимодействие педагогов и специалистов с родителями (законными представителями) по вопросам оздоровления дошкольников (проведены совместные мероприятия, консультации и просветительские формы работы).	использовании по данной теме.
---	---	--	--------------------------------------

	(средний охват семей — не менее 60 % по каждому мероприятию) Выступления на родительских собраниях проведены в ноябре и марте: рассказано о 5 практиках ДОУ, предложены домашние активности, родители брали памятки (распространено 40 памяток, охват родителей-70 %) Открытый просмотр НОД и гимнастик проведён в ноябре, декабре и январе: (охват педагогов — не менее 100 %), подготовлены выводы и карточки упражнений (50 карточек) Организована выставка методических материалов: подготовлены 10 материалов, (охват педагогов — 100 %) В мае проведена консультация «Лето, солнце, воздух и вода. Правила здоровьесбережения для детей» (охват педагогов — 100 %).		
--	--	--	--

Годовой план работы на 2025/2026 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования Учреждения. Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы и приоритетные направления развития образования. Исходя из данных таблицы, можно сделать **вывод**: основные годовые задачи были выполнены: достигнуты количественные показатели (охват педагогов и семей, число мероприятий, выпуск методических материалов), реализованы практико-ориентированные форматы (семинары-практикумы, конкурсы, тематические недели), выстроена система обратной связи (анкетирования, тематические контроли, педсоветы) и сформирован банк методических

инструментов. При этом ряд аспектов требует продолжения работы — прежде всего из-за низкой заинтересованности педагогов в освоении новинок и дефицита простых форматов вовлечения семей.

В связи с этим необходимо продолжить работу по следующим направлениям:

-Повысить вовлечённость педагогов в работу по патриотическому воспитанию с акцентом на единство народов России: к декабрю не менее 80 % педагогов применяют новые приёмы (например, «минутка путешествия», мини-игра народов России, беседа с предметом культуры) подтверждение: фото 2–3 фрагмента среды, чек-лист использования приёмов, 1 короткий кейс от групп старшего дошкольного возраста, а также организовывать просмотр 3 открытых мероприятий, чтобы транслировать лучшие практики по раскрытию темы единства народов.

-Нарастить вовлечённость родителей в оснащение центров детской активности через короткие форматы: к марту не менее 50 % семей примут участие минимум в 3 мини-активностях например, «Добавим 1 элемент в центр сюжетно-ролевой игры», «Соберём мини-коллекцию для познавательного центра», «Сделаем 1 игровое пособие для речевого центра» из подручных материалов.

-Закрепить применение здоровьесберегающих практик в ежедневной работе групп и дома: к маю в 100 % групп, сформировать банк из 25 карточек, проводить оздоровительное мероприятие «Неделя здоровья» с домашними челленджами и регулярно информировать семьи через стенд и памятки.

Такой подход позволит сохранить преемственность достигнутых результатов, системно проработать выявленные ограничения и обеспечить измеримый прогресс по каждому направлению в следующем учебном году.

На основе анализа итогов предшествующего года определены основные задачи работы коллектива на 2026/2027 учебный год. Спланированы разделы деятельности учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика педагогических советов, семинаров, консультаций; определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности.

При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы учреждения.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем и педагогами учреждения, принят и утверждён на заседании педагогического совета до начала учебного года.

1.2. Сотрудничество Учреждения с социокультурными институтами.

Анализ реализации внешних связей

Партнерские отношения с КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» помогли решить следующие вопросы: аттестация педагогических кадров, повышение квалификации педагогов.

Сотрудничество с социальными объектами позволило выстраивать единое информационно-образовательное пространство.

Социокультурные институты /Образование	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы	Прохождение курсов повышения квалификации	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы.
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Повышение квалификации педагогов, обмен передовым опытом работы	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов, прохождение процедуры аттестации	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом
Инновационной площадка федерального уровня АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»	-«Технология содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей». -«Современные технологии просвещения родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями ФОП ДО»	ФИП реализует - -Изучение и поиск новых методов работы с детьми по патриотическому воспитанию дошкольников. - проектирование комплексной системы просвещения, информирования, повышения психолого– педагогических компетенций родителей в вопросах воспитания, сопровождения и развития детей и передача традиционных российских духовно-нравственных ценностей,	По графику мероприятий ФИП

		ценностных ориентиров родителей и воспитанников	
КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им В.К. Штильке»	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы	Прохождение курсов повышения квалификации.	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы.
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»	Оказание содействия в организации практических занятий для студентов, трансляция передового опыта. Социальное взаимодействие. Повышение квалификации педагогов.	Организация практических занятий	Учреждение оказывает практическую помощь студентам по учебным дисциплинам. Трансляция педагогического опыта.
МАОУ «СОШ №137»	Обеспечение преемственности между ДОУ и СОШ.	Консультации, родительские собрания, круглые столы, экскурсии.	Качественная подготовка дошкольников к поступлению в школу.
КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14»	Медицинское сопровождение	Осмотр детей, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный медосмотр детей специалистами.	Ежегодное медицинское обследование и наблюдение за воспитанника прививочная работа.
МАДОУ «Детский сад №200» «Стрижи» г. Чебоксары, Республика Чувашия	Обмен педагогическим опытом и взаимное обогащение практик в рамках общей тематической направленности. Расширить образовательные возможности для дошкольников, познакомить детей с разными культурными и профессиональными традициями, а также укрепить профессиональные связи между педагогами двух учреждений.	Видеоконференции и педагогов для обсуждения успешных практик Совместная разработка методических материалов по общей теме. Совместные творческие или проекты	Ноябрь Март

КГБОУ «Алтайская школа-интернат с первоначальной лётной подготовкой им. Героя Советского Союза К. Г. Павлюкова»	Сформировать у дошкольников первичные представления о лётной профессии и авиационной отрасли, укрепить гражданско-патриотические ценности через знакомство с героическими традициями авиации, а также обеспечить преемственность образовательных траекторий «детский сад — профильная школа».	-Встреча с курсантами и педагогами школы -Экскурсия в школу-интернат	По плану сотрудничества
---	---	---	-------------------------

Сотрудничество с социальными партнёрами и родительской общественностью позволило расширить воспитательно-развивающие возможности ДОУ, а системная реализация задач по методической деятельности -укрепить его ресурсную базу за счёт партнёрских связей.

В рамках системы непрерывного профессионального развития 4 педагога в течение года прошли курсы повышения квалификации в АлтГПУ, КГБПОУ и КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А. М. Топорова», тем самым укрепив кадровый потенциал ДОУ.

Налажена преемственность с МАОУ «СОШ № 137»: проведено 4 совместных мероприятия (консультация, экскурсия, посещение родительского собрания). В них приняли участие 4 педагога, 26 родителей (34,7 % от общего числа) и 58 из 75 детей (77,3 % от общего числа).

Организовано медицинское сопровождение детей-100 % воспитанников прошли ежегодный медосмотр и прививочную работу (совместно с КГБУЗ «КДП № 14»).

В рамках сотрудничества с инновационной площадкой АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» в течение учебного года (по утверждённому графику мероприятий ФИП) педагоги изучили и внедрили 3 новые практики, тем самым пополнив методическую базу Учреждения. К маю результаты внедрения были зафиксированы в образовательном журнале «Лидер», который транслирует публикации результатов инновационной деятельности, полученных образовательными организациями, а опыт — представлен на 3 плановых семинарах в детских садах Алтайского края. Одновременно разработанные материалы были распределены по 15 группам для практического применения: в каждую группу передано по 2–3 комплекта методических материалов всего порядка 40–45 единиц, включая, подборки дидактических игр и рекомендации по организации РППС.

Проведен итоговый анализ эффективности партнёрств и методической работы — в мае на Педагогическом совете, с подготовкой предложений по корректировке годового плана на следующий период.

Межрегиональное партнёрство с МАДОУ «Детский сад № 200» «Стрижи» (г. Чебоксары) позволило обогатить образовательный процесс за счёт обмена

опытом и реализации совместных проектов. Проведены 2 видеовстречи, на которых обсудили план взаимодействия и заключили договор, на 2026-2027 учебный год планируется реализовать проект «Мой город и его герои», укрепить профессиональные связи, а у детей сформировать представления о культурном многообразии России.

Партнёрство с КГБОУ «Алтайская школа-интернат с первоначальной лётной подготовкой им. Героя Советского Союза К. Г. Павлюкова» способствовало гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников: дети получили первичные представления о лётной профессии и героических традициях авиации, при этом заложена основа для преемственности образовательных траекторий «детский сад — профильная школа». В параде ко Дню Победы курсанты школы торжественно открыли строй рука об руку с воспитанниками. Охват не менее 90 % старших дошкольников (группы 5–7 лет).

Вывод: таким образом, системная работа по выстраиванию партнёрских связей и реализации методических задач позволила существенно укрепить ресурсную и кадровую базу Учреждения. За счёт сотрудничества с социальными институтами, родительской общественностью и инновационной площадкой расширились воспитательно-развивающие возможности учреждения, пополнилась методическая база, а также была обеспечена преемственность со школой и полное медицинское сопровождение воспитанников. При этом проведённый анализ выявил отдельные проблемные зоны — в частности, потребность в дальнейшем наращивании профессиональных компетенций педагогов. Поэтому важно сохранить набранный темп и продолжить работу над годовыми задачами, скорректировав план с учётом полученных результатов и перспективных направлений развития, а также предусмотреть дополнительные мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров — в том числе через участие в семинарах, курсах и обмене опытом с опорными площадками.

1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

Современные требования к дошкольному образованию предполагают высокую профессионально-педагогическую компетентность педагогов и личностно-ориентированное взаимодействие с детьми.

Качество работы Учреждения обеспечивается внедрением инновационных технологий и индивидуальным подбором методов с учётом особенностей воспитанников и квалификации педагогов. Важную роль играют ИКТ — их используют в обучении, учёте достижений детей и взаимодействии с родителями.

Всё больше педагогов осваивают современные подходы: из общего числа воспитателей 80 % внедрили хотя бы одну инновационную методику (например, технологии проектной деятельности или игровые методики на

основе фольклора), а 45 % регулярно используют цифровые сервисы — в том числе, онлайн-опросы для родителей и подборки цифровых материалов для занятий. При этом особое внимание уделяется практико-ориентированным решениям — методики отбираются не ради новизны, а с учётом реальных условий группы, возрастных особенностей детей и доступности материалов: например, цифровые инструменты комбинируют с традиционными формами работы, чтобы сохранить баланс между технологичностью и живым общением.

Кадровая политика нацелена на развитие компетентности педагогов: они занимаются самообразованием, изучают методическую литературу, проходят курсы в АИРО и АлтГПУ, участвуют в методических объединениях и конкурсах. За год 15 % коллектива приняли участие в городских методических мероприятиях, на которых презентовали опыт своей работы. Конкурсная деятельность реализована на 100 %, все педагоги приняли участие за учебный год. Это укрепляет кадровый потенциал и поддерживает качество образования, а также помогает выстраивать преемственность с начальной школой и согласовывать подходы к развитию ребёнка на разных этапах.

Таким образом, сочетание методической системности, цифровых инструментов и фокуса на индивидуальных потребностях детей позволяет ДООУ стабильно обеспечивать высокий уровень образовательной среды и отвечать актуальным запросам семьи и общества.

№ п/п	Показатели	Количество человек
1.	Общая численность педагогических работников	28
2.	Сведения о работниках Учреждения по должностям	
	Заведующий	1
	Старший воспитатель	1
	Воспитатель	23
	Музыкальный руководитель	2
	Инструктор по физической культуре	1
	Педагог-психолог	1
3.	Образование	
3.1.	Заведующий	1
	Высшее педагогическое	1
3.2.	Старший воспитатель	1
	Высшее педагогическое	1
3.3.	Воспитатель	23
	Высшее	17
	Среднее профессиональное	6
3.5.	Музыкальный руководитель	2
	Высшее педагогическое	2
	Среднее профессиональное	0
3.7.	Инструктор по физической культуре	1
	Среднее профессиональное	1
3.8.	Педагог-психолог	1

	Высшее педагогическое	1
4.	Из общего числа педагогов имеют квалификационные категории	
	Высшая	15
	Первая	11
	Соответствие занимаемой должности	0
	Не аттестовано	2
	Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания в Учреждении нет.	

Учреждение обеспечено кадрами в соответствии со штатным расписанием. Плановая численность педагогических работников: 28.

В рамках реализации годового плана работы Учреждения в 2025/2026 учебном году системно решалась задача укрепления кадрового потенциала и повышения профессионального уровня педагогов: 2 педагога прошли аттестацию на подтверждение квалификационной категории без ограничения срока — это свидетельствует о стабильности их педагогического мастерства и соответствии современным требованиям к образовательной деятельности. Особого внимания заслуживают достижения 4 педагогов, досрочно получивших высшую квалификационную категорию: такой результат, стал возможен благодаря целенаправленной работе по формированию портфолио, активному внедрению инновационных практик и участию в профессиональных конкурсах. Кроме того, 1 педагог успешно прошёл процедуру подтверждения соответствия занимаемой должности. Значимым показателем развития коллектива стало повышение квалификации-11 педагогов. Отдельно следует выделить профессиональную переподготовку 1 педагога по направлению «Воспитание детей дошкольного возраста». Динамика профессионального развития отражает высокую мотивацию педагогического состава и эффективность выстроенной в учреждении системы непрерывного образования, что напрямую способствует повышению качества образовательного процесса и достижению целевых показателей годового плана.

В Учреждении сформирован полный комплект нормативных документов, регламентирующих процедуру аттестации педагогических кадров: локальные положения Учреждения, приказы, графики аттестации и формы представлений на педагогов. Вся документация актуализируется ежегодно с учётом изменений законодательства — это позволяет проводить аттестацию строго в правовом поле. Для учёта и контроля процесса ведутся журналы регистрации документов по аттестации на квалификационные категории: в них фиксируют поступление заявлений педагогов, даты подачи материалов, сроки рассмотрения и итоговые решения комиссии. Отдельно оформляются записи об установлении квалификационной категории и обязательном ознакомлении педагога с приказом — факт ознакомления подтверждается личной подписью сотрудника в журнале, что соответствует требованиям кадрового делопроизводства.

Аттестационные дела педагогов (с представлениями, портфолио, выписками из протоколов, копиями наград и документов о повышении квалификации) систематизированы, нумерация дел, описи и внутренняя картотека позволяют оперативно находить нужные материалы при проверках.

Так, методическая работа включала - 15 консультаций (в том числе индивидуальные по сложным педагогическим ситуациям и групповые по внедрению новых технологий) помогли адресно отработать проблемные зоны — в них приняли участие порядка 95 % воспитателей. Четыре педсовета были посвящены ключевым годовым задачам: анализу результатов мониторинга развития детей, обновлению РППС, 5 мастер-классов, по игровым технологиям, организации проектной деятельности и 4 смотра-конкурса Учреждения дали возможность педагогам показать наработки и перенять лучшие решения коллег. В этих активностях было задействовано свыше 80 % коллектива. Два тематических контроля по реализации образовательной программы по патриотическому воспитанию и РППС и качеству планирования дополнили картину, они не только выявили отдельные зоны роста, но и стали основой для точечных методических рекомендаций. 2 открытых просмотра занятий на каждого педагога сформировали устойчивую культуру взаимообучения.

Показателями педагогической компетенции можно по праву считать активное участие педагогов и воспитанников Учреждения в конкурсах разного уровня и активное участие в мероприятиях Федеральной инновационной площадки в рамках сотрудничества с инновационной площадкой АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России».

В 2025/2026 учебном году в учреждении была организована шефская поддержка начинающего педагога — в рамках одной шефской пары наставник системно сопровождал молодого специалиста. Его помощь носила практический характер: она была направлена на освоение ключевых компетенций в сфере образования и воспитания дошкольников, формирование устойчивых профессиональных умений и уверенной педагогической позиции.

Для молодых педагогов в соответствии с годовым планом реализовали комплекс методических мероприятий:

- Консультация «Оказание помощи в написании плана воспитательно образовательной работы»;
- Открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста. «Методика проведения, разработка конспектов НОД»;
- Круглый стол «Организация проектной деятельности с дошкольниками» «Самообразование педагога, выбор темы»
- Посещение родительского собрания;
- Консультация, «Здоровьесберегающие технологии в МАДОУ»;
- Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК - технологии», и др.

Важным элементом контроля и развития системы наставничества стала проверка Комитета по образованию по направлению «Наставничество». По результатам проверки сформулированы выводы, а полученные рекомендации учтены и интегрированы в план дальнейшей работы учреждения.

Центром повышения профессиональной деятельности педагогов в течение учебного года, был методический кабинет. Ему принадлежала ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития в процессе аттестации и курсовой

(профессиональной) переподготовки, обобщении и изучении передового педагогического опыта и лучших педагогических практик, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения воспитанников.

В 2025/2026 году в методическом кабинете на постоянной основе функционировали три тематические выставки: «Аттестация», «Подготовка к педсовету», «Нормативно-правовые документы (локальные), регламентирующие образовательную деятельность». Дополнительно в течение года экспонировали материалы, раскрывающие профессиональное мастерство педагогов: итоги конкурсов профмастерства, конспекты занятий, проекты и методические разработки, материалы семинара-практикума, план-график повышения квалификации, план аттестации кадров, примеры передового педагогического опыта. Обновление контента выставок проводили не реже одного раза в квартал — с заменой не менее 30 % материалов. Ежемесячно в подборку включали как минимум 2 новые методические разработки либо один пример передового опыта. План-график повышения квалификации и план аттестации актуализировали 2 раза в год, 01.09.2025 и 09.01.2026.

В течение года в методическом кабинете также были представлены материалы, отражающие: мастерство педагогов (конкурсы профессионального мастерства ДОУ, конспекты занятий, проекты, методические разработки); материал семинара-практикума, план – график повышения квалификации педагогов; план аттестации педагогических кадров; передовой педагогический опыт.

В 2025/2026 году значительно пополнился методический кабинет библиотечным фондом, обеспечивающий повышение профессиональных компетенций педагогов:

- Специальной методической литературой по реализации образовательных областей ООП Учреждения (речевое, социально- коммуникативное, познавательное, физическое и художественно- эстетическое развитие) согласно ФОП ДО;

- Учебно – методической литературой для реализации ФОП ДО;

- Наглядно- дидактическими пособиями, соответствующими требованиям ФОП ДО.

Для осуществления эффективного руководства и достижения качественной работы деятельности коллектива создана система стимулирования работников посредством награждения сотрудников.

Активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда Учреждения, сформированная из мер морального и материального стимулирования. Таким образом, в Учреждении сложился стабильный, высококвалифицированный педагогический коллектив, нацеленный на совершенствование собственной профессиональной компетентности, саморазвитие. Творческие инициативы коллектива Учреждения активно поддерживаются администрацией Учреждения. Показателем высокого профессионализма коллектива является и тот факт, что педагоги сотрудники имеют заслуженные награды:

Почетная грамота Индустриального района города Барнаула- 3 педагога, также 2 педагога- Почетные грамоты от Профсоюза работников образования.

Показателем высокого профессионализма педагогического коллектива является и тот факт, что педагоги и специалисты имеют высокие заслуженные награды не только муниципального и регионального, но и федерального уровня:

Методические разработки

Уровень	Месяц	Способ распространения, размещения	Должность
Всероссийский	сентябрь	Статья «Формирование патриотизм у детей дошкольного возраста , через раннюю профориентацию»	старший воспитатель, воспитатель
Федеральный	декабрь	«Макет по ПДД, игра «Безопасная дорога»	воспитатель
Всероссийский	ноябрь	Конспект ООД в средней группе «В мире профессий»	воспитатель
Региональный	март	Публикация статьи по теме «Использование метода «Ключ» с тревожными состояниями педагогов» в сборнике научных статей к конференции «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»	педагог-психолог
Всероссийский	апрель	Конспект ООД «Покормим птиц зимой»	воспитатель
Всероссийский	май	Конспект родительского собрания «Мы первоклассники»	воспитатель

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

Участие педагогов в профессиональных конкурсах

Уровень	Месяц	Форма участия Тема	Должность	Результат
Всероссийский	сентябрь	Международный конкурс «Искра», номинация «Художественно-эстетическое образование» за комплект материалов по духовно-нравственному становлению личности посредством приобщения к современному творчеству художников Алтайского края	воспитатель	Диплом1 место

Всероссийский	октябрь	Презентовала опыт работы Всероссийском конкурсе Профессионального мастерства «Воспитатели России»	воспитатель	Диплом участника
Всероссийский	октябрь	Презентовала опыт работы на IV Всероссийском конкурсе Профессионального мастерства «Педагоги России»: «Макет малая Родина космонавта Г.С.Титова	воспитатель	Диплом 1 степени
Всероссийский	февраль	Фестиваль профессионального мастерства среди педагогических работников	воспитатель	Диплом 2 степени
Всероссийский	май	Наставнику участника муниципального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (Юный мастер) по компетенции «Начальные классы»	воспитатель	Диплом 1 степени
Муниципальный	2026	Профессиональный конкурс «Воспитатель года – 2026»	воспитатель	Специальная награда «Детские сердца»

Участие педагогов в инновационной деятельности

Уровень	Месяц	Тематика и форма экспериментальной или инновационной деятельности	Должность ,степень участия
Всероссийский	январь февраль май	Совещание «Планирование деятельности федеральной инновационной площадки»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель.
Краевой	март	Семинар по проблеме "Способы ознакомления дошкольников с великими людьми России» г.Белокуриха	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель.
Муниципальный	январь	«Эффективное взаимодействие с родителями и внедрение современных технологий в воспитание и обучение дошкольников: актуальные подходы и практические рекомендации»	Старший воспитатель, воспитатель

Достижения воспитанников

Название мероприятия (конкурс, соревнования, конференция)	Месяц	Количество детей/педагогов	Результат
Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»	октябрь	6/2	Диплом 2 место
Муниципальные спортивные старты «Папа, мама, я - спортивная семья»	ноябрь	3/2	Диплом 2 место
Районный конкурс «Новогодняя открытка»	декабрь	20/2	Диплом 1 место
Международный фестиваль – конкурс «Рождественская звезда», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	декабрь	13/13	Диплом 2 место
			Диплом 3 место
Всероссийский конкурс «Мир сказок К.Чуковского»	март	1/1	Диплом 2 место
Муниципальный конкурс «Безопасная вода»	март	1/1	Диплом 2 степени
Всероссийский фестиваль конкурс «Широкая Масленица», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	март	1/1	Лауреат 2 ст.
Городской детско-взрослый фестиваль «Сквозь сердце и время», номинация «Театральное искусство (проза, стихотворная форма)»	май	1/1	Диплом 1 ст.

Вывод: В течение учебного года педагоги активно транслировали профессиональный опыт: приняли участие в 12 мероприятиях всероссийского уровня и 2 — муниципального, завоевали 5 дипломов I степени, 2 — II степени, специальную награду «Детские сердца» и диплом участника, что подтверждает высокий уровень методической компетентности коллектива. Участие в инновационной деятельности охватило 3 уровня (всероссийский, краевой, муниципальный): проведено 3 мероприятия по обмену практиками и планированию работы ФИП, в них задействованы заведующий, старший воспитатель и воспитатели — это обеспечило интеграцию экспериментальных подходов в повседневную работу ДОУ. Достижения воспитанников зафиксированы в 9 конкурсах разного уровня: получено 4 диплома I и II степени, 2 диплома III степени и статус лауреата II степени; в мероприятиях приняли участие 44 ребёнка — это отражает результативность воспитательно-образовательной работы и вовлечённость детей.

По итогам обеспечить аттестацию 100 % педагогов, не имеющих квалификационной категории, до июня 2027 года за счёт сопровождения подготовки документов и методической поддержки. Повысить долю педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, до 90 % в следующем учебном году путём формирования индивидуальных траекторий развития и выделения времени на подготовку конкурсных материалов. Закрепить практику трансляции инновационного опыта: не менее 3 публикаций или выступлений на конференциях от коллектива до мая 2027 года с фокусом

на профориентацию, патриотическое воспитание .Поддерживать преемственность результативности воспитанников: сохранить долю детей, участвующих в творческих и спортивных конкурсах, на уровне не ниже 85 % от общего количества за счёт интеграции конкурсных форматов.

1.4 Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Организация работы по укреплению здоровья воспитанников

Важным показателем результатов работы Учреждения является охрана жизни и здоровья детей. Поэтому в Учреждении в течение всего года велась большая систематическая и целенаправленная работа по физическому развитию и оздоровлению всех воспитанников, а также по формированию у них основ безопасного поведения.

Главной целью работы является охрана жизни и укрепление здоровья детей, включая профилактику травматизма, обучение правилам безопасного поведения в быту, на улице и в чрезвычайных ситуациях, а также формирование у дошкольников культуры безопасности через игровые и практические формы работы.

Общее санитарно-гигиеническое состояние Учреждения соответствует требованиям СанПиН: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме. В рамках обеспечения безопасности регулярно проводились тренировочные эвакуации, контроль исправности средств противопожарной защиты и осмотры помещений и территории на соответствие нормам безопасности.

С целью расширения спектра медицинских услуг в Учреждении заключён договор с КГБУЗ «Диагностическо-консультативная поликлиника № 14» г. Барнаула. В Учреждении имеется оборудованный лицензированный кабинет медицинской сестры. Медицинское обслуживание воспитанников и оздоровительная работа осуществлялись медицинской сестрой, совместно с врачами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14» - профилактические прививки, проходит регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В соответствии с утверждённым планом и с согласия родителей (законных представителей) проводилось медицинское обследование воспитанников — как на территории ДОУ, так и в поликлинике. Медицинское обслуживание прошли 100 % воспитанников, что позволило своевременно оценить состояние их здоровья и сформировать индивидуальные рекомендации. Дополнительно для адресного сопровождения семей были организованы консультации со специалистами: по профилактике простудных заболеваний (охвачено 85 % семей), особенностям физического развития детей 3–7 лет (78 % семей), формированию здоровых привычек в семье (92 % родителей) и психоэмоциональному благополучию ребёнка (88 % родителей). На базе Учреждения в 2025/2026 учебном году проводились профилактические осмотры врачей-специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невролог, ортопед, стоматолог).

Анализ состояния здоровья воспитанников
Количественный состав воспитанников

2023/2024	девочек – 194, мальчиков - 241
2024/2025	девочек – 203, мальчиков - 232
2025/2026	девочек - 220, мальчиков - 215

Характеристика состава воспитанников по здоровью

Учебный год	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья
2023/2024	7,7%	89,3%	2,7%	-	0,29%
2024/2025	5%	92%	3%	-	-
2025/2026	6,6%	89,8%	3,3%	-	-

Состояние здоровья воспитанников остаётся одним из ключевых показателей работы детского сада. В учреждении систематически реализуют комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья детей — от соблюдения санитарно-гигиенических норм до проведения профилактических и адресных оздоровительных мероприятий.

В 2026/2027 учебном году планируется увеличить долю воспитанников с I группой здоровья до 8 % за счёт расширения комплекса профилактических мероприятий и регулярного мониторинга состояния здоровья, дополнительно предусмотрено снизить количество детей с III группой здоровья до 2 % посредством адресных оздоровительных программ и тесного взаимодействия с медицинскими организациями, а также обеспечить 100% охват семей воспитанников с рекомендациями по укреплению здоровья .

Уровень заболеваемости детей в МАДОУ

	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Показатель заболеваемости	1,1%	1,04%	1,21%
ОРВИ и грипп (случаи)	539	471	568
Пропущено 1 ребенком в год	9,9%	8,7%	8,6%

В 2025/2026 учебном году коллектив детского сада применял профилактические меры по профилактике гриппа и ОРВИ, осуществляя оздоровительные мероприятия, ведется осмотр детей на признаки заболевания, системно проводили профилактику заболеваемости: ежедневно утренний фильтр с фиксацией данных в фильтровых журналах. Уровень заболеваемости остался на прежнем.

В 2026/2027 учебном году планируют снизить показатель заболеваемости до уровня не выше 1,1 за счёт усиления профилактики и контроля на утреннем приёме, обеспечить 100 % охват воспитанников адресными оздоровительными мероприятиями (закаливание, дыхательная гимнастика), повысить вовлечённость семей через тематические встречи и информационные материалы.

Осуществлялись регулярные плановые осмотры воспитанников узкими специалистами, и лабораторные обследования. Ведется постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья детей. В группах ведутся фильтровые журналы, где отмечается температура воспитанника, его общее состояние. Такой комплексный подход обеспечил учёт индивидуальных особенностей детей и позволил выработать единые рекомендации для ДОУ и семьи.

В следующем году продолжится реализация комплекса рекомендаций по укреплению здоровья воспитанников: соблюдение режима дня, оптимизация двигательной активности, профилактика ОРВИ (контроль микроклимата, памятки). Также запланированы корректировка питания (адаптированный рацион), поддержка психоэмоционального состояния (визуальные опоры, консультации психолога), формирование навыков безопасности (игры, плакаты, домашние беседы по памяткам), это обеспечит преемственность действий Учреждения и семьи.

В рамках организации питания в Учреждении в 2025/2026 учебном году обеспечено 4-разовое сбалансированное питание воспитанников в соответствии с основным цикличным меню (10-дневным), адаптированным под возрастные группы и физиологические потребности детей.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Питание организовано по утверждённому основному меню, на базе которого ежедневно формировалось меню-раскладка с учётом выхода блюд, пищевой и энергетической ценности. Приготовление блюд осуществлялось строго по технологическим картам, разработанным на основе действующих сборников рецептур и санитарных нормативов. В Учреждении 100 % блюд приготовлены по утверждённым техкартам, 100 % поступающих продуктов сопровождалась сертификатами соответствия, декларациями и ветеринарными сопроводительными документами. Ежедневно велась документация: журнал бракеража готовой продукции, журнал входного контроля сырья. Производственный процесс реализован на пищеблоке, оснащённом в соответствии с требованиями СанПиН: имелись отдельные зоны обработки сырья и готовой продукции, холодильное и тепловое оборудование, средства контроля температуры.

Контроль и отчётность велись ежедневно в течение учебного года, цикличное меню актуализировалось ежеквартально с учётом сезонности и наличия продуктов. Бракераж готовой продукции проводился ежедневно с фиксацией результатов в журнале бракеража. Контроль закладки продуктов осуществлялся ежедневно путём сверки фактического веса закладываемых продуктов с меню-раскладкой. Административно-общественный контроль реализовывался в форме ежемесячных проверок комиссии с участием

родительской общественности, фотофиксацию, дегустацию блюд. В результате системной работы обеспечено соответствие питания требованиям СанПиН.

В течение 2025/2026 учебного года педагогическим коллективом была системно реализована физкультурно-оздоровительная работа, направленная на укрепление здоровья воспитанников и формирование у них культуры здорового образа жизни. Ключевым направлением стали спортивные мероприятия с активным вовлечением семей: проведены спортивные развлечения «Мама, папа, я — спортивная семья», «Мы со спортом очень дружим». Отдельно стоит отметить смотр-конкурс МАДОУ «Аты-баты, шли солдаты» мероприятие носило патриотическую направленность, включало строевые упражнения, позволив раскрыть потенциал детей в разных видах двигательной активности.

По итогам спортивных событий отмечена отличная физическая подготовка 80 % воспитанников старшего дошкольного возраста. Важным элементом популяризации работы ДОУ стало размещение фотоматериалов с мероприятий в социальных сетях «ВКонтакте» и «МАХ» подборки кадров отражали ключевые моменты событий, эмоции участников и разнообразие форм двигательной активности, что способствовало открытости образовательного процесса и вовлечённости родительской общественности.

Параллельно велась планомерная работа по просвещению родителей: на всех родительских собраниях в течение года в обязательном порядке рассматривались вопросы физического здоровья, развития и безопасности детей с выступлениями инструктора по физкультуре- охват 10 групп, педагога-психолога- 6 групп.

Для родителей (законных представителей) и воспитанников реализованы крупные тематические события — «День здорового питания „Вкусно и точка!“», «Неделя здоровья» и соревнование «Самая спортивная семья», охватившие не менее 85 % семей; по каждому мероприятию подготовлены фотоматериалы. Методическая работа с педагогами включала выставку материалов по нетрадиционным здоровьесберегающим методикам, семинар-практикум по организации занятий на свежем воздухе и консультацию по видам здоровьесберегающих технологий — в мероприятиях приняли участие не менее 90 % педагогов, что способствовало росту их профессиональной компетентности.

В течение года поддерживались и активно использовались все условия для самостоятельной двигательной активности детей: отдельные музыкально-спортивные залы, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на прогулочных участках — всё в полном соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи». В рамках соблюдения санитарных норм ежемесячно проводились акты осмотра помещений и оборудования с фиксацией технического состояния инвентаря и соответствия площадей нормативам на одного ребёнка. Ежемесячно велся контроль состояния центров активности — включая проверку исправности спортивного оборудования, устойчивости конструкций, отсутствия травмоопасных элементов и соответствия покрытия пола требованиям безопасности. По итогам санитарных

проверок замечаний не зафиксировано, что подтверждает соответствие материально-технической базы ДОУ действующим гигиеническим нормативам.

Адаптация детей

По результатам психолого-педагогического наблюдения адаптации воспитанников к условиям детского сада получены следующие результаты: всего в МАДОУ «Детский сад № 273» в 2025 – 2026 учебном году поступило воспитанников раннего и младшего дошкольного возраста-77 детей, в младшую группу (от 3 до 4 лет) – 25 воспитанников, а так же 27 воспитанников в функционирующие группы.

Учебный год	Показатели адаптации детей		
	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2023/2024	48%	41%	11%
2024/2025	52%	32%	16%
2025/2026	50%	55%	5%

Ключевой задачей учреждения оставалось создание условий для успешной адаптации и развития детей с учётом их индивидуальных особенностей. С воспитанниками, педагоги проводили индивидуальную работу — помогали мягко влиться в жизнь группы. В 2026/2027 учебном году планируется повысить долю детей с лёгкой степенью адаптации до 55 % за счёт внедрения еженедельных адаптационных игровых циклов и сокращения периода вхождения в группу до 10 рабочих дней. Дополнительно предусмотрено организовать ежемесячные консультации педагога-психолога для семей вновь поступающих детей и провести обучение воспитателей по техникам снижения тревожности — это позволит сократить число случаев тяжёлой адаптации не менее чем на 20 % по сравнению с предыдущим годом.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

В целях формирования культуры здорового образа жизни и основ безопасности у дошкольников, педагоги активно использовали в работе методическую литературу и наглядно-дидактические материалы. В числе, пособия К. Ю. Белой «Формирование основ безопасности у дошкольников» и «Основы безопасности», а также издание Т. Ф. Саулиной «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения». Дополняли учебно-методическую базу наглядные пособия И. Ю. Бордачевой: «Безопасность на дороге», «История светофора» и «Дорожные знаки». В работу также были включены издания, соответствующие требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО: методическое пособие А. С. Добролюбовой и В. Д. Абросимовой «Детям о безопасности. 32 сценария занятий» а также пособие В. К. Полюновой, З. С. Дмитриенко и С. П. Подопрigorовой «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. Планирование работы. Беседы. Игры. 3–7 лет». Такой комплекс материалов позволил системно выстраивать работу по привитию детям навыков безопасного поведения и осознанного отношения к собственному здоровью, обеспечить

преемственность задач и повысить эффективность образовательной деятельности в данном направлении, включая в календарно-тематическое планирование.

Согласно разработанной циклограмме, воспитатели еженедельно проводили беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. С детьми старшего дошкольного возраста, систематически проводились беседы по ОБЖ, которые включены в календарно-тематический план работы. Реализация всех перечисленных мер обеспечила соответствие деятельности ДОО требованиям нормативных документов и позволила создать безопасную и здоровьесберегающую среду для воспитанников и сотрудников.

Обеспечение безопасности в Учреждении осуществлялось в строгом соответствии с нормативными требованиями, а также противопожарными нормативами. В учреждении имеются утверждённые планы эвакуации, размещённые на видных местах на каждом этаже их соответствие требованиям проверялось в ходе ежеквартальных учебных тренировок по эвакуации. В Учреждении имелись все необходимые сертификаты качества и декларации соответствия на установленное оборудование, строительные и отделочные материалы.

Важным элементом нормативного обеспечения безопасности стало заключение договоров о сотрудничестве с профильными организациями: с ООО «Пожарная безопасность» — для регулярного технического обслуживания систем противопожарной защиты, проведения плановых обследований и оформления актов проверки работоспособности установок пожарной автоматики; с ЧОП «Гренадер» — для организации физической охраны объекта, контроля пропускного режима и оперативного реагирования на нештатные ситуации. Взаимодействие с партнёрами строилось на основании утверждённых регламентов и графиков, с обязательной фиксацией выполненных работ и результатов контроля.

Комплекс мер безопасности функционировал бесперебойно: действовали тревожная кнопка, автоматическая пожарная сигнализация (АПС), система видеонаблюдения (16 камер по периметру, 4 — внутри), домофон; дополнительно обеспечено хранение архива видеозаписей не менее 30 суток в соответствии с рекомендациями по антитеррористической защищённости. В соответствии с регламентом плановые проверки технических средств охраны и сигнализации проводились ежеквартально, проверки по пожарной безопасности — дважды в год комиссией в составе членов пожарной дружины ДОО; дополнительно ООО «Пожарная безопасность» ежеквартально предоставляло акты обследования установок пожарной автоматики. Предписаний по итогам контрольных мероприятий не поступало.

Для обеспечения антитеррористической защищённости ежедневно реализовывался комплекс обязательных мероприятий в соответствии с паспортом безопасности объекта: обеспечивался пропускной и внутриобъектовый режимы с контролем входа/выхода через оборудованный КПП. Организовывается периодический обход и осмотр территории и помещений, стоянок транспорта по утверждённому графику. На первом этаже

было оборудовано помещение для охраны, оснащённое системой видеонаблюдения, охранной сигнализацией и средствами передачи тревожных сообщений. График дежурств предусматривал присутствие охраны в будни с 07:00 до 19:00, в выходные и праздничные дни — сторожа Учреждения.

Паспорт дорожной безопасности поддерживается в актуальном состоянии: в нём содержатся схемы дорожного движения, путей перемещения детей и транспорта, разметка и дорожные знаки, акты осмотра дорожных знаков оформлялись не реже двух раз в год. Состояние дорожных знаков района расположения Учреждения признано удовлетворительным, замечаний со стороны надзорных органов не поступало.

Вывод: в 2025/2026 учебном году в Учреждении системно реализована работа по охране жизни, укреплению здоровья воспитанников и формированию культуры безопасности: обеспечен 100 % охват медицинским обслуживанием с индивидуальными рекомендациями, 80 % детей старшего дошкольного возраста показали отличную физическую подготовку, 85–92 % семей вовлечены в оздоровительные и просветительские мероприятия. Поддерживалось соответствие санитарно-гигиенических и противопожарных норм, бесперебойно работали технические средства безопасности, налажено партнёрство с медицинскими и охранными организациями, методическая работа охватила не менее 90 % педагогов. При этом остаётся актуальной задача усиления взаимодействия с семьями по профилактике заболеваний и формированию здоровых привычек.

В 2026–2027 учебном году планируется довести долю участвующих в совместных мероприятиях семей до 95 % за счёт ежемесячных мини-акций и тематических недель, внедрить в планирование не менее 2 занятий в месяц по безопасности (ПДД, пожарная и бытовая безопасность) с фиксацией результатов через игровые чек-листы, довести долю педагогов, применяющих современные здоровьесберегающие технологии, до 100 % через стажировки и мастер-классы не менее 4 по квартально, ежедневно контролировать параметры микроклимата и поддерживать объём двигательной активности старших групп не ниже 90 минут в день, актуализировать паспорт дорожной безопасности и провести совместный рейд с ГИБДД, ежеквартально проверять системы безопасности и вести мониторинг эффективности мер — сравнивая показатели заболеваемости и уровень навыков безопасности в начале и конце года, путем проведения познавательных образовательных мероприятий.

1.5 Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ в 2025-2026 учебном году

Анализ результатов освоения воспитанниками образовательной Программы по образовательным областям за 2025/2026 учебный год. Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ, ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №273», «Программы развития» Учреждения, на основании запросов и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

В течение учебного года педагогическим коллективом Учреждения проводилась работа по формированию у детей целевых ориентиров, базирующихся на требованиях ФОП ДО и ФГОС ДО, включенных соответственно и в ОП ДО МАДОУ «Детский сад №273». С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа специалистами Учреждения.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям на конец учебного года, показал следующие результаты:

Образовательная область «Физическое развитие»

В рамках реализации образовательной области «Физическое развитие» в 2025/2026 учебном году по итоговой диагностике освоения программы по «Физическому развитию»:

- ранний возраст (2–3 года) — 72 % (трудности с равновесием и согласованными действиями в играх);
- младший возраст (3–4 года) — 76 % (у 25 % — сложности с ориентировкой в пространстве и сменой темпа движения);
- средний возраст (4–5 лет) — 80 % (18 % нуждались в отработке навыков ловли и передачи мяча);
- старший возраст (5–6 лет) — 83 % (у 15 % — затруднения с гибкостью и удержанием статической позы);
- подготовительный к школе возраст (6–7 лет) — 85 % (у 12 % — индивидуальный темп освоения новых комбинаций).

Педагоги обеспечивали ежедневную оптимальную двигательную активность в соответствии с гигиеническими нормативами. Во всех группах ежедневно проводили утреннюю гимнастику, охватив 100 % воспитанников. В ходе организованной образовательной деятельности регулярно включали физкультминутки.

Для развития физических качеств — быстроты, выносливости, гибкости, координации — педагоги применяли дифференцированные задания. Промежуточная и итоговая диагностика зафиксировала положительную динамику: прирост показателей в 12–18 % от стартовых значений. Наблюдения и мониторинг показали, что у 68 % детей улучшились показатели.

Формирование начальных представлений о нормах здорового образа жизни осуществляли через игровые и практические формы. В рамках тематических недель «Мы за ЗОЖ» и «День здоровья» провели 12 досугов и праздников с 6 участием семей воспитанников. Во 4 группах реализовали мини-проекты «Мой режим дня» и «Полезные привычки», в ходе которых дети демонстрировали понимание базовых правил.

Вывод: по результатам 2025/2026 учебного года по физическому развитию разработать и реализовать перспективы на 2026/2027 учебный год:

-повысить уровень освоения программы по «Физическому развитию» до 83–85 % к маю 2027 года.

- довести долю детей, самостоятельно организующих подвижные игры с правилами, до 90 %: к декабрю 2026 года — не менее 70 % групп с ростом самостоятельности, к маю 2027 года — целевой показатель; работа — через поэтапное усложнение задач и использование пиктограмм;

- обновить РППС: до октября 2026 года -4 сенсорных дорожки, до декабря 2026 года разработать не менее 20 карточек-алгоритмов с пиктограммами; цель — обеспечить вариативную двигательную нагрузку и поддерживать интерес детей;

- усилить взаимодействие с семьями: с сентября 2026 года ежемесячно выпускать по 1 видео-рекомендации (2–3 минуты) с 2–3 упражнениями; охватить не менее 60 % семей; мониторинг вовлечённости мае 2027 года.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».

Работа по направлению социально-коммуникативного развития дошкольников включала целенаправленную деятельность педагогического коллектива в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО: усвоение норм и ценностей общества, в том числе моральных и нравственных, развитие общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками, становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции, эмоциональной отзывчивости и сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности, уважительного отношения к семье и к сообществу детей и взрослых. Также велась работа по формированию позитивных установок к труду и творчеству, основ безопасного поведения в быту, социуме и природе.

Социализации и развитию личности воспитанников способствовали занятия по программе «Цветик-семицветик» Н. Е. Куражевой, проводившиеся в соответствии с календарно-тематическим планом, педагогом -психологом. Игровое пространство кабинета психолога и групп, пополнено дидактическими играми атрибутами и наборами, расширена дидактическая база пособиями, настольно-печатными играми, строительными и конструктивными наборами — это поддерживало как индивидуальную, так и групповую игровую деятельность.

Тематический контроль показал, что задача накопления знаний об истории Родины, малой Родины и о знаменитых людях Алтайского края остаётся актуальной. Её решали через НОД, свободную деятельность и режимные моменты. Воспитательно-образовательный процесс по формированию патриотизма у дошкольников организован на удовлетворительном уровне. В группах созданы оптимальные условия с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Реализован долгосрочный комплекс проектов «Радуга талантов» гражданско-патриотической направленности: организованы дидактические и сюжетно-ролевые игры, групповые и индивидуальные беседы.

Велась работа по профилактике и снижению отрицательных эмоций. Этому способствовали система адаптационных игр (игр-забав, подвижных и

моторных игр, сенсорных и релаксационных упражнений), а также организация специфических видов детской активности. В результате у большинства детей, поступивших на адаптацию в МАДОУ, процесс адаптации прошёл успешно.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2025/2026 показатель освоения программного содержания в области «Социально-коммуникативное развитие» составил: высокий — 41%, средний — 55 %, низкий — 4 %. По сравнению с началом года зафиксирован рост доли детей с высоким уровнем освоения — почти на 23 % (с 41 % до 68 %), что свидетельствует о достаточно высоком уровне реализации программы в данной области.

Вывод: в области «Социально-коммуникативное развитие» у детей преобладает высокий и средний уровень сформированности знаний и представлений. Для дальнейшего повышения результатов поставлена задача

совершенствования социально-коммуникативного развития через системное формирование нравственно-патриотического воспитания дошкольников. Перспективы работы на 2026/2027 учебный год ориентированы на устранение выявленных проблемных точек.

В октябре в рамках подготовки к Педагогическому совету, организовать мини-экскурсию в музейную экспозицию «Набирая высоту» в детском саду и встречу с военными, из родителей (законных представителей): за счёт проведения мероприятия планируется повысить долю детей с устойчивыми представлениями об истории военной профессии «Летчик» не менее чем на 25 % по сравнению с исходными данными. В ноябре с детьми старшего дошкольного возраста провести занятия с элементами арт-терапии: рисование эмоций, создание коллажей «Моё настроение», тем самым снизить долю детей с выраженными проявлениями тревожности минимум на 20 % к концу месяца и сформировать у 70 % воспитанников базовый набор приёмов саморегуляции. В декабре реализуют семейный проект «История одной фотографии»: родители вместе с детьми подготовят небольшие рассказы о семейных традициях и значимых местах города — ожидается, что не менее 80 % семей примут участие в проекте, а у 65 % детей зафиксируют рост показателей по критериям «эмоциональная связь с малой Родиной» и «осознание семейных ценностей» по итогам сравнительной оценки до и после проекта. В мае организуют итоговую диагностику доли детей с высоким, средним и низким уровнем освоения области «Социально-коммуникативное развитие», а также динамики снижения проявлений тревожности и роста самостоятельности в совместной деятельности. Планируется, что к концу учебного года доля воспитанников с высоким уровнем освоения образовательной области составит не менее 72–75 %, доля детей с низким уровнем снизится до 0–1 %, а показатель самостоятельности и инициативности в совместной деятельности вырастет минимум на 15–20 % относительно стартовых значений. Такой подход позволит удержать достигнутые результаты.

Образовательная область «Познавательное развитие».

В ходе воспитательно-образовательного процесса педагоги учреждения на протяжении года системно работали над развитием познавательной сферы

дошкольников. Они стимулировали самостоятельность детей при решении познавательных задач, поддерживали исследовательскую инициативу и умение выстраивать логические связи. Для этого активно задействовали развивающую предметно-пространственную среду: использовали наглядно-дидактические материалы, чередовали виды деятельности на занятиях, создавали условия для экспериментирования, наглядного моделирования и прогнозирования изменений в объектах. Особое внимание уделяли формированию у детей умений анализировать, сравнивать, рассуждать, делать выводы и устанавливать причинно-следственные связи.

В работе применялись разнообразные формы и методы: организованная образовательная деятельность, наблюдения, познавательно-исследовательская деятельность (опыты и эксперименты), конструирование, работа с раздаточным материалом, игровые технологии (дидактические, развивающие, сюжетно-ролевые игры), беседы и ситуативные разговоры, создание проблемных ситуаций, чтение литературы, проектная деятельность. Существенную роль сыграло внедрение ИКТ: на занятиях использовали презентации по познавательным темам, фрагменты мультфильмов и интернет-ресурсы для ознакомления детей с окружающим миром.

В рамках годового плана были реализованы тематические мероприятия и творческие события: выставки и конкурсы («Безопасность на дороге», «Осенняя фантазия», «Новый год идет!», «Аты -баты шли солдаты» и др.)

Проведены познавательные тематические дни: «День здоровья», «День открытых дверей», «День защитника Отечества», «Международный женский день», «День космонавтики», «День Победы», а также тематическое событие, посвящённое дню рождения - авиационной пилотажной группе «Стрижи». участие в конкурсах и совместных мероприятиях с родителями (законными представителями) позволило зафиксировать устойчивый интерес и результативность совместной работы семьи и детского сада.

Развивающая предметно-пространственная среда была существенно обогащена: в группы поступили настольно-печатные и дидактические игры, игровые планшеты, занимательные игрушки и игровые задания, направленные на развитие мышления, воображения, восприятия и памяти.

По итогам мониторинга за 2025/2026 учебный год уровень освоения образовательной области «Познавательное развитие» распределился следующим образом: высокий — 61 %, средний — 23 %, низкий — 16 %. Вывод: по итогам 2025/2026 учебного года: зафиксирована положительная динамика познавательного развития воспитанников — большинство детей демонстрируют высокий и средний уровни освоения программы, особенно в сфере математических представлений, знаний об окружающем мире.

Особое внимание в дальнейшей работе необходимо уделить целенаправленному пополнению РППС в соответствии с темой года, посвящённой «Единству России». В РППС следует включить материалы, позволяющие детям в доступной форме знакомиться с многонациональным составом страны, природными и культурными особенностями разных регионов, традициями народов России, значимыми историческими событиями, укрепляющими общенациональное единство. Целесообразно добавить макеты,

коллекции предметов декоративно-прикладного творчества, раскрывающих природные богатства и хозяйственную специфику российских территорий. В сентябре провести диагностику с целью зафиксировать исходные показатели и на основе результатов спланировать индивидуальные траектории для детей с низким уровнем. В ноябре цикл познавательных лабораторий для детей старшего дошкольного возраста, (1 раз в 2 недели): эксперименты с водой, воздухом, магнитами, светом; фиксация результатов в дневниках наблюдений. Привлечь родителей к простым домашним опытам для познавательного развития ребенка. Такой подход предварительно позволит снизить долю низкого уровня по познавательному развитию до 8–10 %.

Образовательная область «Речевое развитие».

По итогам анализа работы за 2025/2026 учебный год в области «Речевое развитие» зафиксирована устойчивая положительная динамика освоения программного содержания воспитанниками. По результатам итоговой диагностики показатели распределились следующим образом: высокий уровень — 58 %, средний — 32 %, низкий — 10 %. Преобладание высокого и среднего уровней свидетельствует об эффективности выбранных подходов и системности работы педагогического коллектива.

В течение года развитие речи осуществлялось комплексно — не только в рамках непосредственной образовательной деятельности, но и в свободной и самостоятельной деятельности детей, на прогулках, в режимные моменты. Такой подход позволил обеспечить непрерывность речевого развития и его интеграцию в повседневную жизнь группы.

Во всех возрастных группах была сформирована и поддерживалась развивающая речевая среда: в наличии стимульный материал (картинки, предметы, плакаты), дидактические и сюжетно-ролевые игры, альбомы, художественная и познавательная литература, энциклопедии, игровые пособия. Накоплен значительный объём наглядного материала и картотек, ориентированных на разные стороны речевого развития — от обогащения словаря до формирования связной речи и подготовки к обучению грамоте.

Педагоги активно применяли широкий спектр методов и приёмов: пальчиковые и дидактические игры, артикуляционную гимнастику, словесные упражнения, беседы по картинкам, художественное слово, театрализованную деятельность. Особое внимание уделялось развитию грамматического строя речи и формированию навыков связного высказывания. Для повышения методической компетентности педагогов проводились открытые занятия с последующим анализом, что способствовало обмену опытом и совершенствованию профессиональных навыков.

Значимым фактором мотивации и демонстрации достижений стало участие воспитанников и педагогов в конкурсах различного уровня: «Конкурс чтецов», «Театральное изобилие», «Мы по радуге идём», «Военные стихи», смотр-конкурс МАДОУ «Аты -баты, шли солдаты!» и др. Конкурсная деятельность позволила не только раскрыть индивидуальные способности детей, но и оценить результативность применяемых методик.

Среди сильных сторон работы можно выделить: системное планирование в соответствии с календарно -тематическим планированием и возрастными особенностями детей, разнообразие форм и методов, обеспечивающих дифференцированный подход, активное вовлечение родителей в процесс речевого развития, насыщенность и функциональность РППС.

Вместе с тем анализ выявил отдельные зоны роста: необходимость усиления индивидуальной работы с детьми, демонстрирующими низкий уровень речевого развития, отслеживания динамики.

Вывод: таким образом, работа по речевому развитию в 2025/2026 учебном году была организована на высоком уровне, обеспечила достижение целевых показателей и создала прочную основу для дальнейшего совершенствования данного направления. В 2026/2027 учебном году планируется закрепить достигнутые результаты (сохранение доли воспитанников с высоким уровнем на отметке не ниже 64 %) и целенаправленно снизить долю детей с низким уровнем до 3–4 % за счёт адресных мер за счёт системной индивидуальной работы и регулярного мониторинга.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

В 2025/2026 учебном году в Учреждении системно велась работа по художественно-эстетическому развитию воспитанников: педагоги создавали условия для реализации творческих способностей детей в изобразительной, музыкальной, театрализованной и свободной художественной деятельности. Важной формой взаимодействия с семьями стали совместные творческие выставки «Осень», «Новый год идет!», «23 февраля -Поздравительные открытки» и др.

В течение года был полностью реализован план культурно-досуговых мероприятий — проведены тематические праздники: праздник осени, новогодние праздники, фольклорные праздники «Колядки» и «Масленица», праздник-соревнование ко Дню защитника Отечества, праздник к Международному женскому дню, строевые построения ко Дню Победы, выпускной бал.

Воспитанники активно участвовали в конкурсной деятельности разного уровня и показали хорошие результаты: в городских конкурсах («Лучше всех на свете — мамочка моя!», «Дорогою добра» — диплом III степени, «Я и мой питомец» — диплом I степени, «Сквозь сердце и время»- диплом III степени, «Есть такая профессия родину защищать» -диплом Победителя и др., районных («Рождественский сувенир», «Золотое поколение»), краевых («Осенние фантазии», «Космос: далёкий и близкий» и др.) и межрегиональных («Подарок для Деда Мороза», «Зимние окна». «День Победы в рисунках детей»), а также во всероссийских творческих конкурсах («ЗОЖ в детском саду и дома», «Загляните в мамыны глаза», «Космос рядом» и др.).

Мониторинг показал положительную динамику художественно-эстетического развития детей. По области «Художественно-эстетическое развитие» на конец года показатели составили: высокий уровень — 63 %, средний — 30 %, низкий — 4 %. При этом в группах раннего возраста 56 % воспитанников продемонстрировали высокий уровень

освоения программы, 33% — средний, 11% — низкий. В дошкольных группах — 54 % высокий, 36 % средний, 10 % низкий.

Вывод: в 2025/2026 учебном году работа по художественно-эстетическому развитию дала положительную динамику. Эффективными формами стали совместные с семьями выставки и культурно-досуговые мероприятия. Активное участие в конкурсах (от городских до всероссийских) помогло детям раскрыть творческий потенциал и уверенно презентовать свои работы — среди достижений дипломы I степени и звания победителей.

При этом в группах раннего возраста доля детей с низким уровнем остаётся выше (11 %), чем в дошкольных (10 %), что требует адресной поддержки малышей. В 2026/2027 учебном году планируется усилить поддержку детей раннего возраста с низким уровнем художественно-эстетического развития за счёт регулярных занятий.

Рейтинговый порядок освоения образовательных областей выглядит так: «Познавательное развитие» — 98%, «Художественно-эстетическое развитие» — 97 %, «Физическое развитие» — 95 %, «Речевое развитие» — 95,%, «Социально-коммуникативное развитие» — 94 %. В целом 98 % воспитанников освоили общеобразовательную программу.

Таким образом, результаты внутреннего мониторинга подтверждают эффективность организации образовательного процесса в Учреждении демонстрируют положительную динамику в формировании личностных качеств детей. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объёме, что позволяет считать Учреждение стабильно работающим и обеспечивающим всестороннее развитие дошкольников.

1.6 Организация платных образовательных услуг

В 2025/2026 учебном году предоставление платных образовательных услуг (ПОУ) и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (ДОП) в Учреждении осуществлялись строго на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) и на договорной основе. В качестве оснований для зачисления использовались: письменное заявление родителя, персонифицированный сертификат дополнительного образования (как инструмент финансирования) и договор об оказании платных образовательных услуг между исполнителем и заказчиком. Реализация ДОП велась в соответствии с утверждённой в Учреждении программой для детей 3–7 лет и приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 (действует с 01.03.2023).

Цель: создание условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства с учётом индивидуальных особенностей и склонностей, раскрытия способностей и творческого потенциала.

В отчётном году в Учреждении реализовывалось 9 дополнительных общеобразовательных программ, распределённых по четырём направленностям:

-Художественная («Творческая мастерская», «ГолосОк», «ИЗО-Старт») обеспечивала развитие эстетического восприятия, художественных навыков и самовыражения.

-Социально-гуманитарная («Английский для малышей», «Занятия по развитию речи с логопедом „Говорим правильно“», «Маленькие умнички») ориентирована на речевое развитие, формирование коммуникативных умений и раннее освоение иностранного языка.

-Физкультурно-спортивная («Футбол-старс», «Будь здоров») способствовала укреплению здоровья, развитию физических качеств и освоению элементов спортивных игр.

-Техническая («Робототехника-Электроника») — позволяла формировать начальные инженерно-технические компетенции, навыки конструирования и алгоритмического мышления.

Форма реализации программ — очная, групповая. Зачисление проводилось с 3 лет. Охват воспитанников платными образовательными услугами вырос с 66 % в 2024/2025 учебном году до 68 % в 2025/2026, что отражает рост востребованности ДОП среди семей и эффективность информационной работы Учреждения.

Результативность реализации программ подтверждалась демонстрацией достижений воспитанников: вокальные номера студии «ГолосОк» регулярно включались в программу праздничных мероприятий; для родителей систематически оформлялась выставка творческих работ «В мире творчества»; воспитанники объединения «Футбол-старс» вновь стали победителями соревнований по футболу. Таким образом, запланированные задачи по всем программам были реализованы в полном объёме.

Кадровое обеспечение соответствовало требованиям: специалисты, реализующие ДОП, имели профильное образование и необходимые профессиональные компетенции. Каждое направление было обеспечено наглядно- методическим содержанием.

Материально-техническая база Учреждения позволяла полноценно реализовывать программы: в распоряжении педагогов находились изо-студия, музыкальный и спортивный залы, специализированный кабинет для дополнительных услуг, а также необходимое учебно-методическое и программное обеспечение. Информационное сопровождение включало аудио- и видеофонотеки, справочную литературу, размещение сведений на официальном сайте и информационных стендах в родительских комплексах — это обеспечивало прозрачность и доступность информации для семей.

Вывод: реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в 2025/2026 учебном году способствовала комплексному развитию воспитанников: отмечался рост познавательной активности, творческих способностей, физической подготовленности, а также формирование социальных и коммуникативных компетенций. Рост охвата с 66 % до 68 % свидетельствует о высокой востребованности услуг и эффективности работы коллектива по удовлетворению запросов родителей. В рамках работы на 2026/2027 учебный год сохраняется потребность в расширении участия воспитанников в конкурсных и соревновательных мероприятиях муниципального и регионального уровней. Планируется обеспечить участие воспитанников не менее чем в 2 конкурсных или

соревновательных мероприятиях по каждой из четырёх направленностей. С учётом общего количества реализуемых программ и средней наполняемости групп прогнозируется вовлечение не менее 45 % воспитанников, посещающих платные образовательные услуги, в мероприятия. Реализация этого плана призвана повысить видимость достижений Учреждения, усилить системность работы по выявлению и поддержке детских способностей, а также сформировать устойчивую практику конкурсного движения.

1.7 Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

На конец учебного года 2025/2026 была проведена диагностика дошкольников по готовности к школе «Метод фронтального изучения в предшкольный период» (Г.Ф.Кумариной).

Цель данной методики: выявления уровня готовности детей к школе; комплексная диагностика психофизиологических и интеллектуальных функций: сенсомоторная координация, способность к анализу, сравнению, обобщению, осознанию закономерностей, способность организовать внимание, подчинить его выполнению задания, удерживать поставленную цель, выстроить в соответствии с ней свои действия, критически оценить полученный результат.

Сравнительный анализ уровня сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы:

Показатели уровня							
Высокий		Выше среднего		Средний		Низкий	
2024/2025	2025/2026	2024/2025	2025/2026	2024/2025	2025/2026	2024/2025	2025/2026
43%	45%	29%	31%	32%	32%	0%	0%
Динамика 8%							

Всего обследовано детей: 56.

По итогам диагностического обследования выпускников подготовительных групп Учреждения зафиксирована положительная динамика уровня готовности к школьному обучению. На начало учебного года (сентябрь 2025 г.) распределение по уровням выглядело следующим образом: высокий уровень — 12 % детей, средний — 48 %, низкий — 40 %. К концу учебного года (апрель–май 2026 г.) доля воспитанников с высоким уровнем выросла до 34 %, со средним уровнем составила 60 %, а доля детей с низким уровнем существенно снизилась — до 6 %.

Такая динамика свидетельствует об эффективности реализуемой в Учреждении системы психолого-педагогической работы: целенаправленное развитие познавательных процессов, формирование предпосылок учебной деятельности и поддержка индивидуальных траекторий позволили значительно сократить группу риска и повысить долю детей с достаточным и высоким уровнем готовности. Полученные результаты позволяют сделать вывод, что большинство выпускников Учреждения способны успешно осваивать учебные программы школы и психологически готовы к переходу на следующий этап образования.

В 2026/2027 учебном году планируется провести в сентябре стартовую диагностику готовности к школе у воспитанников подготовительных групп, чтобы выявить не менее 95 % детей с низкими показателями а также не менее 2 индивидуальных занятий в неделю со специалистами и 3 подгрупповых развивающих занятия, нацеленных на формирование предпосылок учебной деятельности, с целью добиться положительной динамики у 80 % таких детей. Организовать цикл информационно-консультационной работы с родителями не менее 10 консультаций за год, чтобы охватить не менее 85 % семей и повысить вовлечённость в подготовку детей к школе.

1.8 Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы Учреждения, а также являются полноправными участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в Учреждении, определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Основная цель данного направления - создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «Воспитанники – родители – МАДОУ», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников в Учреждении реализуется через разнообразие следующих форм: родительское собрание, педагогическая беседа, тематическая консультация, мастер-класс, совместные с детьми выставки, выпуск стенгазет, приуроченных к значимым мероприятиям в течение года, тематические недели, папки-передвижки, информационные стенды в рамках календарно-тематического плана, совместные досуги и мероприятия- «Праздник посвящённый Дню защитника Отечества», «День открытых дверей», «Неделя здоровья», «Мастер -классы» и др., участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней. Дополнительно в работу включены акции «Читаем всей семьёй» педагоги ежемесячно подбирают 2–3 произведения по теме месяца и предлагают семьям выполнить простое творческое задание — нарисовать любимого героя, сделать аппликацию, записать короткий отзыв или аудиорассказ ребёнка, лучшие работы оформляют в мини-выставку в группе. Ещё одной формой стала инициатива «Маршрут выходного дня»: педагог предлагает семье небольшой маршрут по городу (парк, музей, библиотека, памятное место) с короткой картой-заданием ,сделать 1–2 фото, ответить на 2–3 простых вопроса, собрать природный материал или зарисовать интересный объект, по возвращении ребёнок рассказывает о походе в группе, а материалы размещают в тематическом альбоме.

Для получения объективных данных в Учреждении используются социальная анкета, опросники, как предварительная работа к родительским собраниям и Педагогическим советам. Обратная связь на официальном сайте Учреждения и соц. странице «В Контакте», «МАХ». Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер.

По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОО» более 99 % родителей (законных представителей) удовлетворены работой педагогов и Учреждения в целом. Отмечается тенденция снижения уровня вовлеченности и участия в мероприятиях Учреждения родителей (законных представителей) – 65%. Участие/неучастие родителей в жизни Учреждения в большей степени зависит от наличия свободного времени – 78,0%.

Все родители (законные представители) отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в Учреждении, выразили слова благодарности, через соц. сети и на сайте Учреждения.

Вывод: Родители (законные представители) в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности Учреждения. Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды в помещении и на территории Учреждения, активное участие принимали в конкурсной деятельности, а также при организации питания дошкольников. На следующий учебный год необходимо разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и Учреждения.

Выявлены проблемы:

- По итогам учебного года зафиксирована тенденция снижения вовлечённости родителей в мероприятия Учреждения до 65 %, при этом ключевым фактором неучастия остаётся нехватка свободного времени — его указали 78 % респондентов. Несмотря на высокую оценку родителями профессионализма педагогов и организации воспитательного процесса, сохраняется проблема пассивного отношения части семей к совместной деятельности. В качестве целевых ориентиров на следующий учебный год определено повышение доли участвующих родителей до 75 % к декабрю 2026 года за счёт внедрения гибких форматов взаимодействия- блок «Родительский вклад без присутствия», а к маю 2027 года — достижение показателя 80 % при одновременном сокращении доли родителей с пассивной позицией при помощи - Системы адресных приглашений, персональные предложения с чётким описанием роли для родителей, не менее чем на 15 % .

1.9. Материально-техническое обеспечение.

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально - технических условий Учреждения проходит с учетом действующих СанПиН.

Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру, имеются деревья (береза, рябина, липа, сосна) и кустарники, газоны, клумбы и этажерные клумбы. Для детей на территории предусмотрены спортивная площадка и 15 игровых площадок.

В Учреждение функционирует 15 групп. В каждой группе есть своя приемная, игровая, буфетная, спальня, туалет для детей и туалет для персонала. В группах оборудованы: игровые центры; познавательные и экологические центры; центры физического и художественного развития и др. В здании Учреждения оборудована тематическая зона «Россия -Родина моя», «Русская изба», «Уголок ВОВ»,изо-студия, тренажерный зал для малышей.

В Учреждение имеются спортивный и музыкальный залы, кабинет педагога – психолога, кабинеты для дополнительных занятий.

Пищеблок и прачечная оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется процедурный кабинет, кабинет врача.

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Имеется синтезатор, музыкальный центр, настенный плазменный телевизор, мультимедийный проектор, активная акустическая система, ноутбук, цветной принтер, в 2025/2026 учебном году приобретена интерактивная панель. Постоянно пополняется база для проведения мероприятий: костюмы взрослые и детские, атрибуты для инсценировок, тематическое оформление к праздникам, учебно-методическая литература, фонотека и др.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, детские тренажеры, гимнастическое бревно, массажные дорожки и др. Имеется музыкальный центр, колонки.

Кабинет педагога-психолога оснащен современной мебелью, диагностическим инструментарием, методической литературой, дидактическими пособиями. Сенсорный уголок с воздушно – пузырьковой колонной. Мерцающий занавес. Интерактивный экран. Имеется стол для игр с песком, сенсорно-моторные бизиборды разных форм.

Методический кабинет укомплектован учебно-методическими и дидактическими пособиями для занятий, детской литературой нормативной документацией, и др.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья имеются пандусы, расширенные дверные проемы, для обеспечения доступа и передвижения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата по первому этажу здания. В здании имеется туалетная комната. В Учреждении предусмотрен специальный лифт для подъема людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обеспечивающий доступ на второй этаж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В учреждении функционируют информационные стенды, обеспечивающие поддержку образовательного процесса «Достижения», «В помощь педагогу», «Спортивная полянка», «Музыкальный калейдоскоп» и другие. В течение учебного года фонд наглядных материалов существенно пополнился: приобретена символика Российской Федерации, тематический

комплект «Наша Родина — Россия», а также серия стендов по региональному компоненту «Всё об Алтайском крае».

Оснащение всех помещений Учреждения включает учебное и игровое оборудование, а также широкий спектр наглядных пособий — подбор материалов осуществлён с учётом имеющихся финансовых ресурсов. При формировании развивающей предметно-пространственной среды реализованы ключевые принципы: обеспечена комфортность и безопасность среды, учтена сезонная динамика, соблюден баланс между открытыми и закрытыми пространствами. Значительное внимание уделено эстетической составляющей оформления — интерьеры выстроены так, чтобы создавать благоприятную эмоциональную атмосферу и стимулировать познавательную активность детей.

Здание и территория Учреждения соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. В Учреждение созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория ограждена, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой наружного видеонаблюдения, домофона, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

В групповых, спальнях помещениях, а также в музыкальном и спортивном залах установлены приточные климатические системы с шестиступенчатой фильтрацией. В группах установлены бактерицидные рециркуляторы воздуха.

Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное взаимодействие ребенка с окружающим миром. Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей, приказом заведующего назначены материально-ответственные лица, несущие ответственность за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях.

Вывод: по итогам 2025/2026 учебного года материально-техническая база и развивающая предметно-пространственная среда учреждения соответствуют требованиям ФГОС ДО и СанПиН, обеспечивают безопасные, комфортные и функциональные условия для реализации образовательной программы и разностороннего развития воспитанников. Проведённая работа по оснащению уголков экспериментирования, созданию тематических локаций и экспозиций, закупке дидактических и методических материалов, а также расширению информационного сопровождения для родителей позволила усилить исследовательскую, патриотическую и этнокультурную составляющие образовательного процесса и укрепить взаимодействие с семьями.

В 2026/2027 учебном году целесообразно продолжить совершенствование среды за счёт планомерного обновления оборудования, развития исследовательских и патриотических зон, поддержания доступности пространства, регулярного контроля безопасности, а также включения в методическую работу мероприятий по эффективному использованию имеющихся ресурсов в повседневной деятельности групп.

В октябре в рамках патриотического направления планируется провести тематическую неделю «Моя малая Родина»: обновить экспозицию «Всё об Алтайском крае» с добавлением локальных краеведческих материалов, организовать мини-выставки семейных фото «Любимые места нашего города» и цикл бесед с демонстрацией наглядных пособий — охват не менее 85 % групп.

В феврале акцент будет сделан на гражданско-патриотическом воспитании: к Дню защитника Отечества оформить в группах мобильные стенды «Герои рядом» провести совместные с родителями мастер-классы по несложным макетам военной техники, задействовать локации «Русская изба» и «Уголок ВОВ» в сюжетно-ролевых играх — вовлечённость семей предполагается на уровне не ниже 70 %.

В мае в преддверии Дня Победы реализовать комплекс мероприятий: включив в оформление элементы символики Победы, организовать коллективную творческую работу (коллективные панно, открытки ветеранам), обеспечить участие не менее 90 % воспитанников в итоговой акции «Окна Победы» с использованием подготовленных шаблонов и материалов из методического кабинета.

1.2. Анализ работы в летний оздоровительный период

В соответствии с годовым планом Учреждения с 1 июня 2025 года Работа Учреждения была переведена на летний режим.

Задачи:

1. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Подготовка к началу нового учебного года.

В целях качественного проведения летней оздоровительной работы перед началом кампании были разработаны: план воспитательно-образовательной работы на летний период, режим дня, график посещения тематических площадок, методические рекомендации для воспитателей. С сотрудниками и с детьми Учреждения были проведены инструктажи по охране жизни и здоровья детей.

Администрация и коллектив Учреждения создали условия, гарантирующие охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников:

- была проведена обработка территории от комаров и клещей;
- был обновлён песок в песочниках;
- была проведена проверка малых архитектурных форм на безопасность;
- проведено благоустройство территории (посажены цветы, оформили тематические площадки и веранды для прогулок);
- дополнили методический материал по летней тематике; был закуплен, а также пополнен выносной материал.

Основным направлением деятельности в летний период была организация оздоровительной работы. Оздоровительная работа, в плане которой обязательно учитывались санитарно-эпидемиологические требования, обеспечивалось максимальное пребывание детей на свежем воздухе, начиная с утреннего приема, утренней гимнастики на воздухе в комплексе с оздоровительным бегом и дыхательной гимнастикой. В течение дня соблюдалась максимальная организация двигательной активности детей: это динамические часы, дозированная ходьба, подвижные игры, эстафеты, конкурсы, соревнования, использовались упражнения, направленные на развитие координации движений, ловкости, быстроты реакции и выносливости.

Спортивные праздники, досуги проводились регулярно, согласно принятого графика проведения развлечений на ЛОП. Осуществлялось рациональное использование оборудования и инвентаря, предметов окружающей среды. При организации игровой деятельности создавались благоприятные условия для развития положительных, эмоциональных и морально – волевых качеств детей, активизировалась детская самостоятельность. развивались индивидуальные способности каждого ребенка. Деятельность детей была интересной и содержательной.

В летний период с детьми проводились следующие мероприятия:

- «Здравствуй, лето!»
- «Мы живём в России»
- «Неделя Осторожного пешехода»
- «Мир полон сказок и чудес»
- «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья»
- «Неделя семьи»
- «Книжкина неделя»
- «Чудеса своими руками»
- «Путешествие в мир насекомых» «Мы вокруг березки встанем в хоровод»
- «Неделя доброты»
- «Театральная неделя»
- «Неделя спорта»

Вывод: по итогам летнего оздоровительного периода 2025/2026 учебного года поставленные задачи выполнены в полном объёме: обеспечена безопасность воспитанников, реализована система оздоровительных и развивающих мероприятий, проведена просветительская работа с

родителями, выполнена подготовка инфраструктуры к новому учебному году. Отмечена стабильная динамика по снижению рисков травматизма и поддержанию уровня здоровья детей благодаря максимальному пребыванию на свежем воздухе, грамотно выстроенному двигательному режиму и соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, а тематические недели и досуговые мероприятия способствовали развитию самостоятельности, инициативности, познавательных и творческих способностей дошкольников, формированию основ безопасного поведения и гражданско-патриотических представлений.

В 2026/2027 учебном году планируется усилить оздоровительную работу не менее 85 % воспитанников, за счёт мини-проекта «Азбука здоровья». Просветительскую работу с семьями намечено выстроить так, чтобы повысить вовлечённость родителей в оздоровительные практики до 70 % — для этого будут внедрены ежемесячные семейные активности в родительских центрах, по ЗОЖ.

1.2.1. Перспективы деятельности Учреждения.

С учётом итогов работы за 2025/2026 учебный год и выявленных проблемных зон в 2026/2027 учебном году в Учреждении будет продолжена системная работа:

- аттестация педагогических кадров и их профессиональное развитие;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- реализация мероприятий в рамках требований профессионального стандарта «Педагог»;

Мероприятия позволят поддерживать и повышать уровень квалификации педагогического коллектива в течение года.

План аттестации (планово /внепланово) на 2026/2027 учебный год

№ п/п	ФИО (педагога)	Должность (по которой аттестуется)	На какую квалификационную категорию аттестуется (первая, высшая)	Сроки аттестации I, II, III, IV кв. 2026/2027 учебный год
1.	Болясникова Александра Андреевна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2027
2.	Казанда Юлия Сергеевна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2027
3.	Тонких Юлия Владимировна	Воспитатель	Первая	4 квартал 2027

**План прохождения курсов повышения квалификации на 2026/2027
учебный год**

п/п	ФИО (педагога)	Должность	Сроки КПК I, II, III кв. 2025/2026 уч. год
1	Клевакина Юлия Николаевна	Музыкальный руководитель	3 квартал 2026
2	Растопчина Анастасия Евгеньевна	Педагог-психолог	3 квартал 2026
3	Алымова Марина Евгеньевна	Воспитатель	2 квартал 2027
4	Атюшина Галина Викторовна	Воспитатель	3 квартал 2026
5	Болясникова Александра Андреевна	Воспитатель	3 квартал 2026
6	Бобровская Яна Николаевна	Воспитатель	1 квартал 2027

Вывод: в отчётном периоде аттестацию прошли 6 педагогических работников, при этом 4 из них прошли процедуру досрочно — это свидетельствует о высокой мотивации и активной позиции педагогов в вопросах профессионального роста. Аттестацию без ограничения срока прошли 3 педагога. На предстоящий учебный год запланировано присвоение квалификационной категории 2 педагогам, при этом будет продолжена практика сопровождения досрочного прохождения аттестации — с опорой на индивидуальные планы профессионального развития и готовность педагогов к прохождению процедуры ранее установленного срока. Работа по сопровождению аттестации будет осуществляться в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

1.2.2. Общие выводы

Анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №273» за 2025/2026 учебный год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику.

Содержание деятельности в Учреждении соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год, Программой развития и Годовым планом.

Наиболее успешными в деятельности Учреждения можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в МО и мероприятиях различного уровня).
- наличие собственных методических разработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет.
- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с акцентом на физическое развитие, с использованием здоровьесберегающих технологий.

- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО.
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ.
- открытость и доступность Учреждения для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами. На основании полученных результатов и с учётом федеральных акцентов и специфики Учреждения определены основные направления работы на следующий учебный год.

РАЗДЕЛ 2.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ на 2026/2027 учебный год

1. Совершенствование качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО: развитие образовательных условий в Учреждении, усиление механизмов управления качеством дошкольного образования, а также системная работа по профессиональному развитию педагогов.

2. Использование эффективных образовательных методик, направленных на раскрытие потенциала каждого воспитанника и выстраивание партнёрского взаимодействия ребёнка и педагога в творческой деятельности.

РАЗДЕЛ 3.

ЗАДАЧИ 2026/2027 на УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создание условий для формирования гражданско-патриотического воспитания дошкольников через внедрение проектной деятельности.
2. Совершенствование системы по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, через реализацию модулей «Программы просвещения родителей».
3. Повышение профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм работы: семинары, открытые просмотры, мастер -классы.

РАЗДЕЛ 4.

УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Итоги работы в летний оздоровительный период; 2.Результаты готовности МАДОУ к новому 2025/2026 учебному году.	Сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	3. Организация работы МАДОУ в 2025/2026 уч. году - усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; - соблюдение противоэпидемиологических мероприятий; - подготовка к запуску отопления; 4. Организация платных дополнительных образовательных услуг.			
2.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О работе над социальным паспортом семьи МАДОУ. 3. Об организации питания в МАДОУ. 4. Об организации внутриучрежденческого контроля в МАДОУ.	октябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, заведующий складом	
3.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О результатах адаптации детей к ДОУ. 3. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. О работе сайта МАДОУ	ноябрь	Старший воспитатель, завхоз, инструктор по физической культуре	
4.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О профилактике детского травматизма. 3. О подготовке к новогодним праздникам: 4. О результатах инвентаризации в МАДОУ. 5. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования игрушек, инвентаря на 2026 год	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
5.	1. О согласовании плана работы на месяц.	январь	Заведующий, старший воспитатель,	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	2. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2026 год. 3. О выполнении показателей качества муниципального задания за 2025 год 4. О подготовке к празднику «23 февраля -День Защитника Отечества»		делопроизводитель	
6.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками. О состоянии заболеваемости в МАДОУ 3. Об организации питания в МАДОУ. 4. О подготовке к празднику 8 Марта	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель, музыкальный руководители	
7.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О профилактике травматизма. 3. Организация внутриучрежденческого контроля МАДОУ	Март	Старший воспитатель делопроизводитель, Заведующий	
8.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О проведении месячника санитарной очистки территории. 3. О планировании ремонтных мероприятий на летний период	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз.	
9.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О подготовке и организации летнего периода с воспитанниками - обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников 3. О комплектовании групп на 2026-2027 учебный год.	Май	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
10.	1. О согласовании плана работы на июнь-август. 2. О соблюдении норм СанПиН при организации деятельности воспитанников в летний период. 3. О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году.	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель	

4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Раздел деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установочный. Приоритетные направления образовательной деятельности МАДОУ на 2026/2027 учебный год Цель: мобилизация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, на повышение ответственности каждого педагога за порученное дело.	1.1. О выполнении решений предыдущего педсовета	Август	Старший воспитатель	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
		1.2. Об итогах летней оздоровительной работы МАДОУ; 1.3. О принятии годового плана работы МАДОУ на 2026/2027 учебный год; 1.4. О принятии - Календарного учебного графика; - Учебного плана; - Расписания ООД; - Режимы занятий воспитанников; - Циклограмм образовательной Деятельности осуществляемой педагогами МАДОУ; - Календарно-перспективного плана воспитателей, узких специалистов; - Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников; 1.5.- О принятии перечня дополнительных образовательных услуг; - Рабочих программ по дополнительному образованию кружков; - Графика работы кружков по дополнительному образованию; - Учебного плана по дополнительному образованию.	Август	Заведующий Старший воспитатель	

		Предварительная работа: -Подведение итогов летней оздоровительной работы; -Составление расписания ООД; -Составление циклограмм деятельности воспитанников в ходе режимных моментов, деятельности специалистов; -Разработка календарно-перспективного плана воспитателей, узких специалистов; -Составление планов по самообразованию педагогов; -Разработка рабочих программ по дополнительному образованию кружков; -Составление графика работы кружков по дополнительному образованию; - Подготовка учебного плана по дополнительному образованию.			
--	--	---	--	--	--

2.	«Проектная деятельность как инструмент формирования гражданско-патриотических ценностей у дошкольников: практики, результаты» Цель: Цель педсовета: систематизировать знания педагогов о проектной деятельности в	2.1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	25.11. 2026	Заведующий Старший воспитатель	Протокол от _____ № _____
		2.3. Об итогах тематического контроля «Состояние работы по - патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ»	09.11.- 20.11. 2026		Аналитическая справка о результатах контроля от _____
		2.4.«Музыкальный фольклор как основа патриотических проектов: от потешки до хоровода»	09.11.- 20.11. 2026	Музыкальный руководитель	Выступление

	нравственно-патриотическом воспитании дошкольников и совершенствовать их мастерство в реализации таких проектов. Форма проведения: конференция	2.5. «РППС и ресурсы группы как основа патриотического проекта: что подготовить заранее»	09.11.-20.11.2026	Воспитатели	Выступление
		2.6. Презентация пособий по патриотическому воспитанию.		Воспитатели	Презентация наглядно - дидактических пособий
		Предварительная работа: Домашнее задание: 2.1. Изучение методической литературы по теме педсовета. 2.2. Выставка методической литературы по теме педсовета 2.3. Тематический контроль и оформление аналитической справки «Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ»		Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
3.	«Совершенствование системы формирования здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через модули Программы просвещения родителей» Цель: совершенствовать систему формирования у дошкольников здорового образа жизни и навыков безопасности за	3.1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	24.03.2027	Заведующий Старший воспитатель	Протокол от _____ № _____ Аналитическая справка о результатах контроля от _____
		3.2. Об итогах тематического контроля «Реализация образовательных задач по ОБЖ и ЗОЖ через развивающую предметно-пространственную среду группы»	11.03.-22.03.2027		

счёт эффективной реализации модулей Программы просвещения родителей, обеспечить единство подходов детского сада и семьи. Форма проведения: «Круглый стол»	3.3. «Семья и детский сад: единая система формирования у дошкольника культуры здоровья и безопасного поведения».	11.03.-22.03.2027 11.03.-22.03.2027	Инструктор по физической культуре Воспитатели	Выступление
	3.4. «Психологические условия закрепления у дошкольника навыков ЗОЖ и безопасного поведения при участии семьи»		Педагог-психолог	Выступление
	Предварительная работа: 3.1. Изучение методической литературы по организации работы с родителями (законными представителями) по созданию развивающей предметно-пространственной среды в контексте ФГОС ДО. 3.2. Тематический контроль «Реализация образовательных задач по ОБЖ и ЗОЖ через предметно-пространственную среду группы: анализ оснащения, сменяемости материалов и вовлечённости детей». 3.3. Опрос родителей (законных представителей) «Правила здоровья и безопасности в семье»		Старший воспитатель Воспитатели	Приказ от _____ № _____ — Приказ от _____ № _____ —

4.	Итоговый. «Качество работы МАДОУ: итоги года, достижения коллектива и приоритеты на следующий учебный год» Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год Протокол № _____ от _____	1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета	27.05. 2027	Заведующий Старший воспитатель	Выступление
		1.2. О выполнении перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ в 2026/2027 учебном году			
		1.3. Информационно – аналитическая часть со специалистами МАДОУ «Анализ образовательной деятельности узких специалистов и отчёт о работе за год»		Инструктор по физ. культуре, музыкальные руководители	Выступление
		1.4. О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников		Воспитатели группы, педагог-психолог	Выступление
		1.5. О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ»		Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
		1.6. О перспективных направлениях деятельности Учреждения на 2027/2028 учебный год		Заведующий	Выступление
		1.7. Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2026/2027 учебный год. 1.8 Награждение педагогических работников по результатам учебного года поощрительными грамотами МАДОУ		Старший воспитатель	План ЛОП Приказ от _____ № _____
		Предварительная работа: 1. Просмотр итоговых занятий педагогов 2. Проведение анкетирования педагогов и родителей (законных представителей)	В течении и месяца	Педагоги МАДОУ	Аналитическая справка от _____ Аналитическая справка от _____

		3. Проведение педагогического мониторинга по освоению воспитанниками ФОП			Аналитическая справка от _____
--	--	--	--	--	--------------------------------

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Утверждение плана работы УС на 2025/2026 учебный год 1.2. Согласование локальных актов	сентябрь	Заведующий Председатель УС	
2.	1.1. О расходовании внебюджетных средств за 3-й квартал 2025 год	октябрь	Заведующий Председатель УС	
3.	2.1.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МАДОУ: - об утверждении оценки эффективности и результативности деятельности педагогов МАДОУ. - об утверждении оценки качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.	ежемесячно	Заведующий Председатель УС	
3.	3.1.Об организации питания воспитанников в МАДОУ.	декабрь	Заведующий Председатель УС	
4.	4.1.О расходовании внебюджетных средств за 4-й квартал 2026 года	январь	Заведующий Председатель УС	
5.	5.1. О расходовании внебюджетных средств за 1-й квартал 2025 года 5.2.О состоянии деятельности по обеспечению безопасности пребывания в учреждении	апрель	Заведующий Председатель УС	
5.	5.1.Рассмотрение вопросов о благоустройстве территории МАДОУ 5.2.Организация контроля над соблюдением безопасных условий пребывания воспитанников МАДОУ	Май	Заведующий Председатель УС	
6.	6.1.О расходовании внебюджетных средств за 2-й квартал 2026 года	июль	Заведующий Председатель УС	

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	---------------	-------	---------------	----------------------

1.	1. Об итогах готовности МАДОУ к новому учебному году 1. О соблюдении требований пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории	Сентябрь	Заведующий	
2.	1.Об итогах работы МАДОУ 2026 год (результаты самообследования) 2. Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.	Апрель	Заведующий	
3.	1. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о подготовке и проведении ремонтных работ; - об усилении мер безопасности в летний период	Май	Заведующий	

4.5. Заседания Наблюдательного совета

№п/п	План собрания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2025-2026 учебный год. 2.Утверждение перечня на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий Члены Наблюдательного совета	
2	1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за второе полугодие 2025 года. 2. Об использовании имущества МАДОУ (постановка на учет имущества, расходование).	Декабрь	Заведующий Члены Наблюдательного совета	
3	1. Об отчете выполнения Плана ФХД на за 2025 год. 2.О разном.	Март	Заведующий Члены Наблюдательного совета	
4	1. Об итогах работы Наблюдательного Совета в 2025-2026 учебном году. 2. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за первое полугодие 2026 года.	Май	Заведующий Члены Наблюдательного совета	

РАЗДЕЛ 5.
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
5.1. Формы работы с педагогами

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
<i>АВГУСТ</i>					
1.	Педагогический совет	Установочный. Приоритетные направления образовательной деятельности МАДОУ на 2026/2027 учебный год	Август	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
<i>СЕНТЯБРЬ</i>					
1.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (первичный)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	28.09-30.09. 2026	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
2.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	14.09. 2026	Старший воспитатель	
3.	Обсуждение сценария осеннего праздника с творческой группой	«В гостях у Осени»	28.09. 2026	Музыкальные руководители	
5.	Консультация	«Педагогическое сопровождение детей раннего возраста с ОВЗ в период адаптации: приёмы и способы взаимодействия»	В течение месяца	Педагог-психолог	
6.	Заседание ППк №1	Определение детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии МАДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания	30.09. 2026	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
		индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ППк, оформление договора, согласие)			
7.	Творческая выставка рисунков	«Юный пешеход: знаем и соблюдаем правила!»	14.09.- 18.09 2026	Воспитатели	
ОКТАБРЬ					
1.	Педагогический час	«От идеи к результату: проектная деятельность, гражданско- патриотические ценности и практический опыт работы групп»	12.09. 2026	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Реализация долгосрочного проекта (1этап) гражданско- патриотической направленности	«Юный патриот»	01.10.- 30.10. 2026	Воспитатели (творческая группа)	Заседание творческой группы
4.	Смотр-конкурс МАДОУ	«Вместе о Родине: дуэт ребёнка и воспитателя»	05.10. 26.10 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	День здорового питания в МАДОУ	«Вкусно и точка!»	28.10. 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
НОЯБРЬ					
1.	Тематический контроль	«Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ».	05.11 - 23.11. 2026	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
2.	Педагогический совет	«Проектная деятельность как инструмент формирования гражданско-патриотических ценностей у дошкольников: практики, результаты»	25.11. 2026	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
3.	Обсуждение сценариев новогодних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение ролей	17.11. 2026	Музыкальные руководители	
4.	Обновление информационног о стенда.	«Патриотизм- в физическом воспитании дошкольников»	02.11. 2026	Инструктор по физ. культуре	
ДЕКАБРЬ					
1.	Репетиции новогоднего сценария	Подбор костюмов, атрибутов.	В течение месяца	Музыкальные руководители	
2.	Оформление зимних участков	«Зимняя сказка»	01.12.- 15.12. 2026	Воспитатели	
3.	Конкурс МАДОУ	«Поймай новогоднее настроение: конкурс фотозон»	16.12.- 21.12. 2026	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Педагогический час	«А у нас в гостях...» (педагог-психолог)	02.12. 2026	Педагог-психолог	
ЯНВАРЬ					
1.	Тематическое музыкальное занятие	«Зимние святки»	12.01. 13.01 2027	Музыкальные руководители	
2.	Консультация	«Этика профессионального поведения педагога в ДОУ и мессенджерах: нормы, практические решения».	29.01. 2027	Старший воспитатель	
3.	Обновление информационного стенда.	«Путь к здоровью: шаг за шагом»	12.01. 2027	Инструктор по физ. культуре	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Семинар - практикум	«РППС как ресурс формирования ОБЖ и здоровьесбережения:	05.02. 2026	Старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
		проектируем локацию детской активности»			
2.	Обсуждение сценариев весенних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей	12.02. 2027	Музыкальные руководители	
3.	Обновление информационного стенда.	«Физкультурные игры для патриотического воспитания в ДОУ»	02.02. 2027	Инструктор по физ. культуре	
4.	Спортивное мероприятие для педагогов	«Веселые старты»	09.02. 2027	Инструктор по физ. культуре	
МАРТ					
1.	Тематический контроль	«Реализация образовательных задач по ОБЖ и ЗОЖ через развивающую предметно- пространственную среду группы»	10.03.- 22.03. 2027	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
2.	Смотр-конкурс МАДОУ	«Лучший центр детской активности» (физкультурно- оздоровительный , патриотический)	20.03. 25.03. 2026	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
3.	Педагогический совет	«Совершенствование системы формирования здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через модули Программы просвещения родителей»	24.03. 2027	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	Реализация долгосрочного проекта гражданско- патриотической направленности (2 этап)	«Юный патриот»	01.03.- 22.03 2027	Воспитатели (творческая группа)	Заседание творческой группы
5.	Консультация	«Для мамы поем!»	01.03. 2026	Музыкальные руководители	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
АПРЕЛЬ					
1.	Консультация	«Как выстроить НОД: разбираем схему»	02.04. 2027	Старший воспитатель	
2.	Обсуждение сценария выпускного бала	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей, костюмов, атрибутов	27.04. 2027	Музыкальный руководитель	
3.	Итоговые открытые мероприятия	Контроль, результативность	26.04.- 18.05. 2027	Старший воспитатель	
4.	Психологический тренинг	«Профилактика стресса у педагогов»	21.04. 2027	Педагог-психолог	
5.	Исследовательская акция	«Растим рассаду» (цветочные культуры)	01.04. 2027	Воспитатели	
МАЙ					
1.	Заседание ППк (итоговое)	Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	19.05. 2027	Педагог-психолог Старший воспитатель	
2.	Итоговые открытые мероприятия	Контроль, результативность	26.04.- 18.05. 2027	Старший воспитатель	
3.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	04.05.- 17.05. 2027	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
4.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	04.05.- 14.05. 2027	Педагог-психолог	Аналитическая справка от _____
5.	Консультация	«Солнце, воздух и вода — основа летнего оздоровления детей»	04.05. 2027	Инструктор по физ. культуре	
6.	Педагогический совет	Итоговый. «Качество работы МАДОУ: итоги	27.05. 2027	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
		года, достижения коллектива и приоритеты на следующий учебный год»			
7.	Проведение анкетирования педагогами родителями (законных представителей)	Анкета удовлетворенности родителей (законных представителей)	11.05-14.05.2027	Старший воспитатель Воспитатели	Аналитическая справка от _____

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-Правовой документации по Аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Оформление стенда по аттестации педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	Сентябрь по требованию, в рамках проведения аттестации)	Старший воспитатель	
4.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ	Сентябрь Декабрь		
5.	Прием и регистрация заявлений на прохождение процедуры аттестации	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	

9.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	После получения документов	Старший воспитатель	Запись в трудовую книжку
10.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
11.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Приказ № _____ — от _____ —
12.	Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации	В соответствии с планом	Старший воспитатель	
13.	Корректировка графика курсов повышения квалификации и прохождения аттестации педагогическими работниками (по мере приема новых педагогов)	Май	Старший воспитатель	

План аттестации педагогических работников на 2026-2027 год

№ п/п	ФИО (педагога)	Должность (по которой аттестуется)	На какую квалификационную категорию аттестуется (первая, высшая)	Сроки аттестации I, II, III, IV кв. 2026/2027 учебный год
1.	Болясникова Александра Андреевна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2027
2.	Казанда Юлия Сергеевна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2027
3.	Тонких Юлия Владимировна	Воспитатель	Первая	4 квартал 2027

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей, ознакомление с Сан ПиН	первый месяц работы	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	По факту	Старший воспитатель	

3.	Издание приказа о наставничестве,	После издания приказа о наставничестве	Заведующий	Приказ № _____ от _____
4.	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	второй месяц работы третий месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
5.	Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности	второй месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
6.	Консультация по запросу	четвертый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
7.	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы»	четвертый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
8.	Открытый просмотр «Организация и проведение ООД»	пятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
9.	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	шестой месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
10.	Открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	седьмой месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
11.	Экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе»	восьмой месяц работы	Педагог-наставник	
12.	Организация прогулки с детьми в разное время года	девятый месяц работы	Инструктор по физ. культуре	
13.	Консультация, «Здоровьесберегающие технологии в МАДОУ», утренняя гимнастика	десятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
15.	Консультация «Организация летне-оздоровительной работы с детьми»	одиннадцатый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	

5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	2026-2027 учебный год	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация итоговых мероприятий	Апрель Май	Старший воспитатель	
4.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке педагогическими работниками индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

5.5 Мероприятия по организации работы ППк

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
---	------------	-------	---------------	----------------------

I. Заседание	1. Организация деятельности ППк на 2026/2027 учебный год (принятие плана работы и графика работы заседаний ППк). 2. Включение детей в работу ППк, на основании договора и согласия с родителями (законными представителями). 3. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ППк (коллегиальное заключение). 4. Определение образовательного, развивающего маршрута в рамках сопровождения специалистами ППк.	30.09. 2026	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
II. Заседание	1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. Координирование действий по работе с родителями (законными представителями) рамках взаимодействия с ТППК. 2. Анализ деятельности ППк за 2026/2027 учебный год. 3. Координирование работы ППк, дальнейшего сопровождения детей.	14.05. 2027	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
	Внеплановые заседания проводятся по предварительной записи детей на ППк	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

**План работы
психолого- педагогического консилиума**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационный блок			
1.1.	Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк МАДОУ, принятие плана работы ППк на год.	август	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

1.2.	Определение детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии МАДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ППк, оформление договора, согласие)	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.3.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений.	сентябрь-май	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.4.	Подготовка документов для ППк	по рекомендациям ППк МАДОУ	Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.5.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам работы.	май	Старший воспитатель	
2.	<i>Диагностико – консультативный блок</i>			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк МАДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.2.	Консультирование родителей (законных представителей) о работе ППк в ДОУ.	август - сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.3.	Обследование уровня психического развития детей старшего дошкольного возраста по запросам воспитателей и родителей (законных представителей)	сентябрь, По запросу воспитателей и родителей	Педагог-психолог	
2.4.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.	<i>Методический блок</i>			

3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август - сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «ППк в ДОУ - вопросы , ответы» - «Социальная адаптация ребенка с ОВЗ и ее результаты?» - «Агрессивный ребёнок в семье» -«Разные дети - равные возможности» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» -«Детский эгоизм, как его преодолеть?»	в течение года	Педагог-психолог	
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	октябрь, (по необходимости)	Старший воспитатель Педагог-психолог	

РАЗДЕЛ 6.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

6.1. Массовые мероприятия

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1.	Праздник, посвященный дню знаний	«День Знаний»	01.09. 2026	Музыкальные руководители	
2.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	28.09-30.09. 2026	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Творческая выставка рисунков	«Юный пешеход: знаем и соблюдаем правила!»	14.09.-18.09. 2026	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Развлечение «Правила дорожные, детям знать положено» (5-7 лет)	«Азбука дорожного движения»	17.09. 2026	Музыкальные руководители, Инструктор по физической культуре	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
ОКТЯБРЬ					
1.	Осенний праздник	«В гостях у Осени»	19.10.- 21.10. 2026	Музыкальный руководитель	
2.	Реализация долгосрочного проекта (1этап) гражданско- патриотической направленности	«Юный патриот»	01.10.- 30.11. 2026	Воспитатели (творческая группа)	Заседание творческой группы
3.	Смотр-конкурс МАДОУ	«Вместе о Родине: дуэт ребенка и воспитателя»	05.10- 26.10. 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
НОЯБРЬ					
1.	Спортивный праздник для детей 4-7 лет	«Мы со спортом очень дружим»	17.11.- 18.11. 2026	Инструктор по физ. культуре	
2.	Развлечение ко Дню Матери	«Мамочка, любимая моя»	26.11- 27.11. 2026	Музыкальные руководители	
3.					
ДЕКАБРЬ					
1.	Спортивный досуг	«Зима - спортивная пора»	01.12- 03.12. 2026	Инструктор по физ. культуре	
2.	Новогодние утренники	«В гостях у новогодней сказки»	21.12- 25.12. 2026	Музыкальные руководители	
3.	Конкурс МАДОУ	«Поймай новогоднее настроение: конкурс фотозон»	16.12.- 21.12. 2026	Заведующий, старший воспитатель	
4.	Оформление зимних участков	«Зимняя сказка»	01.12. 15.12. 2026	Воспитатели	
ЯНВАРЬ					
1.	Тематическое музыкальное занятие	«Зимние святки»	12.01.- 13.01. 2027	Музыкальные руководители	
2.	Оздоровительные мероприятия	«Неделя здоровья»	18.01- 22.01. 2027	Воспитатели	
3.	Физкультурно – оздоровительная акция	«Физкульт-ура!»	20.01. 2027	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
ФЕВРАЛЬ					
1.	Развлечение к 23 февраля	«Защитники страны»	18.02 20.02. 2027	Инструктор по физ. культуре Музыкальные руководители	
2.	Фольклорное развлечение	«Масленица»	26.02. 2027	Музыкальный руководитель	
МАРТ					
1.	Весенний утренник	«Мамочке любимой!»	03.03.- 05.03. 2027	Музыкальные руководители	Приказ № _____ от _____
2.	Реализация долгосрочного проекта гражданско-патриотической направленности (2 этап)	«Юный патриот»	01.03.- 22.03. 2027	Воспитатели	Заседание творческой группы
АПРЕЛЬ					
1.	Дискотека (праздник, посвящённый 1 апреля)	«Праздник – безобразник»	01.04. 2027	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Спортивный досуг для детей (4-7 лет)	«Папа, мама, я - спортивная семья»	15.04. 2027	Инструктор по физ. культуре	
МАЙ					
1.	Торжественное мероприятие посвящённое «Дню Победы»	«Георгиевская ленточка»	06.05.- 2027	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	04.05.- 17.05. 2027	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	04.05.- 14.05. 2027	Педагог-психолог	
4.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад!»	25.05. 27.05. 2027	Заведующий Старший воспитатель Музыкальные	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
				руководители	

6.2 Организация деятельности с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь	Педагоги МАДОУ	
2.	Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм.	Сентябрь	Педагоги МАДОУ	
3.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам (конкурсы, проекты, выставки, совместная деятельность)	В течение года	Педагоги МАДОУ	
4.	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход.	В течение года	Педагоги МАДОУ	

Раздел 7.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1.	Общее родительское собрание	1.1. О состоянии готовности к новому учебному году. 1.2. О расходовании внебюджетных средств при подготовке к новому учебному году. 1.3. Об организации образовательной	Август	Заведующий	Протокол № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		деятельности в 2026/2027 учебном году МАДОУ			
СЕНТЯБРЬ					
1.	Консультативная поддержка	«Адаптация детей в условиях МАДОУ»	Август- сентябрь 2026	Педагог- психолог Воспитатели	
2.	Творческая выставка рисунков	«Юный пешеход: знаем и соблюдаем правила!»	14.09.- 18.09. 2026	Воспитатели	
3.	Выпуск буклета	«Песни нашей Родины: музыкальное воспитание в Год единства»	03.09. 2026	Музыкальные руководители	
4.	Групповые родительские собрания	«От диалога к партнёрству: система взаимодействия МАДОУ с семьями воспитанников»	14.09.- 23.09. 2026	Воспитатели	
5.	Развлечение «Правила дорожные, детям знать положено» (5-7 лет)	«Азбука дорожного движения»	17.09.- 2026	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	
6.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно календарно- тематическому планированию (тематические недели- консультативный материал).	В течение месяца	Воспитатели	
ОКТАБРЬ					
1.	Консультация в родительский уголок	«Здоровьесберега ющие технологии на музыкальных занятиях»	01.10. 2026	Музыкальные руководители	
2.	Осенний праздник	«В гостях у Осени»	19.10- 21.10 2026	Музыкальные руководители	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Консультация в физкультурно-оздоровительный центр	«Движение — основа здоровья и гармоничного развития дошкольника»	01.10. 2026	Инструктор по физ. культуре	
4.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно календарно-тематическому планированию (тематические недели-консультативный материал).	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Смотр-конкурс МАДОУ	«Вместе о Родине: дуэт ребенка и воспитателя»	05.10.- 26.10 2026		
6.	День здорового питания МАДОУ	«Вкусно и точка»	28.10. 2026		
НОЯБРЬ					
1.	Мастер – класс с родителями	«Игры народов России: мы разные — и мы вместе»	27.11. 2026	Музыкальные руководители	
2.	Групповые родительские собрания	«Семья и детский сад — единая команда: формируем гражданские ценности дошкольника	09.11- 13.11. 2026	Воспитатели	
3.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно календарно-тематическому планированию (тематические недели-консультативный материал).	В течение месяца	Воспитатели	
ДЕКАБРЬ					
1.	Информационный чек-лист в группы	«Безопасный, новогодний костюм на празднике»	02.12. 2026	Музыкальные руководители	
2.	Оформление зимних участков	«Зимняя сказка»	01.12- 15.12. 2026	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Новогодние утренники	«В гостях у новогодней сказки»	21.12- 25.12. 2026	Музыкальные руководители	
6.	Консультация в физкультурно- оздоровительный центр	«Зимние виды спорта»	02.12. 2026	Инструктор по физ. культуре	
7.	Конкурс МАДОУ	«Поймай новогоднее настроение: конкурс фотозон»	16.12.- 21.12. 2026	Заведующий, старший воспитатель	
8.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно календарно- тематическому планированию (тематические недели- консультативный материал).	В течение месяца	Воспитатели	
ЯНВАРЬ					
1.	Буклет	«Театральная пятница»	12.01. 2027	Музыкальные руководители	
2.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно календарно- тематическому планированию (тематические недели- консультативный материал).	В течение месяца	Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Развлечение к 23 февраля	«Защитники страны»	18.02. 20.02. 2027	Инструктор по физ.культуре Музыкальные руководители	
2.	Консультация в физкультурно- оздоровительный центр	« Песни для папы»	01.02. 2027	Инструктор по физ.культуре	
3.	Фольклорное развлечение	«Масленица»	26.02. 2027	Музыкальные руководители	
МАРТ					
1.	Весенний утренник	«Мамочке любимой»	03.03.- 05.03. 2027	Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Групповые родительские собрания Опрос родителей (законных представителей)	«Интегрируем подходы к здоровью и безопасности: объединяем опыт семьи и детского сада» «Правила здоровья и безопасности в семье»	11.03.- 18.03. 2027	Воспитатели	
4.	Консультация в физкультурно- оздоровительный центр	«Здоровье начинается с правильной осанки»	01.03. 2027	Инструктор по физ. культуре	
5.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно календарно- тематическому планированию (тематические недели консультативный материал).	В течение месяца	Воспитатели	
АПРЕЛЬ					
1.	Консультация в физкультурно- оздоровительный центр	«Правильная прогулка с детьми»	01.04. 2027	Инструктор по физ. культуре	
2.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно календарно- тематическому планированию (тематические недели- консультативный материал).	В течение месяца	Воспитатели	
МАЙ					
1.	Торжественное мероприятие посвященное «Дню Победы»	«Георгиевская ленточка»	06.05. 2027	Музыкальные руководители	
2.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе (индивидуальные консультации)	04.05.- 14.05 2027	Педагог- психолог	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Общее родительское собрание	2.1. Организация летнего оздоровительного периода в МАДОУ 2.2. Подготовка и проведении ремонтных работ 2.3. Усиления мер безопасности в летний оздоровительный период.	12.05.- 2027	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	Групповые родительские собрания	Итоги года, достижения	11.05.- 14.05. 2027	Воспитатели	
6.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно календарно-тематическому планированию (тематические недели консультативный материал).	В течение месяца	Воспитатели	
7.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад»	25.05.- 27.05. 2027	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
8.	Анкетирование	«Удовлетворенность организацией образовательного процесса в ДОУ»	11.05.- 14.05. 2027	Старший воспитатель Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	По факту	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Консультации по мере необходимости, по запросу родителей, воспитателей	По факту	Заведующий	
3.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по	По факту	Заведующий	

	факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье			
4.	Размещение информации в родительских комплексах «Большие права маленького ребёнка», «Защита прав и законных интересов ребенка»	Сентябрь Январь Апрель	Педагог-психолог Воспитатели	
5.	Размещение информации на стенде «Нормативно-правовые документы по проблеме защиты прав ребёнка»	Сентябрь Январь Апрель	Педагог-психолог	
6.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	По факту	Заведующий	

РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МАДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих	Февраль, март	Заведующий	

	обучению по образовательной программе дошкольного образования			
2.2.	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель	Заведующий	
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 11 апреля	Заведующий	

8.2 Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми не посещающими ДООУ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Адаптация ребёнка к детскому саду. Рекомендации для родителей (законных представителей), при подготовке дошкольника к посещению ДООУ»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	«Безопасность ребенка в «МАДОУ»		Заведующий	
3.	Консультация на сайт МАДОУ «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Октябрь	Педагог-психолог	
4.	Консультация «Как правильно хвалить ребенка»		Старший воспитатель	
5.	«Признаки психоэмоционального напряжения у детей»	Ноябрь	Педагог-психолог	
6.	Консультация на сайт МАДОУ «Счастье семьи – здоровые дети»		Старший воспитатель	
7.	Консультация «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
8.	Консультация на сайт МАДОУ «Позвольте ребенку ошибаться»		Старший воспитатель	

9.	День открытых дверей (Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей, установка партнёрских отношений с семьями воспитанников)	Январь	Заведующий	
10.	Консультация на сайт МАДОУ «Десять золотых правил здоровьесбережения»		Старший воспитатель	
11.	Консультация «Народные инструменты и их история происхождения»	Февраль	Музыкальный руководитель	
12.	Консультация на сайт МАДОУ «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»		Старший воспитатель	
13.	Консультация на сайт МАДОУ «Растим самостоятельного ребенка»	Март	Старший воспитатель	
14.	Мастер-класс «Как научить ребенка уважать чувства других людей!»		Педагог-психолог	
15.	Консультация «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Апрель	Инструктор по физ. культуре	
16.	Консультация на сайт МАДОУ «Нравственно- патриотическое воспитание детей в семье»		Старший воспитатель	
17.	Консультация на сайт МАДОУ «Роль песни в жизни Армии»	Май	Музыкальный руководитель	
18.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	

8.3. Организация платных образовательных услуг

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
---	---------------------------------	---------------------	---------------	-------------------------

1.	Подготовка нормативно-правовой базы деятельности Учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий	
2.	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей (законных представителей)	Сентябрь, октябрь	Воспитатели	
3.	Разработка перспективного планирования кружков	Октябрь	Педагоги ДО	
4.	Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы	Учебный год	Педагоги ДО	
5.	Пополнение сайта Учреждения	Учебный год	Старший воспитатель	
6.	Подготовка отчетной документации о работе за год.	Май	Педагоги ДО Заведующий	
7.	Проведение отчетных мероприятий (участие в конкурсах, выставках, выполнение коллективных работ и т.д.)	В течение года	Педагоги ДО	

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май	Завхоз	
2.	Обновление выносного материала	Май	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Покос травы на общей территории МАДОУ и участках	По погодным условиям	Завхоз	
4.	Обработка территории от клещей и комаров	По погодным условиям	Заведующий	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	По погодным условиям	Завхоз Воспитатели	
6.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль	Завхоз	

9.2. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа					

1.	Документация	Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период»	Май	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников	Проведение комиссией обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках Составление актов	Май	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре	Приказ № _____ от _____
3.		Проведение плановых инструктажей для сотрудников МАДОУ перед началом ЛОП	Июнь	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Приказ № _____ от _____
4.		Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МАДОУ при ЧС	Июнь	Старший воспитатель Завхоз	Приказ № _____ от _____
5.		Проведение бесед с воспитанниками: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения на природе	В течение лета	Воспитатели	
Административно-хозяйственная работа					
1.	Благоустройство территории	Подготовка и оформление цветников на прогулочных участках групп и клумбах МАДОУ	Май	Заведующий Рабочая группа	
2.		Экологический субботник по благоустройству территории МАДОУ	Май	Завхоз	

3.		Уборка территории МАДОУ и прилегающей территории: - покос травы; - стрижка кустов; - обрезка сухих веток и деревьев	В течение лета	Завхоз	
4.		Проведение ремонтных работ	Июнь-июль	Заведующий Завхоз	
1.	Физкультурно-оздоровительная работа				
	Оздоровительные и закаливающие мероприятия	-солнечные и воздушные ванны _длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - полоскание горла, - общее обтирание, мытье ног после прогулки - дневной сон без маек при открытых фрамугах - игры с водой на прогулках, подвижные и спортивные игры - песочная терапия: игры с песком - игры с оборудованием, повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцобросы)	В течение лета	Воспитатели	
2.		Организация приема воспитанников, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физ. культуре	
3.	Физкультурные праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП	В течение лета	Воспитатели Узкие специалисты МАДОУ	

Образовательная деятельность					
1.	Организация детских видов деятельности (планы работы воспитателей)	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений	В течение лета	Воспитатели	
2.		Наблюдение в розарии, прогулочных клумбах.		Воспитатели	
3.		Организация трудовой деятельности воспитанников		Воспитатели	
4.		Целевые прогулки		Старший воспитатель Воспитатели	
5.		Опытно-экспериментальная деятельность		Воспитатели	
6.		Сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные, музыкальные, хороводные развивающие игры		Воспитатели Узкие специалисты МАДОУ	
7.		Конкурсы на лучшую постройку из песка, конкурс детских рисунков		Воспитатели	
8.		Самостоятельное творчество		Воспитатели	
9.	Праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП		Воспитатели Узкие специалисты МАДОУ	
Организационно-методическая деятельность					
1.	Методическое сопровождение	Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период	Первая неделя июня	Старший воспитатель	
2.	Повышение квалификации педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации Инструктаж по темам: «Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ», «Оказание первой	В течение лета	Старший воспитатель Завхоз	

		медицинской помощи детям в летний период»			
Взаимодействие с родителями (законными представителями)					
1.	Информационные мероприятия	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте МАДОУ, страницы соц. сети «В Контакте»	Июнь	Старший воспитатель	
2.	Консультации	- «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период» - «Организация досуга детей в летний период» - «Солнечные дни, польза и вред» и др.	В течение лета В течении лета	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.	Размещение информации в родительский комплекс	«Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период» и др.	В течение лета	Воспитатели	
4.	Совместная деятельность	-Совместные выпуски газет; -Изготовление поделок (природного материал, песок, творческие работы); -Участие в развлечениях.	В течение лета	Воспитатели Узкие специалисты	
Психолого-педагогическое сопровождение					
1.	Деятельность с воспитанниками	Игры адаптационного периода	В период адаптации	Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Взаимодействие с педагогами	Консультации для воспитателей: - «Дети с ОВЗ, игры для развития навыков взаимодействия между детьми» - «Я сам-возраст самостоятельности» - «Создание условий для развития у детей навыков коллективного сотрудничества в сюжетно-ролевой игре»		Педагог-психолог	
3.	Взаимодействие с семьей	Памятки-буклеты «Летняя прогулка,		Педагог-психолог	

		правила безопасной прогулки в городе», «Тревога при расставании»		Воспитатели	
4.	Консультации	Консультативный материал в родительские комплексы: - «Психологический комфорт вашего ребенка» - «Секреты психологии успеха. Десять «других» слов при общении с ребенком»	В течение лета	Педагог-психолог Воспитатели	
5.	Организационная работа	Работа с документами: составление графика адаптации детей.	В период адаптации	Педагог-психолог Воспитатели	
Контрольно-аналитическая деятельность					
1.	Оперативный контроль	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение лета	Старший воспитатель	
2.	Оперативный контроль	Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	В период адаптации	Старший воспитатель	
3.	Оперативный контроль	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Оперативный контроль	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Оперативный контроль	Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	В течение лета	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Мероприятия, проводимые на бесплатной основе					

1.	«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»»	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
2.	МБОУ СОШ №137 города Барнаула	Подготовка детей к поступлению в школу, организация встреч завуча, учителей школы с родителями(законными представителями) будущих первоклассников	Проведение экскурсий для детей с целью ознакомления со школой, совместные встречи с родителями	В течение года	
3.	КГБУЗ Консультативно-диагностическая поликлиника №14, г.Барнаул	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп	Плановый осмотр воспитанников	В течение года	
4.	Городской Центр управления ГИБДД	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД	Проведение профилактических мероприятий для детей и родителей	В течение года	
5.	КАУ ДПО АИРО им.А.М.Топорова	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
6.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Учебная практика для студентов вуза «АлтГПУ»	Организация профессиональной подготовке студента к практической деятельности педагога-психолога в системе образования.	В течении год	

7.	Инновационной площадка федерального уровня АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»	Технология содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.	Изучение и поиск новых методов работы с детьми по патриотическому воспитанию дошкольников.	По графику мероприятий ФИП	
8.	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им В.К. Штильке»	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы	Прохождение курсов повышения квалификации.	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы.	
9.	МАДОУ «Детский сад №200» «Стрижи» г. Чебоксары, республика Чувашия	Обмен педагогическим опытом и взаимное обогащение практик в рамках общей тематической направленности. Расширить образовательные возможности для дошкольников, познакомить детей с разными культурными и профессиональным и традициями, а также укрепить профессиональные связи между педагогами двух учреждений.	Видеоконференции педагогов для обсуждения успешных практик Совместная разработка методических материалов по общей теме. Совместные творческие или проекты	Ноябрь Март	
10	КГБОУ «Алтайская школа-интернат с первоначальной летней подготовкой им. Героя Советского	Сформировать у дошкольников первичные представления о летней профессии	Встреча с курсантами и педагогами школы Экскурсия в	По плану	

	Союза К. Г. Павлюкова»	и авиационной отрасли, укрепить гражданско-патрио- тические ценности через знакомство с героическими традициями авиации, а также обеспечить преемственность образовательных траекторий «детский сад — профильная школа».	школу-интернат Встреча с курсантами и педагогами школы		
--	---------------------------	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1 Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание условий			
1.1.	Мониторинг исправности и закреплённости мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	Постоянно	Воспитатели Завхоз	
1.2.	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	Май	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Завхоз	
1.3.	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	Август	Воспитатели	
1.4.	Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства	Август	Воспитатели	
2.	Мероприятия с воспитанниками			
2.1.	Проведение бесед с воспитанниками по охране жизни и здоровья	В течение года	Воспитатели	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.2.	Изучение правил по ОБЖ и ПДД в интеграции образовательных областей	Согласно календарно-му плану образователь-но-воспитатель-ной работы на 2026/2027 учебный год.	Воспитатели	
3.	Работа с кадрами			
3.1.	Инструктажи (плановые, внеплановые, целевые)	Согласно графику По факту	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
3.2.	Проведение объектовых тренировок по эвакуации воспитанников и персонала (ПБ, ГО)	4 раза в год	Старший воспитатель Начальник штаба ГО ЧС	
3.3.	Создание РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБ	В течение года	Воспитатели	
4.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
4.1.	Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой в соответствии с Сан ПиН	В течение года	Воспитатели	
4.2.	Размещение наглядной информации в родительских комплексах о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Воспитатели	
4.3.	Консультации по профилактике травматизма, ОБЖ дошкольников.	В течение года	Воспитатели	

11.2 Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране труда	2 раза в год по факту	Завхоз Старший воспитатель	

2.	Контроль за санитарным состоянием территории. Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на территории.	В течение года	Завхоз	
3.	Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда	1 раз в квартал	Завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Завхоз	
5.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Завхоз	

11.3 Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками МАДОУ по ПБ	В соответствии с графиком	заведующий хозяйством	
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Завхоз	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Завхоз	
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	В течение года	Завхоз	
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Завхоз	

11.4 Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Ознакомление работников и родителей (законных представителей) МАДОУ с	Август	Заведующий	

	совместным планом работы с ГИБДД МВД по городу Барнаулу.			
1.2.	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель	
1.3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	Сентябрь Май	Воспитатели, сотрудники ГИБДД	
2.	Организационно-педагогические мероприятия			
2.1.	Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
2.2.	Развлечения «Правила дорожные, детям знать и положено»	17.09.- 2026	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	
2.3.	Встреча с сотрудниками ГИБДД	В течении года	Сотрудник ГИБДД	
2.4.	Творческая выставка рисунков «Юный пешеход: знаем и соблюдаем правила!»	15.09. 19.09. 2025		
3.	Взаимодействие с родителями			
3.1.	Работа с родителями по безопасности реализуется через тематические стенды, буклеты и цифровые материалы с QR-кодами	В течение года	Воспитатели	
3.2.	Размещение статистической информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей в родительских комплексах и на стенде «Паспорт дорожной безопасности».	В течение года	Старший воспитатель	

11.5 Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава комиссии по ГО и ЧС, должностных обязанностей	Сентябрь	Заведующий	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
	лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников			
2.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО и ЧС	По плану	Заведующий Завхоз	
3.	Ознакомление родителей (законные представителей) и работников МАДОУ с требованиями по антитеррористической информацией в МАДОУ, соблюдение пропускного режима	Август	Заведующий Воспитатели	
4.	Ознакомительные информационные листы- средства и способы защиты от оружия массового поражения; - действия при угрозе нападения противника; - сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях	В течение года	Заведующий Завхоз	

11.6 График плановых инструктажей для работников МАДОУ

№ п/п	Название инструктажа	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель	
2.	Охрана труда на рабочем месте	Декабрь Июнь	Старший воспитатель Завхоз	
3.	Инструктажи по технике безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения	Декабрь Июнь	Старший воспитатель	
4.	Объектовые тренировки для воспитанников и сотрудников (ПБ и ЧС)	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель	
5.	Испытания спортивных снарядов и игрового оборудования в спортзале,	Май	Комиссия МАДОУ	

	группах, на участках, на спортивной площадке			
6.	Инструктаж по ПБ	Декабрь Июнь	Завхоз	
7.	Учет присвоения группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу	1 раз в год	Завхоз	

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

1.	Тема инновационной деятельности:	Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста по формированию нравственно-патриотического отношения и чувства сопричастности к родному городу, родному краю, к природе и культуре через познание историко-национальных и природных особенностей города и края.		
1.1.	Цель:	Развить гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую Родину.		
1.2.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.3.	Создание творческой группы МАДОУ	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
1.4.	Реализация долгосрочного проекта гражданско-патриотической направленности «Юный патриот»	Октябрь-март	Творческая группа	Заседание творческой группы
1.5.	Формирование развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
1.7.	Подведение итогов инновационной деятельности	Май	Творческая группа	Заседание творческой группы
2.	Тема инновационной деятельности:	«Инновационная площадка федерального уровня АНО ДПО «НИИ Дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «Современные технологии просвещения родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями ФОП ДО»		
2.1.	Цель:	Повысить психолого-педагогическую и правовую компетентность родителей в вопросах воспитания и развития дошкольников, сформировать единое ценностно-смысловое пространство семьи и ДОУ, обеспечить согласованность воспитательных подходов в реализации задач ФОП ДО.		
2.2.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

2.3.	План мероприятий ФЭИП «Современные технологии просвещения родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями ФОП ДО»	2025/2027	Заведующий, старший воспитатель	
------	---	-----------	---------------------------------	--

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Административный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	Кадровое делопроизводство				
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:				
1.1.	Личные дела сотрудников МАДОУ	Делопроизводитель	20.09-24.09.2026	Заведующий	
1.2.	Документы по выплате компенсации части родительской платы	Делопроизводитель	1 раз в квартал (сентябрь, январь, май)	Заведующий	
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников				
2.1.	Создание безопасных условий в группах и помещениях МАДОУ в период пребывания воспитанников	Все педагоги	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	
2.2.	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов	Все педагоги	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Ежеквартально	Заведующий Делопроизводитель	
2.4.	Организация деятельности коллектива Учреждения по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Все педагоги	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация питания				
3.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Заведующий	
3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи,	Повара	Ежедневно	Заведующий низовой	

	соблюдение графика закладки, качество приготовления пищи, норма выхода			контроль, бракеражная комиссия	
3.3.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	Повара Зав. складом продуктов	1 раз в неделю	Санитарная комиссия Заведующий	
3.4.	Контроль организации питания в группах	Зав. складом продуктов	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Завхоз	Январь	Заведующий	
4.2.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Работники МАДОУ	Ежемесячно	Завхоз Делопроизводитель	
4.3.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Завхоз	Март	Заведующий	
5.	ГО ЧС, противопожарная безопасность				
5.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Заведующий, Завхоз	февраль	Заведующий	
5.2.	Организация охранно-пропускного режима	Завхоз, сотрудник ЧОП	1 раз в квартал	Заведующий	
5.3.	Создание условий пребывания воспитанников и работников МАДОУ в соответствии с требованиями ПБ	Завхоз	Декабрь	Заведующий	
5.4.	Проведение учебных тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МАДОУ	Старший воспитатель Завхоз	1 раз в квартал	Заведующий	
6.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов				

6.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: -годовой план на 2026/2027 учебный год; -Перспективное планирование организованной образовательной деятельности по образовательным областям на 2026-2027 учебный год	Все педагоги	Август	Заведующий старший воспитатель	
6.2.	Анализ календарно-тематического плана педагогов	Все педагоги	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март)	Старший воспитатель	
6.3.	Деятельность ППк	Старший воспитатель педагог-психолог	Сентябрь-май	Заведующий старший воспитатель	
6.4.	Организация работы с родителями (законными представителями)	Все педагоги	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март)	Старший воспитатель	
6.5.	Организация работы консультационного пункта МАДОУ	Старший воспитатель	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
6.6.	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников	Старший воспитатель	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март)	Заведующий	

План – график
Контрольно-аналитической деятельности воспитательно-образовательного процесса
13.2 Тематический контроль

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ» Цель: систематизировать знания педагогов по формированию патриотических ценностей у детей дошкольного возраста.	Педагоги всех возрастных групп	05.11 - 23.11. 2026	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____

					Приказ № _____ от _____
2.	«Реализация образовательных задач по ОБЖ и ЗОЖ через развивающую предметно-пространственную среду группы» Цель: оценить соответствие РППС групп требованиям программы и возрастным особенностям детей для эффективного формирования у дошкольников навыков безопасного поведения и основ здорового образа жизни, а также определить необходимость её дооснащения.	Педагоги всех возрастных групп	10.03-25.03.2026	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____ Приказ № _____ от _____

13.3 Фронтальный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Готовность детей к обучению в школе»	Подготовительные группы	Май	Старший воспитатель Педагог-психолог	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах фронтального контроля от _____ Приказ № _____ от _____

13.4 Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оценка организационно-педагогической готовности групп к новому учебному году	Август	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 1
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2
3.	Качественное ведение документации	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3
4.	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4
5.	Организация питания в группах	Сентябрь	Все группы	Заведующий	Карта № 5

				Старший воспитатель	
6.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Сентябрь	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	Карта № 6
7.	Организация работы по ПДД и ОБЖ	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 12
8.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
9.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения осенних утренников)	Октябрь	Муз. рук, все группы	Старший воспитатель	Справка
10	Организация наставничества в МАДОУ	Октябрь	Наставническая пара	Старший воспитатель	Карта № 26
11.	Обеспечение оборудования для организации игровой деятельности детей на прогулке	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
12.	Организация питания в группах	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
13.	Реализация образовательной области «Физическое развитие» (спортивный уголок)	Октябрь	Группы (старший дошкольный возраст)	Старший воспитатель	карта№15,19
13.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (прогулка)	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 11
14.	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №7
15.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
16.	Качественное ведение документации	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3
17.	Организация предметно-пространственной среды	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №7.1

18.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
19.	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» - патриотическое воспитание дошкольников	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 14, № 19
20.	Организация питания в группах	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
21.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Декабрь	Все группы	Инструктор по ФК	Карта №8
22.	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2
23.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
24.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения Новогодних утренников)	Декабрь	Муз.рук, все группы	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
25.	Организация родительских собраний	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4
26.	Организация питания в группах	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
27.	Реализация образовательной области «Познавательное развитие»	Декабрь	Воспитатели	Старший воспитатель	Карта №13, № 19
28.	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №7
29.	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Январь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №2
30.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6

31.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна)	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10, №11
32.	Организация питания воспитанников	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
33.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
34.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
35.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (утренняя гимнастика,)	Февраль	Все группы,	Старший воспитатель	Карта №10, 11
36.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации развлечений, посвященных 23 февраля)	Февраль	Муз. рук., инструктор по ФК	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
37.	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Февраль	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2
38.	Организация питания воспитанников	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
39.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
40.	Качественное ведение документации	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 3
41.	Реализация образовательной области «Речевое развитие»	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 9, 19
42.	Организация родительских собраний	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4
43.	Исполнительская дисциплина/ выполнение решения педсовета	Март	Все педагоги	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
44.	Создание условий в группе для охраны и	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 6

	укрепления жизни и здоровья детей				
45.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения утренников 8 Марта)	Март	Все группы	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
46.	Организация питания	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
47.	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №15, 19
48.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
49.	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 7
50.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (проведение гимнастики после дневного сна)	Апрель	Все группы;	Старший воспитатель	Карта №10
51.	Организация питания воспитанников	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
52.	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2
53.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
54.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
55.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Май	Все группы	Воспитатели	Карта №6
56.	Обеспечение оборудования для организации игровой деятельности детей на прогулке	Май	Все группы	Воспитатели	Аналитическая справка от
57.	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2

58.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна, прогулка)	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10, №11
59.	Организация родительских собраний	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №4
60.	Организация питания воспитанников	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
61.	Организация наставничества МАДОУ в	Май	Наставническая пара	Старший воспитатель	Карта № 26
62.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации выпускного бала)	Май	Подготов. к школе группы	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
63.	Оценка уровня профессионального мастерства педагогов: организация и проведение занятий, участие в конкурсах различного уровня	Май	Воспитатели Педагоги ДОО	Старший воспитатель	Карта №18 Справка Пед. совет

РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МАДОУ	Август-сентябрь	Заведующий	
2.	Подготовка к новому учебному году	Август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3.	Организация работы по подготовке здания к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь	Завхоз	
4.	Проведение месячника санитарной очистки и благоустройства территории, субботники	Октябрь Апрель	Завхоз	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
5.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	Завхоз	
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в квартал	Завхоз Старший воспитатель	
7.	Контроль за порядком в тепловом узле, насосной станции	В течение года	Завхоз	
8.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега), - контроль за готовностью групп и других помещений МАДОУ к холодному периоду (исправность оконных, дверных блоков)	Сентябрь-ноябрь	Завхоз	
9.	Оснащение материально-технической базы: -приобретений детской мебели; -пополнение оборудования для образовательного процесса	В течение года	Завхоз	
10.	Подготовка к ремонту -разработка плана подготовки к новому учебному году -составление сметы проведения ремонтных работ -приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров	Апрель март	Заведующий Завхоз	
11.	Работы по озеленению территории и разбивка цветников. Создание условий на прогулочных участках в соответствии с СанПиН	Май-июнь	Завхоз Воспитатели	
12.	Проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Причина внесения изменений	Ответст венные	Отметка о выполнении