

Выписка из годового плана работы Мероприятия по организации работы ППк на 2026/2027 учебный год

5.5 Мероприятия по организации работы ППк

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Заседание	1. Организация деятельности ППк на 2026/2027 учебный год (принятие плана работы и графика работы заседаний ППк). 2. Включение детей в работу ППк, на основании договора и согласия с родителями (законными представителями). 3. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ППк (коллегиальное заключение). 4. Определение образовательного, развивающего маршрута в рамках сопровождения специалистами ППк.	30.09. 2026	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
II. Заседание	1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. Координирование действий по работе с родителями (законными представителями) рамках взаимодействия с ТППК. 2. Анализ деятельности ППк за 2026/2027 учебный год. 3. Координирование работы ППк, дальнейшего сопровождения детей.	14.05. 2027	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
	Внеплановые заседания проводятся по предварительной записи детей на ППк	В течении года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

План работы психолого- педагогического консилиума

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационный блок			

1.1.	Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк МАДОУ, принятие плана работы ППк на год.	август	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.2.	Определение детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии МАДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ППк, оформление договора, согласие)	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.3.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений.	сентябрь-май	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.4.	Подготовка документов для ППк	по рекомендациям ППк МАДОУ	Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.5.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам работы.	май	Старший воспитатель	
2.	Диагностико – консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк МАДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.2.	Консультирование родителей (законных представителей) о работе ППк в ДОУ.	август - сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.3.	Обследование уровня психического развития детей старшего дошкольного возраста по запросам воспитателей и родителей (законных представителей)	сентябрь, По запросу воспитателей и родителей	Педагог-психолог	

2.4.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.	Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август - сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «ППк в ДОУ - вопросы , ответы» - «Социальная адаптация ребенка с ОВЗ и ее результаты?» - «Агрессивный ребёнок в семье» -«Разные дети - равные возможности» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» -«Детский эгоизм, как его преодолеть?»	в течение года	Педагог-психолог	
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	октябрь, (по необходимости)	Старший воспитатель Педагог-психолог	