

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №273 «Стрижи»

**02**

- Образовательная деятельность

ДЕЛО № 02 – 09

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
на 2025/2026 учебный год**

Постоянно  
СТ.285-а  
294 ТП

ПРИНЯТО  
На заседании Совета Педагогического  
МАДОУ «Детский сад №273»  
Протокол №1 от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕН  
Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №273»  
М.В.Довгаль  
№ 77-осн. от 26.08.2025



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
на 2025/2026 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 273 «Стрижи»**

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	5
<b>1.</b>	<b>РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	8
1.1	Анализ выполнения годовых задач	8
1.2	Сотрудничество Учреждения с социокультурными институтами	14
1.3	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций	18
1.4	Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников	20
1.5	Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ в 2024/2025 учебном году	23
1.6	Организация платных образовательных услуг	25
1.7	Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительных групп	26
1.8	Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	27
1.9	Материально-техническое оснащение	43
1.2.	Анализ работы в летний оздоровительный период	45
1.2.1.	Перспективы деятельности Учреждения	47
1.2.2.	Общие выводы	48
<b>2.</b>	<b>РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ</b>	49
<b>3.</b>	<b>РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	49
<b>4.</b>	<b>РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ</b>	49
4.1.	Совещания при заведующем	49
4.2.	Заседания Педагогического совета	52
4.3.	Заседания Управляющего совета	58
4.4.	Заседания общего собрания трудового коллектива	59
4.5.	Заседание Наблюдательного совета	59
<b>5.</b>	<b>РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	60
5.1.	Формы работы с педагогами	65
5.2.	Мероприятия по аттестации	46
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами(наставничество)	67
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	69
5.5	Мероприятия по организации работы ППк	70
<b>6.</b>	<b>РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ</b>	72
6.1.	Массовые мероприятия	72

6.2.	Организация деятельности с одаренными детьми	75
<b>7.</b>	<b>РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ</b>	76
7.1.	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	76
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	82
<b>8.</b>	<b>РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	82
8.1.	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО	82
8.2.	Мероприятия консультативного пункта (с неорганизованными детьми не посещающими ДОУ)	83
8.3.	Организация платных образовательных услуг	85
<b>9.</b>	<b>РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД</b>	86
9.1.	Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	87
9.2.	Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников	86
<b>10.</b>	<b>РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ</b>	92
<b>11.</b>	<b>РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА</b>	94
11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма	94
11.2.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда	95
11.3.	Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)	96
11.4.	Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)	96
11.5.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)	97
11.6.	График плановых инструктажей для работников МАДОУ	98
<b>12.</b>	<b>РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА</b>	99
<b>13.</b>	<b>РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ</b>	100
13.1	Административный контроль	100
13.1.	Тематический контроль	103
13.2.	Фронтальный контроль	103
13.3.	Оперативный контроль	104
<b>14.</b>	<b>РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	108
<b>15.</b>	<b>ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА</b>	111

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №273 «Стрижи» (далее - Учреждение) расположен по адресам: 656006, город Барнаул, проезд Южный Власихинский,40.

Плановая наполняемость: от 1.6 до 3 лет.

Общая наполняемость 435. Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

В Учреждении функционирует 15 возрастных групп, образовательная деятельность для воспитанников от 1,6 до 7 лет:

№ п/п	Общие сведения об образовательном учреждении	
1.		
1.1.	Вид общеобразовательного учреждения	Общеразвивающий
1.2.	Год основания	2019
1.3.	Полное название	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – «Детский сад №273 «Стрижи»
1.4.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	Индекс 656065, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Южный Власихинский, 40: Сайт: <a href="https://madou273.ru">https://madou273.ru</a> Электронная почта: det.lazurn273@mail.ru
1.5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 22Л01 № 0002737, регистрационный № 090 от 19 марта 2020 года выдана Министерством образования и науки Алтайского края. Выдана бессрочно.
1.6.	Заведующий Старший воспитатель	Довгаль Марина Валериевна Танаджян Ольга Юрьевна
1.7.	Общее количество групп в образовательном учреждении	15
1.8.	Режим работы МАДОУ «Детский сад №273 »	График работы: - рабочая неделя: 5 дней - понедельник-пятница 7.30 – 18.00 Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
1.9.	Проектная мощность	330

2.	<b>Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения</b>	
2.1.	Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 22.12.2023 №1977-осн.
2.2.	Образовательная программа	Воспитательно-образовательный процесс муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – «Детский сад №273 «Стрижи» реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом дополненной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой.
2.3.	Годовой план	Имеется

Статус Учреждения: муниципальное учреждение; тип – автономное дошкольное образовательное учреждение; основой вид деятельности Учреждения – дошкольное образование.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Управления МАДОУ являются: Собрание при заведующей, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет.

Единоличным исполнительным органом управления является руководитель – Заведующий.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее- ОП ДО), проблемно- ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год.

Двухэтажное здание построено по проекту. Центральное отопление, водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование находятся в отличном состоянии. Групповые, спальные и приемные помещения

отделенные друг от друга. Имеются спортивный, музыкальный залы, кабинет «Изо-студия», «Мульт-студия», кабинет с музейной экспозицией «Набирая высоту», посвященной авиационной пилотажной группе «Стрижи». Имеются кабинеты: методический, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической подготовке. Пищеблок и прачечная расположены на первом этаже здания, обеспечен всем техническим оборудованием, которое находится в отличном состоянии. Имеется медицинский кабинет с изолятором, кабинет оборудован по требованиям СанПин.

Территория -12,883 га, для каждой группы есть отдельный прогулочный участок, оборудованный игровым (песочницы, качели, столики для игр и занятий и другие игровые формы) и спортивным оборудованием (спортивные формы- кольцобросы, лестницы, скамейки и т.д.), верандой оформленные в тематике групп с теньвым навесом. На площадках растет множество видов деревьев, отдельное место отведено соснам, липам посаженными пилотами авиационной группы «Стрижи» на центральном входе, также имеются цветущие кустарники, различные вазоны с цветами. Каждая группа имеет «Колясочницу».

Физкультурная площадка оборудована для занятий детей на улице, имеется оборудование спортивное оборудование для равновесия, укрепления различных групп мышц, развития ловкости, лазанья. Безопасное резиновое покрытие площадки находится в отличном состоянии.

Ландшафтный дизайн, на центральной части детского сада, заканчивается видовой точкой при входе в здание, «Розарий».

По проекту ДОУ рассчитано на 435 мест.

В настоящее время функционирует 15 групп:

Группа №6	Первая группа раннего возраста (1,6-2 года)
Группа №15	1 первая младшая группа (2-3года)
Группа №10	2 первая младшая группа (2-3года)
Группа №2	1 вторая младшая группа (3-4года)
Группа №8	2 вторая младшая группа (3-4года)
Группа №13	3 вторая младшая группа (3-4года)
Группа №1	1 средняя группа (4-5 лет)
Группа №4	2 средняя группа (4-5 лет)
Группа №5	3 средняя группа (4-5 лет)
Группа №9	4 средняя группа (4-5 лет)
Группа №3	1 старшая группа (5-6 лет)
Группа №11	2 старшая группа (5-6 лет)

Группа №14	3 старшая группа (5-6 лет)
Группа №7	1 подготовительная группа (6-7 лет)
Группа №12	2 подготовительная группа (6-7 лет)

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса, приоритетные направления развития образования: реализация «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО). Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения по теме Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров для качественной реализации воспитательно-образовательного процесса МАДОУ, в соответствии с ФГОС ДО. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей. Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

# РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив МАДОУ «Детский сад №273» работал по образовательной программе Учреждения, которая обеспечивает целостное гармоничное развитие детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения.

### Приоритетные направления деятельности МАДОУ на 2024-2025 учебный год:

1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей в контексте реализации ФОП и ФГОС ДО.

2. Организация системы работы и сотрудничества с родителями (законными представителями), способствующей качественному результату реализации образовательной программы дошкольного образования.

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Продолжать совершенствовать работу по формированию у детей основ патриотического воспитания используя региональный компонент, посредством проектной деятельности.

2. Продолжать активизировать работу по совершенствованию РППС, способствующей развитию детской инициативы и творческой самостоятельности.

3. Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах оздоровления дошкольников, посредством использования инновационных форм в рамках реализации ФГОС И ФОП ДО.

Мероприятия	Результаты	Условия, способствующие достижению результата.	Условия, способствующие замедлению результата
<p>Задача1.</p> <p>Продолжать совершенствовать работу по формированию у детей основ патриотического воспитания используя региональный компонент, посредством проектной деятельности.</p>			
<p>-Оформление выставки методической литературы по теме педсовета «Формирование нравственно-патриотических ценностей у детей используя региональный компонент»;</p> <p>- Разработка буклетов, памяток, консультаций по данной теме;</p> <p>-Мастер -класс «Мой любимый город»;</p> <p>-Разработка и реализация проекта групп по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста - «Моя малая Родина – Алтай, родной край любви и знай».</p> <p>- Просмотр открытых мероприятий педагогов по</p>	<p>Создание системы работы по формированию патриотического воспитания у дошкольников, включая региональный компонент, для дошкольников, это расширение представлений о родном городе и стране;</p> <p>Формирование знаний, об многообразии национальностей населяющих наш край. Развитие интереса к истории и культуры нашей страны, родном крае. Закрепление знаний о флаге, гербе и гимне России;</p> <p>Расширение знаний о Российской армии, и отдельной военной профессии военный летчик, пилот</p>	<p>Консультативно-методическая поддержка в отношении планирования, организации воспитательно-образовательного процесса по вопросу совершенствования работы по организации деятельности привлекая семьи воспитанников.</p>	<p>Низкая заинтересованность педагогов в изучении новинок литературы и активном их использовании по данной проблеме. Пассивное отношение части родителей (законных представителей) к изучению данного вопроса.</p>

<p>формированию патриотических ценностей, у детей дошкольного возраста;</p> <p>-Семинар-практикум «Гражданско-патриотическое воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника»;</p> <p>-Тематический контроль «Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ».</p>	<p>авиационной группы «Стрижи».</p>		
<p><b>Задача 2.</b>  <b>Совершенствование РППС, способствующей самореализации ребенка разных видах деятельности.</b></p>			
<p>-Консультации по теме «Создание развивающей предметно-пространственной среды в контексте ФГОС ДОУ»;</p> <p>-Педсовет «Совершенствовани е РППС способствующей развитию детской инициативы и творческой»;</p> <p>- Деловая игра «Мозговой штурм» (по теме</p>	<p>Размещение оборудования в группах предполагает гибкое зонирование и возможность трансформации среды с учетом стоящих воспитательных и образовательных задач, а также игровых замыслов детей.</p> <p>Для соблюдения принципа вариативности</p>	<p>Консультативно - методическая поддержка в отношении планирования; Организации воспитательно-образовательного процесса по вопросу совершенствован ия работы по наполнению РППС, включая в задачи годового плана на следующий</p>	<p>Недостаточны й уровень подготовки педагогическ их кадров к работе.</p> <p>Невысокая компетентнос ть педагога в вопросах организации РППС при взаимодейств ии с родителями (законными</p>

<p>педсовета);  -Тематический контроль по теме:  «Состояние работы в МАДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями»;  -Смотр – конкурс:  «Моя группа -моя гордость»;  -Анкетирование родителей (законных представителей) «Оценка РППС в МАДОУ»;  - Оформление выставки методической литературы по теме педсовета.</p>	<p>материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности. В организации РППС активно участвуют дети. Особое внимание уделяется патриотическому воспитанию, размещены локации «Моя Родина - РОССИЯ», «Мы гордимся, что мы «Стрижи», «Моя малая Родина - Алтай» и др. Все дидактические материалы, предоставляются детям для сюжетно-ролевых игр, НОД, самостоятельной деятельности.</p>	<p>учебный год. Активное участие родителей (законных представителей).</p>	<p>представителя ми) .</p>
<p><b>Задача 3.</b>  Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах оздоровления дошкольников, посредством использования инновационных форм в рамках реализации ФГОС И ФОП ДО.</p>			
<p>Консультация для воспитателей на тему:  «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»,</p>	<p>Разработка буклетов, памяток, консультаций. Пополнение методическими материалами: пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой</p>	<p>Активное самообразование по теме «Здоровьесбережение дошкольника в ДОУ и дома»  Результативное участие в спортивных</p>	<p>Низкая заинтересованность педагогов в изучении новинок литературы и активном их использовании</p>

<p>«Нетрадиционные технологии в работе с детьми дошкольного в физкультурно-оздоровительной области» и др.;</p> <p>-Оздоровительное мероприятие «Неделя здоровья»;</p> <p>-Спортивные развлечения, досуги праздники;</p> <p>- Выступление на родительских собраниях «Формы и методы здоровьесберегающих технологий в ДОУ»;</p> <p>-Открытый просмотр НОД, утренней гимнастики, гимнастики после сна.</p> <p>-День здорового питания «Вкусно и точка!».</p> <p>-Выставка методических материалов по нетрадиционным методикам для сохранения здоровья воспитанников.</p>	<p>моторики и тактильных ощущений, гимнастика для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастика после сна, точечный массаж. Совместное проведение, физкультурно-оздоровительных досугов, с семьями воспитанников.</p> <p>Пополнение спортивных локаций оздоровительным спортивным инвентарем (массажные дорожки, мешочки для метания, спортивно-игровые ленты и др.) разработанные педагогами, родителями (законными представителями).</p>	<p>конкурсах и мероприятиях. Интеграция деятельности педагогов специалистов во взаимодействии с родителями (законными представителями) в вопросах оздоровления дошкольников;</p>	<p>и по данной теме.</p>
---	--	--	--------------------------

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования Учреждения, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год. Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы и приоритетные направления развития образования.

Исходя из данных таблицы, можно сделать вывод, что основные годовые задачи были выполнены, но в связи с определенными моментами, часть задач подлежит дальнейшей реализации. А именно, необходимо продолжить работу по патриотическому воспитанию дошкольников через раннюю

профориентацию, в части профессии, связанной с авиацией и другими военными профессиями, в связи с актуальностью темы и присвоенного названия детского сада в честь авиационной пилотажной группы «Стрижи» продолжая реализацию нравственно-патриотического воспитания в рамках реализации ФОП ДО. Также соблюдая федеральные государственные стандарты продолжать тематику по совершенствованию комфортной развивающей предметно-пространственной среды, которая должна обеспечивать игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий детей, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей, включая взаимодействие с семьей воспитанников.

Педагогический коллектив и родители (законные представители) воспитанников принимали активное участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации годовых задач. Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по обозначенным темам, проведена работа по созданию предметно - пространственной развивающей среды и обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи, пополнена методическая база Учреждения. При этом необходимо продолжить работу по развитию кадрового потенциала, учитывая современные подходы к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

## 1.2. Сотрудничество Учреждения с социокультурными институтами.

### Анализ реализации внешних связей

Партнерские отношения с КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» помогли решить следующие вопросы: аттестация педагогических кадров, повышение квалификации педагогов.

Сотрудничество с социальными объектами позволило выстраивать единое информационно-образовательное пространство.

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
Образование			
КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы	Прохождение курсов повышения квалификации	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы.
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Повышение квалификации педагогов, обмен передовым опытом работы	Прохождение курсов повышения квалификации	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом
Инновационной площадка федерального уровня АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели	Технология содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе	ФИП реализует с Изучение и поиск новых методов работы с детьми по патриотическом	По графику мероприятий ФИП

России»	традиционных российских духовно-нравственных ценностей.	у воспитанию дошкольников.	
КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им В.К. Штильке»	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы	Прохождение курсов повышения квалификации.	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы.
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»	Оказание содействия в организации практических занятий для студентов, трансляция передового опыта. Социальное взаимодействие.	Организация практических занятий	Учреждение оказывает практическую помощь студентам по учебным дисциплинам. Трансляция педагогического опыта.
МАОУ «СОШ №137»	Обеспечение преемственности между ДОУ и СОШ.	Консультации, родительские собрания, круглые столы, экскурсии.	Качественная подготовка дошкольников к поступлению в школу.
КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14»	Медицинское сопровождение	Осмотр детей, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный медосмотр детей специалистами.	Ежегодное медицинское обследование и наблюдение за воспитанника прививочная работа.

Сотрудничество с социальными объектами, родительской общественностью способствовало расширению возможностей развития и воспитания воспитанников.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по реализации образовательной программы, рабочей программы воспитания, рабочих программ, конспектов ООД.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по регионоведению, пополнена методическая база Учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета; привлечение родителей (законных представителей) к совместной реализации долгосрочного проекта «Моя малая родина -Алтай, родной край -люби и знай».

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов в период аттестации, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

8. Обеспечена методическая помощь педагогам: в процессе подготовки к аттестации, процедуры соответствия занимаемой должности.

Вывод: таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

### **1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.**

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности. Важнейшей составляющей педагогического процесса является личностно-ориентированное взаимодействие, воспитатель-воспитанник.

Качественной характеристикой деятельности образовательного учреждения является использование инновационных образовательных технологий, адекватных уровню общественного знания, а основной характеристикой технологического оснащения образовательного процесса индивидуальный подбор методов воспитания и образования, в зависимости от

особенностей проводимых мероприятий, индивидуальных познавательных возможностей и способностей воспитанников, квалификации педагогов.

Большее значение уделяется возможностям применения информационно-коммуникационных технологий не только в воспитательном и образовательном процессах, но и для учета достижений воспитанников, информирования общества о работе Учреждения, взаимодействия с родителями. В дошкольном учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

Воспитатели Учреждения постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации в АИРО и АлтГПУ, участвуют в районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д. Кадровая политика Учреждения опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов и лично - ориентированный подход к детям.

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>человек</b>
1.	<b>Общая численность педагогических работников</b>	<b>28</b>
2.	<b>Сведения о работниках Учреждения по должностям</b>	
	Заведующий	1
	Старший воспитатель	1
	Воспитатель	23
	Музыкальный руководитель	2
	Инструктор по физической культуре	1
	Педагог-психолог	1
3.	<b>Образование</b>	
3.1.	Заведующий	1
	Высшее педагогическое	1
3.2.	Старший воспитатель	1
	Высшее педагогическое	1
3.3.	Воспитатель	23
	Высшее	17
	Среднее профессиональное	6
3.5.	Музыкальный руководитель	2
	Высшее педагогическое	1
	Среднее профессиональное	1
3.7.	Инструктор по физической культуре	1
	Среднее профессиональное	1
3.8.	Педагог-психолог	1
	Высшее педагогическое	1

4.	Из общего числа педагогов имеют квалификационные категории	
	Высшая	10
	Первая	12
	Соответствие занимаемой должности	6
	Не аттестовано	0
	Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания в Учреждении нет.	

Учреждение обеспечено кадрами в соответствии со штатным расписанием. Плановая численность педагогических работников: 28.

В 2024/2025 учебном году 2 педагогов прошли аттестацию, на подтверждение высшей категории без ограничения срока. Соответствие занимаемой должности- 3 педагога.

В 2024/2025 учебном году 12 педагогов повысили свой профессиональный уровень по средствам прохождения курсов повышения квалификации, 1 педагог прошел профессиональную переподготовку по направлению деятельности «Воспитание детей дошкольного возраста».

Имеются необходимые нормативные документы по аттестации педагогических кадров. Ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на квалификационные категории; производится запись об установлении квалификационной категории, ознакомлении педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

Анализ сведений о повышении квалификации педагогических кадров Учреждения за прошлый год показывает стабильно положительную динамику повышения профессиональной компетенции педагогов.

Регулярное использование в работе семинаров, практикумов, смотров – конкурсов, консультаций, тематических проверок, взаимопроверок, педсоветов, открытых просмотров занятий, мастер - классов повышает компетентность и профессиональные качества педагогов Учреждения и способствует улучшению работы коллектива.

Показателями педагогической компетенции можно по праву считать активное участие педагогов и воспитанников Учреждения в конкурсах разного уровня и активное участие в мероприятиях Федеральной инновационной площадки «Дом радости», также при сотрудничестве с социокультурными институтами.

На период 2024/2025 учебном году, в Учреждении работала одна шефская пара. С целью оказания консультативной помощи начинающему педагогу, по вопросам образования и воспитания воспитанников дошкольного возраста

активно велась работа наставника, которая содействовала начинающему педагогу в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

В течение года, согласно годовому плану работы прошли мероприятия для молодых педагогов

- Консультация «Оказание помощи в написании плана воспитательно образовательной работы»;

- Открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста. «Методика проведения, разработка конспектов НОД»;

- Круглый стол «Организация проектной деятельности с дошкольниками» «Самообразование педагога, выбор темы»

- Посещение родительского собрания;

- Консультация, «Здоровьесберегающие технологии в МАДОУ»;

- Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК - технологии», и др.

Центром повышения профессиональной деятельности педагогов в течение учебного года, был методический кабинет. Ему принадлежала ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития в процессе аттестации и курсовой (профессиональной) переподготовки, обобщении и изучении передового педагогического опыта и лучших педагогических практик, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения воспитанников.

В 2024/2025 году в методическом кабинете учреждения постоянно действовали выставки: «Аттестация», «Подготовка к педсовету», «Нормативно-правовые документы (локальные), регламентирующие образовательную деятельность».

В течение года в методическом кабинете также были представлены материалы, отражающие: мастерство педагогов (конкурсы профессионального мастерства ДОУ, конспекты занятий, проекты, методические разработки); материал семинара-практикума, план – график повышения квалификации педагогов; план аттестации педагогических кадров; передовой педагогический опыт.

В 2024/2025 году значительно пополнился методический кабинет библиотечным фондом, обеспечивающий повышение профессиональных компетенций педагогов:

- Специальной методической литературой по реализации образовательных областей ООП ДОУ (речевое, социально- коммуникативное, познавательное, физическое и художественно- эстетическое развитие) согласно ФОП ДО;

- Учебно – методической литературой для реализации ФОП ДО;
- Наглядно- дидактическими пособиями, соответствующими требованиям ФОП ДО.

Для осуществления эффективного руководства и достижения качественной работы деятельности коллектива создана система стимулирования работников посредством награждения сотрудников.

Активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда Учреждения, сформированная из мер морального и материального стимулирования. Таким образом, в Учреждении сложился стабильный, высококвалифицированный педагогический коллектив, нацеленный на совершенствование собственной профессиональной компетентности, саморазвитие. Творческие инициативы коллектива Учреждения активно поддерживаются администрацией Учреждения. Показателем высокого профессионализма коллектива является и тот факт, что педагоги сотрудники имеют заслуженные награды:

Почетная грамота Индустриального района города Барнаула-2 чел.;

Ведомственная награда, Министерство просвещения Российской Федерации, нагрудный знак «Молодость и Профессионализм» -1 чел.

Показателем высокого профессионализма педагогического коллектива является и тот факт, что педагоги и специалисты имеют высокие заслуженные награды не только муниципального и регионального, но и федерального уровня:

### Методические разработки

Уровень	Месяц	Способ распространения, размещения	Должность
Всероссийский	сентябрь	Статья «Формирование патриотизм у детей дошкольного возраста , через раннюю профориентацию»	старший воспитатель, воспитатель
Федеральный	декабрь	«Макет по ПДД, игра «безопасная дорога»	воспитатель
Всероссийский	ноябрь	Конспект ООД в средней группе «В мире профессий»	воспитатель
Региональный	март	Публикация статьи по теме «Использование метода «Ключ»	педагог-психолог

		с тревожными состояниями педагогов» в сборнике научных статей к конференции «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»	
Всероссийский	апрель	Конспект ООД «Покормим птиц зимой»	воспитатель
Всероссийский	май	Конспект родительского собрания «Мы первоклассники»	воспитатель

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

#### Участие педагогов в профессиональных конкурсах

Уровень	Месяц	Форма участия Тема	Должность	Результат
Всероссийский	сентябрь	Международный конкурс «Искра», номинация «Художественно-эстетическое образование» за комплект материалов по духовно-нравственному становлению личности посредством приобщения к современному творчеству художников Алтайского края	воспитатель	Диплом 1 место

Всероссийский	октябрь	Презентовала опыт работы Всероссийском конкурсе Профессионального мастерства «Воспитатели России»	воспитатель	Диплом участника
Всероссийский	октябрь	Презентовала опыт работы на IV Всероссийском конкурсе Профессионального мастерства «Педагоги России»: «Макет малая Родина космонавта Г.С.Титова	воспитатель	Диплом 1 степени
Всероссийский	февраль	Фестиваль профессионального мастерства среди педагогических работников	воспитатель	Диплом 2 степени
Всероссийский	май	Наставнику участника муниципального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (Юный мастер) по компетенции «Строитель»	воспитатель	Диплом 1 степени

### Участие педагогов в инновационной деятельности

Уровень	Месяц	Тематика и форма экспериментальной или инновационной деятельности	Должность ,степень участия
Всероссийский	Январь Февраль Май	Совещание «Планирование деятельности федеральной инновационной площадки» МАДОУ «Детский сад 167», «Детский сад №282»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель.

Краевой	Март	Семинар по проблеме "Способы ознакомления дошкольников с великими людьми России» г.Белокуриха	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель.
---------	------	---	---

### Достижения воспитанников

Название мероприятия (конкурс, соревнования, конференция)	Месяц	Количество детей/педагоги	Результат
Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»	октябрь	2/5	Диплом 2 место
Муниципальные спортивные старты «Папа, мама, я -спортивная семья»	ноябрь		Диплом 2место
Районный конкурс «Новогодняя открытка»	декабрь	2/2	Диплом 1 место
Международный фестиваль – конкурс «Рождественская звезда», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	декабрь	2/2	Диплом 2место
			Диплом 3место
Всероссийский конкурс «Мир сказок К.Чуковского»	март	1/1	Диплом 2место
Муниципальный конкурс «Безопасная вода»	март	1/1	Диплом 2 степени
Всероссийский фестиваль конкурс «Широкая Масленица», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	март	1/1	Лауреат 2ст.
Городской детско-взрослый фестиваль «Сквозь сердце и время», номинация «Театральное искусство (проза, стихотворная форма)»	май	1/1	Диплом 1ст.

Выводы: анализ профессионального уровня педагогов позволяют сделать выводы о том, что коллектив сплоченный, квалифицированный, имеет высокий уровень педагогической культуры, работоспособный, т.е. опытный и одновременно перспективный. В учреждении работают как опытные педагоги, так и начинающие специалисты, что обеспечивает динамический процесс развития всех участников образовательного процесса во взаимодействии.

Актуальным остается дальнейшая аттестация сотрудников, не имеющих квалификационной категории и повышение квалификационного уровня педагогов в соответствии с установленными сроками. Всем педагогам необходимо продолжать принимать участие в конкурсах разного уровня.

#### **1.4 Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников**

Важным показателем результатов работы Учреждения является охрана жизни и здоровья детей. Поэтому в Учреждении в течение всего года велась большая систематическая и целенаправленная работа по физическому развитию и оздоровлению всех воспитанников.

Общее санитарно-гигиеническое состояние Учреждения соответствует требованиям СанПин: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья детей.

С целью расширения спектра медицинских услуг в Учреждении заключен договор с КГБУЗ «Диагностическо-консультативная поликлиника №14» города Барнаула. С согласия родителей (законных представителей) в соответствии с планом осуществлялось медицинское обследование воспитанников как на территории Учреждения, так и в поликлинике.

В целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе использовали методическую литературу по ООП ДО Учреждения: К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К.Ю.Белая «Основы безопасности», И.Ю. Бордачева «Безопасность на дороге», «История Светофора», «Дорожные знаки».

Согласно разработанной циклограмме, воспитатели еженедельно проводили беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. С детьми старшего дошкольного возраста, систематически проводились инструктажи в соответствии с графиком и отметками в «Журнал проведения инструктажей с воспитанниками».

В Учреждении имеется оборудованный лицензированный кабинет медицинской сестры. Медицинское обслуживание воспитанников и оздоровительная работа осуществлялись медицинской сестрой, совместно с врачами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14» - профилактические прививки, проходит регулярный контроль за состоянием здоровья

воспитанников.

Организации питания в Учреждении, 4-х разовое сбалансированное, предоставлялось в соответствии с основным организованным меню. На основании основного организованного меню составлялось ежедневное меню. Основанием для приготовления блюд являлись оформленные технологические карты, разработанные на основе действующих сборников, технологических нормативов. В Учреждении велась необходимая документация по организации питания. Все продукты, поступающие Учреждение, имели сертификаты соответствия. Производственный процесс по приготовлению блюд выполняли квалифицированные повара на предусмотренном и оборудованном согласно требований СанПин пищеблоке. Организована работа комиссии по закладке продуктов. Контроль за поступлением продуктов питания в Учреждение осуществлялся с привлечением родительской общественности.

В Учреждении, согласно расписанию и плану работы, педагогическим коллективом, а также администрацией МАДОУ организуются различные оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- мероприятия по профилактике заболеваний;
- организация разнообразных форм закаливающих мероприятий;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- соблюдение двигательного режима воспитанников;
- соблюдение режима дня;
- соблюдение режима питания;
- соблюдение режима проветривания;
- осуществление контроля за санитарным состоянием в МАДОУ в течение года, а также усиление контроля в период карантинных мероприятий;
- организация информационно – просветительской работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки-передвижки, стендовый материал) по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

В течение года проводилась С-витаминация третьего блюда. Осуществлялись регулярные плановые осмотры воспитанников узкими специалистами, и лабораторные обследования. Ведется постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья детей. В группах ведутся фильтровые журналы, где отмечается температура воспитанника, его общее состояние. В течение 2024/2025 учебного года проведены следующие физкультурно-оздоровительные мероприятия по для воспитанников и их семей: Спортивные развлечения: «Мама, папа, я -спортивная семья», «Мы со спортом очень дружим», «День защитника Отечества» и др. Родительские собрания, в ходе которых в обязательном порядке затрагивались вопросы физическом здоровье и развитии воспитанников, а также об их безопасности в

ДОУ и за его пределами, с выступлениями инструктора по физической культуре и педагога -психолога.

Педагогическим коллективом реализованы различные мероприятия по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников: совместное мероприятие «День здорового питания «Вкусно и точка!», «Неделя здоровья», соревнование «Самая спортивная семья» и др. Выставка методических материалов по нетрадиционным методикам для сохранения здоровья воспитанников семинар практикум «Методика и особенности проведения занятий по физкультуре на свежем воздухе», консультация «Виды здоровьесберегающих педагогических технологий и возможности их применения в ДОУ» и др. В Учреждении создавались все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии отдельные музыкально-спортивные помещения, в соответствии с новыми санитарными правилами и требованиями, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых прогулочных участках. Информация о соблюдении в Учреждении мер безопасности. В Учреждении созданы условия, обеспечивающие безопасность пребывания воспитанников и сотрудников: установлена тревожная кнопка, пожарная сигнализация. Комиссией в составе членов пожарной дружины Учреждения 2 раза в год проводится проверка работоспособности источников внутреннего противопожарного водопровода. Ежеквартально ООО «Пожарная безопасность» предоставляет акты обследования установок пожарной автоматики для радикального мониторинга. Заключены договора о сотрудничестве с ООО «Пожарная безопасность» и ЧОП «Гренадер». График работы: в будни с 07.00-19.00, в выходные, праздничные -сторож МАДОУ. По периметру Учреждения расположено 16 камер видеонаблюдения. Внутри Учреждения расположено 4 камеры видеонаблюдения. В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофон. Имеются планы эвакуации. В Учреждении имеются все нужные сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

Для обеспечения антитеррористической защищенности Учреждения ежедневно осуществляется:

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов
- организация периодического обхода и осмотра территории и помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений
- исключение бесконтрольного пребывания на территории посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости территории
- оборудование на первом этаже помещения для охраны с установкой в нем системы видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии РФ.

В Учреждении имеется паспорт дорожной безопасности в котором есть схема дорожного движения в районе Учреждения, а также схема района расположения и пути движения транспортных средств и детей (воспитанников) в/из Учреждения на которых изображены дорожные разметки и дорожные знаки. Дорожные знаки района расположения Учреждения находятся в удовлетворительном состоянии.

Вывод: педагогическим коллективом регулярно и планомерно проводится работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, совершенствования всех функций организма, обеспечения полноценного физического и психического развития дошкольников. Несмотря на систематические, профилактические мероприятия в течение года регистрировались случаи заболевания воспитанников ОРВИ, простудными заболеваниями, ветряной оспой в силу возрастных особенностей воспитанников, индивидуальной сформированности иммунитета, интенсивности и эффективности закаливающих и укрепляющих мероприятий, проводимых внутри семьи. Материально-техническая база по охране жизни и здоровья воспитанников в Учреждении находится в отличном состоянии.

Выявленная проблема: сохраняется актуальность взаимодействия с родителями по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников, актуальность проведения профилактических и укрепляющих здоровье воспитанников мероприятий в Учреждении.

### **1.5 Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ в 2024-2025 учебном году**

Анализ результатов освоения воспитанниками образовательной Программы по образовательным областям за 2024/2025 учебный год. Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ, ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №273», «Программы развития» Учреждения, на основании запросов и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

В течение учебного года педагогическим коллективом Учреждения проводилась работа по формированию у детей целевых ориентиров, базирующихся на требованиях ФГОС ДО, включенных соответственно и в ОП ДО МАДОУ «Детский сад №273». С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа специалистами Учреждения.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям на конец учебного года, показал следующие результаты:

Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
76%	24 %	0%

Достижению высоких результатов способствовала работа по следующим направлениям:

### **Образовательная область «Физическое развитие»**

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность всего педагогического коллектива (в соответствии с целями и задачами физического развития дошкольников):

- Приобретение двигательного опыта детьми в различных видах двигательной активности;
- развитие физических качеств: быстрота, выносливость, равновесие, гибкость и др.;
- развитие двигательной координации, крупной и мелкой моторики обеих рук;
- развитие и совершенствование основных движений (ходьба, бег, прыжки и др.);
- формирование начальных представлений о некоторых видах спорта;
- овладение подвижными играми с правилами;
- развитие целенаправленной деятельности и саморегуляции в двигательной сфере;
- становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Для достижения целей и задач физического развития, педагогами Учреждения использовались различные формы и методы работы:

- организованная образовательная деятельность;
- утренняя гимнастика;
- подвижные игры; самостоятельная двигательная – игровая деятельность детей;
- физкультминутки, спортивные игры, досуги, развлечения, праздники;
- соревнования, эстафеты и др.
- наглядные методы физического воспитания (показ физических

упражнений, использование наглядных пособий, имитация, зрительные ориентиры);

- наглядно-слуховые приемы (музыка, песни);
- тактильно-мышечные приемы (непосредственная помощь педагога);
- словесные (подача команд, распоряжений, сигналов, вопросы к детям
- образный сюжетный рассказ, беседа и др.);
- практические (повторение упражнений без изменений и с изменениями, проведение упражнений в игровой форме, проведения упражнений в соревновательной форме и др.)

В течение 2024/2025 учебного года педагогическим коллективом осуществлялась воспитательно-образовательная деятельность по реализации целей и задач образовательной области «Физическое развитие».

Педагоги работали в следующих направлениях:

- формировали у детей начальные представления о здоровом образе жизни;
- сохраняли и укрепляли здоровье детей в режимных моментах, совместной деятельности, в процессе организации ООД;
- предупреждали переутомления воспитанников;
- совершенствовали умения и навыки в основных видах движений;
- организовывали ежедневную двигательную активность воспитанников;
- развивали инициативу, самостоятельность и творчество в движении, способность к самоконтролю, самооценке при выполнении движений;
- развивали интерес к участию в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, интерес и любовь к спорту.

Общий уровень освоения воспитанниками программного материала на конец учебного года по образовательной области «Физическое развитие» в детском саду – 79 %.

### **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».**

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность всего педагогического коллектива в соответствии с целями и задачами социально – коммуникативного развития дошкольников согласно ФГОС: усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия воспитанника с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий социального и

эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в ДООУ. Формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ

безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Социализации и развитию различных сторон личности воспитанника способствовали психологические занятия с использованием парциальных программ: парциальных программ: «Программа психологических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Е. Куражевой. Занятия в системе проводились с воспитанниками, с согласно учебного плана.

Обогастилось игровое пространство ДООУ: пополнились дидактические игры, игровые уголки атрибутами, игровыми наборами, знакомящие воспитанников с профессиями. Обогастилась дидактическая база пособиями, настольно-печатными играми, строительными и конструктивными наборами, позволяющие воспитанникам как играть одиночно, так и объединяться в небольшие группы.

Проведенный тематический контроль показал, что проблема накопления знаний истории о Родине и малой Родине о знаменитых людях алтайского края актуальна, и решается она: через НОД, свободную деятельность, режимных моментов. Организация воспитательно - образовательного процесса по формированию патриотизма у дошкольников на удовлетворительном уровне. В группах созданы оптимальные условия для развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Созданы условия деятельности детей: организуются дидактические и сюжетно-ролевые игры, групповые и индивидуальные беседы, в рамках реализации долгосрочного проекта «Моя малая Родина, Алтай -люби и знай».

В работе с воспитанниками младшего дошкольного возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: устанавливаются положительные контакты между детьми, организуют различные игры забавы, игры способствующих сближению детей, художественное слово.

По результатам психолого-педагогического наблюдения адаптации воспитанников к условиям ДООУ получены следующие результаты: всего в МАДОУ «Детский сад № 273» в 2024 – 2025 учебном году поступило воспитанников раннего и младшего дошкольного возраста. Из них, в группу раннего возраста (от 1,5 до 2 лет), поступил 24 воспитанник, в группу ясельного возраста (от 2 до 3 лет) – поступили 24 воспитанника, в младшую группу (от 3

до 4 лет) – 25 воспитанников, а так же 27 воспитанников в функционирующие группы.

#### Результаты адаптации детей в ДООУ в 2024/2025 учебном году

Всего обследовано	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
48	58 (44%)	15 (30%)	4 (26%)

Достичь положительных результатов процесса адаптации, стало возможным, благодаря системе мероприятий, организуемых в Учреждении. Важным моментом, на протяжении всего адаптационного периода, являлась психолого-педагогическая поддержка воспитанника, как сотрудниками Учреждения, так и родителями. При этом, основной целью стало – формирование у него нового совместно с другими воспитанниками, способа жизнедеятельности и форм удовлетворения своих потребностей (под руководством воспитателя).

Кроме того, велась работа по профилактике и торможению отрицательных эмоций.

Этому способствовали:

- система адаптационных игр с воспитанниками (игр-забав, подвижных/моторных игр, сенсорных и релаксационных игр и упражнений);
- организация специфичных видов детской активности.

Таким образом, из общего количества детей, поступивших на адаптацию в МАДОУ, успешно пройден процесс адаптации у большинства малышей.

Анализ показателей освоения воспитанниками программного материала на конец учебного года образовательной области «Социально- коммуникативное развитие» находится на достаточно высоком уровне по сравнению с результатами педагогической диагностики на начало учебного года. По результатам мониторинга на конец учебного года 2024/2025 года, показатель освоения детьми программного содержания по реализации области: «Социально-коммуникативного развития» составил (показатель по ДООУ): высокий – 48%, средний – 51 %, низкий – 1 % .

Вывод:В области «Социально-коммуникативное развитие» у детей преобладает высокий и средний уровень в формировании знаний и представлений. В течении года велась планомерная работа педагогов с детьми в строгом соответствии с рабочими программами и перспективными планами групп, благодаря чему, происходило активное развитие формирования социальных отношений, трудового воспитания, патриотического воспитания и безопасного поведения. Об этом говорят показатели результатов мониторинга педагогической деятельности на начало года: высокий -47% и общий

показатель по детскому саду, на конец года показатель результата мониторинга составил, высокий уровень- 68%, что говорит достаточно высоком уровне реализации программы в данной области. Увеличение уровня произошло почти на 23%. При этом для дальнейшего увеличения показателей результатов освоения данной области сформулирована задача по совершенствованию социально – коммуникативного развития через формирование нравственно- патриотического воспитания дошкольников.

### **Образовательная область «Познавательное развитие».**

В ходе осуществления воспитательно-образовательного процесса, педагоги Учреждения в течение года:

- поддерживали и стимулировали познавательную активность дошкольников, самостоятельность в решении познавательных задач в разных видах детской деятельности;
- использовали пространство, наглядно-дидактический материал и пособия, чередовали в течение занятия различные виды детской деятельности; создавали условия для проявления способности к прогнозированию изменений в предметах, объектах развивали способности воспитанников к поисковой деятельности, экспериментированию, к наглядному моделированию;
- формировали и развивали умение детей анализировать объект с разных точек зрения, сравнивать его с другими объектами;
- развивали умение рассуждать, строить выводы, элементарные умозаключения, устанавливать взаимосвязи.

Для достижения целей и задач познавательного развития педагогами Учреждения использовались различные формы и методы работы:

- организованная образовательная деятельность;
- рассматривание (наглядно-демонстрационные пособия, предметные и сюжетные картинки);
- наблюдение;
- познавательно-исследовательская деятельность (опыты, эксперименты с различным материалом); экспериментирование
- конструирование;
- работа с раздаточным материалом;
- организация различных видов игр (дидактических, развивающих, сюжетно-ролевых и др.)
- рассказ, беседа, рассуждения, ситуативный разговор;
- проблемная ситуация;
- чтение художественной и специальной литературы;

- проектная деятельность и др.
- организация занятий по ознакомлению с окружающим проходят с использованием ИКТ технологий (презентации на познавательные темы, фрагменты мультфильмов), используя интернет-ресурсы в
- образовательной деятельности.

Согласно годовому плану в течение года, в Учреждении проходили такие мероприятия, как:

Информационно-тематические выставки, выставки детского творчества:

- выставка поделок из природного материала и овощей «Осенняя фантазия»;
- выставка поделок «Стрижи-высокий полет»;
- конкурс МАДОУ «Играем, не скучаем»;
- Акция на лучшее оформление зимнего прогулочного участка «В гости к снеговикам»;
- Конкурс «Чудо -зимние окна»;
- Выставка поделок «На встречу к звездам»

Мероприятия для детей познавательной направленности:

- «День Защитника Отечества»;
- «Международный женский день»;
- «День космонавтики»;
- «День рождения авиационной пилотажной группы «Стрижи» (6.09.2025)
- «День Победы».

Консультации для родителей (законных представителей), по вопросу познавательного развития воспитанников дошкольного возраста. Участие в конкурсах познавательной направленности, обозначило стойкий интерес и успешность совместной работы.

Значительно обогатилась РППС настольно-печатными и дидактическими играми, игровыми заданиями, игровыми планшетами, занимательными игрушками, позволяющими развивать у детей мышление, воображение, восприятие, память и другие познавательные процессы. По результатам мониторинга на конец учебного года 2024/ 2025 года, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Познавательное развитие» составил (показатель по ДОУ): высокий – 61% средний – 23% низкий – 16%.

**Вывод:** Высокий уровень освоения программы воспитанники показали в области «Познавательное развитие». Это достигнуто благодаря планомерной работе педагогов с детьми в строгом соответствии с рабочими программами и перспективными планами групп. У детей преобладает высокий и средний уровень в формировании математических представлений, представлений об

окружающем мире и мире природы, что свидетельствует о положительной динамике развития.

### **Образовательная область «Речевое развитие».**

Развитию свободного общения способствовала развивающая речевая среда в Учреждении, разнообразные формы и методы в непосредственной, совместной и самостоятельной деятельности. Во всех возрастных группах создана речевая среда: имеется стимульный материал (картинки, предметы, игрушки, плакаты), дидактические игры, альбомы, развивающие и художественные книги, энциклопедии, игрушки.

В течение учебного года решалась задача по развитию различных сторон речи детей. Особое внимание, уделялось развитию грамматического строя и обучению грамоте дошкольников. Для повышения результативности были организованы открытые занятия с детьми старшего и младшего дошкольного возраста с педагогическим анализом проведения среди воспитателей.

Проблема развития речи дошкольников актуальна, и решается она: через НОД, свободную деятельность, во время проведения прогулок, режимных моментов. Организация воспитательно - образовательного процесса по развитию речи на хорошем уровне. В группах созданы оптимальные условия для речевого развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Созданы условия для речевой деятельности детей: организуются дидактические и сюжетно-ролевые игры, театрализованная деятельность, групповые и индивидуальные беседы.

Накоплен иллюстративный наглядный материал, картотеки для развития речи дошкольников.

На занятиях по развитию речи воспитатели активно используют: пальчиковые и дидактические игры, артикуляционные гимнастики, словесные игры и упражнения, рассматривание и беседы по картинкам, использование художественного слова.

Педагоги и воспитанники принимали участие в конкурсах разного уровня: Всероссийский конкурс «Маленькие таланты», Городской конкурс чтецов «Мы по радуге идем», конкурс чтецов посвященного Дню Победы «Маленькие патриоты России», Смотр -конкурс МАДОУ «Детский сад №273», конкурс чтецов, посвященный профессии ,военного летчика «Маленькие стрижата».

По результатам мониторинга на конец учебного года 2024/2025 года, показатель педагогического воздействия освоения воспитанниками

программного содержания по реализации области: «Речевое развитие» составил (показатель по ДОУ): высокий – 64% средний – 30% низкий - 6%

Вывод: Высокий уровень освоения программы воспитанники показали в области «Речевое развитие». Это достигнуто благодаря планомерной работе педагогов с детьми в строгом соответствии с рабочими программами и перспективными планами групп, а также их творческому подходу. У детей преобладает высокий и средний уровень в развитии словаря, формировании связной речи, интереса к художественной литературе, что свидетельствует о положительной динамике развития.

### **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».**

Педагоги Учреждения создают оптимальные условия для художественно-эстетического развития воспитанников в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной художественной деятельности. Наиболее продуктивными формами совместных работ родителей и детей в 2024/2025 учебном году, стали: совместные творческие выставки «Осенние фантазии», «Зимнее чудо», «Год защитника Отечества».

По результатам открытых мероприятий, на конец реализации программы у воспитанников выявлена положительная динамика развития, которую демонстрируют в том числе и результаты продуктивной деятельности.

Воспитанники раннего и младшего возраста проявляют активный интерес к изобразительной деятельности совместно со взрослыми и самостоятельно. Проявляют интерес к музыке, желание слушать, подпевать и выполнять простейшие танцевальные движения.

Воспитанники старшего возраста проявляют самостоятельность в художественно-творческих видах деятельности, передавая в изображениях не только основные свойства предметов, но и характерные детали, соотношение относительно друг друга, различают жанры музыкальных произведений (песня, танец, марш), сформированные элементарные умения игре на музыкальных инструментах.

Полностью реализован план культурно- досуговых мероприятий: качественно проведены тематические праздники:

- Праздник осени
- Новогодний праздник;
- Фольклорный праздник «Колядки»;
- Праздник – соревнование, посвященный дню защитника Отечества;
- Праздник, посвященный международному женскому дню;
- Фольклорный праздник «Масленица»;

- Поэтический конкурс, посвященный дню Победы;
- Выпускной бал;

Достижения и успехи воспитанников систематически демонстрируются в процессе конкурсной деятельности различного уровня:

- Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете – мамочка моя!» (детский сад является площадкой городского конкурса);
- Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра», диплом III степени;
- Городской фестиваль военно– патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»;
- Городские творческие конкурсы «Я и мой питомец», диплом I степени, «Масленица», «Ярмарка мастеров» дипломы I, II, III степени;
- Всероссийские творческие конкурсы «Чудо природы», «Загляните в мамины глаза», «Космические дали», «Весеннее настроение», «Пасха православная» дипломы I, II, III степени;
- Районный конкурс декоративно – прикладного творчества «Рождественский сувенир», «Золотое поколение» дипломы I, II, III степени;
- Краевой конкурс выставка: «Осенние фантазии», «Космос: далекий и близкий», «Елочная игрушка», «Подарок для папы» дипломы I, II, III степени;
- Межрегиональный конкурс «Подарок для деда мороза», «Зимние окна» дипломы I, II, III степени;

По результатам мониторинга на конец учебного года 2024/ 2025 учебного года, показатель педагогического воздействия освоения детьми программного содержания по реализации области: «Художественно- эстетическое развитие» составил (показатель по ДОУ): высокий – 60%, средний – 33%, низкий – 7%.

Вывод: работа, осуществленная педагогическим коллективом в течение учебного года, является результативной: показатели освоения образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» значительно возросли по сравнению с началом года.

По результатам мониторинга на конец учебного года 2024/2025 года, показатель педагогического воздействия освоения воспитанниками программного содержания по реализации области: «Художественно-эстетическое развитие» составил (показатель по ДОУ): высокий – 64% средний – 30% низкий - 6%.

По итогам педагогического мониторинга были сделаны выводы:

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста):

- 68,7% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МАДОУ;

- 30,1% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МАДОУ;

- 2,2 % воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МАДОУ. Это дети с длительной адаптацией, часто отсутствующие по болезни и без уважительной причины.

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы дошкольного возраста):

- 51,7% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МАДОУ;

- 36,4% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МАДОУ;

- 1,9% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МАДОУ;

Анализ результативности воспитанников по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

- «Познавательное развитие» - 98,2%

- «Художественно-эстетическое развитие» - 97,4%

- «Физическое развитие»- 95,4%

- «Речевое развитие» - 95,0%

- «Социально-коммуникативное развитие» - 94,4%

Вывод: из приведенных данных четко прослеживается положительная динамика в освоении воспитанниками основной образовательной программы МАДОУ. Результаты системы внутреннего мониторинга воспитанников подтвердили эффективность организации и реализации мероприятий, способствующих всестороннему развитию личностных качеств ребенка.

Таким образом, 98,8% воспитанников освоили общеобразовательную программу. По результатам образовательной деятельности МАДОУ является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления МАДОУ на 2024/2025 учебный год. Запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

## **1.6 Организация платных образовательных услуг**

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в

Учреждении осуществлялось только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе (на основании письменного заявления; персонифицированного сертификата дополнительного образования; договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого между исполнителем и заказчиком); в соответствии с Дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой Учреждения для детей от 3 до 7 лет. Платные образовательные услуги в Учреждении реализуются в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» вступившим в силу с 01.03.2023 года.

Цель - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства в соответствии с его индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала.

В 2024/2025 учебном году в Учреждении реализовывалось 7 дополнительных общеобразовательных программы: Спектр платных образовательных услуг в дошкольном учреждении индивидуален, разнообразен и имеет три направленности:

1. Художественная направленность:
  - «В мире творчества»
  - «ГолосОк»
2. Социально-гуманитарная направленность:
  - «Английский для малышей»
  - «Занятия по развитию речи с логопедом «Говорим правильно»
  - «Маленькие умнички»
3. Физкультурно-спортивная направленность
  - «Футбол-старс»
  - «Фитнес»

Материально-техническое обеспечение соответствовало реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Учреждения. Имелось необходимое учебно-методическое обеспечение.

Специалисты, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы обладают профессиональными компетенциями, имеют профильное образование. В течении всего учебного года, на праздничных мероприятиях были представлены номера по вокалу музыкальной студии «ГолосОк», для родителей (законных представителей) регулярно оформлялась выставка творческих работ «В мире твореств», воспитанники «Футбол-старс», в очередной раз стали победителями в

соревнованиях по футболу». Работа педагогов осуществлялась непрерывно, запланированные задачи реализованы полностью.

Форма реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, очная, групповая.

Количество воспитанников Учреждения, посещающих ПОУ в текущем учебном году, увеличилось: воспитанники были зачислены на ПОУ в возрасте с 3 лет. В 2024/2025 году платные образовательные услуги получили 66% детей от общего количества воспитанников Учреждения, в 2023/2024 году – 63%.

Каждое из направлений программы обеспечено методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий.

Материально-техническое обеспечение соответствует реализуемым программам. В Учреждении имеются изо-студия, музыкальный зал, спортивный зал, кабинет для дополнительных услуг. Имеется необходимое программное обеспечение. Информационное обеспечение

- аудио и видео фонотеки;
- информация на официальном сайте учреждения, информационных стендах в родительских комплексах;
- подборка справочной и информационной литературы.

Вывод: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ способствовала развитию познавательной активности воспитанников и их творческих способностей, обучение элементам спортивной гимнастики, формированию личностных социальных компетенций. Качество организации деятельности Учреждения, направленной на реализацию запросов родителей (законных представителей) в рамках расширения образовательных услуг позволило сохранить контингент воспитанников, охваченных дополнительным образованием.

## **1.7 Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы**

На конец учебного года 2024/2025 была проведена диагностика дошкольников по готовности к школе «Метод фронтального изучения в предшкольный период» (Г.Ф.Кумариной).

Цель данной методики: выявления уровня готовности детей к школе; комплексная диагностика психофизиологических и интеллектуальных функций: сенсомоторная координация, способность к анализу, сравнению, обобщению, осознанию закономерностей, способность организовать внимание, подчинить его выполнению задания, удержать поставленную цель, выстроить в соответствии с ней свои действия, критически оценить полученный результат.

Сравнительный анализ уровня сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группе:

Показатели уровня							
Высокий		Выше среднего		Средний		Низкий	
2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025
39%	43%	30%	29%	36%	32%	0%	0%
<b>Динамика 8%</b>							

Всего обследовано детей: 87.

В результате проведенной работы сделаны следующий вывод: на начало учебного года (сентябрь 2024 г.) были получены следующие результаты: высокий уровень – 7% детей, средний – 48%, низкий – 45% детей.

На конец года (апрель-май 2024 г.) детей с высоким уровнем выявлено 30%, со средним уровнем 65%, а с низким 5% детей. Всего обследовано: 92 выпускника.

Таким образом, можно сделать вывод, что большинство воспитанников подготовительных групп МАДОУ могут усваивать учебные программы школы, психологически готовы к следующему этапу образования.

### **1.8 Анализ взаимодействия с семьями воспитанников**

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МАДОУ, а также являются полноправными участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в МАДОУ, определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Основная цель данного направления - создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «Воспитанники – родители – ДОУ», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников в МАДОУ реализуется через разнообразие следующих форм: родительское собрание, педагогическая беседа, тематическая консультация, мастер-класс, совместные с детьми выставки, выпуск стенгазет приуроченных к значимым мероприятиям в течении года,

тематические недели папки-передвижки, информационные стенды в рамках календарно-тематического плана, совместные досуги и мероприятия «Праздник-соревнование, посвященные дню защитника Отечества», «День открытых дверей» и др., участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней.

Для получения объективных данных в Учреждении используются социальная анкета, опросники, как предварительная работа к родительским собраниям и Педагогическим советам. Обратная связь на официальном сайте Учреждения и соц. странице «В Контакте». Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер.

По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОУ» более 98,8% родителей (законных представителей) удовлетворены работой педагогов и МАДОУ в целом. Отмечается тенденция снижения уровня вовлеченности и участия в мероприятиях МАДОУ родителей (законных представителей) – 64,7%. Участие/неучастие родителей в жизни МАДОУ в большей степени зависит от наличия свободного времени – 77,0%.

Все родители (законные представители) отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в МАДОУ, выразили слова благодарности, через соц. сети и на сайте Учреждения.

Вывод: Родители (законные представители) в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности Учреждения. Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды в помещении и на территории Учреждения, активное участие принимали в конкурсной деятельности, а также при организации питания дошкольников. На следующий учебный год необходимо разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и МАДОУ.

Выявлены проблемы:

- наличие в Учреждении родителей (законных представителей) с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях, в управлении Учреждением.

### **1.9. Материально-техническое обеспечение.**

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально - технических условий Учреждения проходит с учетом действующих СанПиН.

Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру, имеются деревья (береза, рябина, липа, сосна) и кустарники, газоны, клумбы и этажерные клумбы. Для детей на территории предусмотрены спортивная площадка и 15 игровых.

В Учреждение функционирует 15 групп. В каждой группе есть своя приемная, игровая, буфетная, спальня, туалет для детей и туалет для персонала. В группах оборудованы: игровые центры; познавательные и экологические центры; центры физического и художественного развития и др. В здании Учреждения оборудована тематическая зона «Уголок природы», «Русская изба», «Уголок ВОВ», сенсорная комната.

В Учреждение имеются спортивный и музыкальный залы, кабинет педагога – психолога, кабинеты для дополнительных занятий, «изо- студия». Пищеблок и прачечная оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется процедурный кабинет, кабинет врача.

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Имеется синтезатор, музыкальный центр, настенный плазменный телевизор, мультимедийный проектор, активная акустическая система, ноутбук, цветной принтер. Постоянно пополняется база для проведения мероприятий: костюмы взрослые и детские, атрибуты для инсценировок, тематическое оформление к праздникам, учебно-методическая литература, фонотека и др.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, детские тренажеры, гимнастическое бревно, массажные дорожки и др. Имеется музыкальный центр.

Кабинет педагога-психолога оснащен современной мебелью, диагностическим инструментарием, методической литературой, дидактическими пособиями. Сенсорный уголок с воздушно – пузырьковой колонной. Мерцающий занавес. Интерактивный экран. Имеется стол для игр с песком, сенсорно-моторные бизборды.

Методический кабинет укомплектован учебно-методическими и дидактическими пособиями для занятий, детской литературой нормативной документацией, и др.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья имеются пандусы, расширенные дверные проемы, для обеспечения доступа и передвижения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата по первому этажу здания. В здании имеется туалетная комната. В Учреждении предусмотрен специальный лифт для подъема людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обеспечивающий доступ на второй этаж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Все помещения оснащены необходимым учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей Учреждения. При создании развивающей предметно-пространственной среды учтены все принципы ее построения: комфортность, безопасность, сезонность, открытость – закрытость и др. Особое внимание при создании развивающей среды уделено эстетическому оформлению.

Здание и территория Учреждения соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. В Учреждение созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория ограждена, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой наружного видеонаблюдения, домофона, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

В групповых, спальнях помещениях, а также в музыкальном и спортивном залах установлены приточные климатические системы с шестиступенчатой фильтрацией. В группах установлены бактерицидные рециркуляторы воздуха.

Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное взаимодействие ребенка с окружающим миром. Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей, приказом заведующего назначены материально-ответственные лица, несущие ответственность за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях.

Вывод: В целом в Учреждение созданы комфортные, способствующие развитию воспитанников, реализации образовательной программы дошкольного образования учреждения. Инфраструктура Учреждения соответствует требованиям ФГОС ДО, СанПиН.

Анализируя развитие материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды Учреждения за 2024/2025 учебный год, следует отметить следующее:

-для организации исследовательской деятельности в группах и детском саду в целом, пополнились уголки экспериментирования оборудованием и наглядным материалом;

-для формирования патриотического воспитания и интереса к истории русской народной культуры у детей дошкольного возраста в здании оформлена «Мини экспозиция посвященная авиационной пилотажной группе «Стрижи» «Набирая высоту», в группах оформлены локации «Русская изба», «Уголок ВОВ», «Мы гордимся», сенсорная комната, на территории оборудована цветочная площадка «Стрижи». Для проведения непосредственной образовательной деятельности (далее - НОД) закуплены дидактические игры, наглядный и методический материал; расширился наглядно-информационный материал для родителей.

## **1.2. Анализ работы в летний оздоровительный период**

В соответствии с годовым планом Учреждения с 1 июня 2025 года Работа Учреждения была переведена на летний режим.

Задачи:

1. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Подготовка к началу нового учебного года.

В целях качественного проведения летней оздоровительной работы перед началом кампании были разработаны: план воспитательно- образовательной работы на летний период, режим дня, график посещения тематических площадок, методические рекомендации для воспитателей. С сотрудниками и с детьми Учреждения были проведены инструктажи по охране жизни и здоровья детей.

Администрация и коллектив Учреждения создали условия, гарантирующие охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников:

- была проведена обработка территории от комаров и клещей;
- был обновлён песок в песочницах;
- была проведена проверка малых архитектурных форм на безопасность;
- проведено благоустройство территории (посажены цветы, оформили тематические площадки и веранды для прогулок);

- пополнили методический материал по летней тематике; был закуплен, а также пополнен выносной материал.

Основным направлением деятельности в летний период была организация оздоровительной работы. Оздоровительная работа, в плане которой обязательно учитывались санитарно-эпидемиологические требования, обеспечивалось максимальное пребывание детей на свежем воздухе, начиная с утреннего приема, утренней гимнастики на воздухе в комплексе с оздоровительным бегом и дыхательной гимнастикой. В течение дня соблюдалась максимальная организация двигательной активности детей: это динамические часы, дозированная ходьба, подвижные игры, эстафеты, конкурсы, соревнования, использовались упражнения, направленные на развитие координации движений, ловкости, быстроты реакции и выносливости.

Спортивные праздники, досуги проводились регулярно, согласно принятого графика проведения развлечений на ЛОП. Осуществлялось рациональное использование оборудования и инвентаря, предметов окружающей среды. При организации игровой деятельности создавались благоприятные условия для развития положительных, эмоциональных и морально – волевых качеств детей, активизировалась детская самостоятельность. развивались индивидуальные способности каждого ребенка. Деятельность детей была интересной и содержательной.

В летний период с детьми проводились следующие мероприятия:

- «Здравствуй, лето!»
- «Мы живём в России»
- «Неделя Осторожного пешехода»
- «Мир полон сказок и чудес»
- «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья»
- «Неделя семьи»
- «Книжника неделя»
- «Чудеса своими руками»
- «Путешествие в мир насекомых» «Мы вокруг березки встанем в хоровод»
- 
- «Неделя доброты»
- «Театральная неделя»
- «Неделя спорта»

### **1.2.1. Перспективы деятельности Учреждения.**

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2024/2025 учебный год:

- продолжать реализовывать план мероприятий по реализации реализовывать

план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации):

- профессионального стандарта «Педагог»;
- реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогических работников:

№ п/п	ФИО (педагога)	Должность (по которой аттестуется)	На какую квалификационную категорию аттестуется (первая, высшая)	Сроки аттестации I, II, III, IV кв. 2025/2026 учебный год
1.	Михалюта Оксана Викторовна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2025
2.	Казанда Юлия Сергеевна	Воспитатель	Первая	4 квартал 2025
3.	Алымова Марина Евгеньевна	Воспитатель	Первая	4 квартал 2025
4.	Болясникова Александра Андреевна	Воспитатель	Первая	4 квартал 2025
5.	Липпе Наталья Евгеньевна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2025
6.	Шупикова Елена Витальевна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2025

- реализовывать план мероприятий по прохождению курсов повышения квалификации работников:

№	ФИО (педагога)	Должность	Сроки КПК I, II, III кв. 2025/2026 уч. год
1.	Шупикова Елена Витальевна	Воспитатель	3 квартал 2025
2.	Шевалье Лариса Александровна	Воспитатель	3 квартал 2025

-продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников.

-продолжать совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников направленную на поддержку детской инициативы и творческой самостоятельности в процессе театрализованной деятельности.

-продолжать активизировать работу педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края, объектами ближайшего окружения средствами проектной деятельности.

### **1.2.2. Общие выводы**

Анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №273» за 2024/2025 учебный год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику.

Содержание деятельности в Учреждении соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год, Программой развития и Годовым планом.

Наиболее успешными в деятельности Учреждения можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в МО и мероприятиях различного уровня).
- наличие собственных методических разработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет.
- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с акцентом на физическое развитие, с использованием здоровьесберегающих технологий.
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО.
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ.
- открытость и доступность Учреждения для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ на 2025/2026 учебный год**

1. Обеспечение реализации мер, направленных на повышение качества образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, профессионального развития педагогических работников дошкольного образования, образовательных условий в Учреждении и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.

2. Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

### РАЗДЕЛ 3.

#### ЗАДАЧИ 2025/2026 на УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повысить уровень профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов Учреждения по формированию нравственно-патриотических качеств у детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО

2. Совершенствовать систему работы Учреждения по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФОП ДО, а также роста активности родителей в пополнении РППС для эффективного развития детей дошкольного возраста.

3. Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах здоровьесбережения, посредством физкультурно-оздоровительной работы.

### РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

#### 4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Итоги работы в летний оздоровительный период; 2.Результаты готовности МАДОУ к новому 2025/2026 учебному году. 3.Организация работы МАДОУ в 2025/2026 уч. году -усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; -соблюдение противоэпидемиологических мероприятий; -подготовка к запуску отопления; 4.Организация платных дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	<p>1.О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>2. О работе над социальным паспортом семьи МАДОУ.</p> <p>3. Об организации питания в МАДОУ.</p> <p>4.Об организации внутриучрежденческого контроля в МАДОУ.</p>	октябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, заведующий складом	
3.	<p>1.О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>2. О результатах адаптации детей к ДОУ.</p> <p>3. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>4.О работе сайта МАДОУ</p>	ноябрь	Старший воспитатель, завхоз, инструктор по физической культуре	
4.	<p>1.О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>2.О профилактике детского травматизма.</p> <p>3.О подготовке к новогодним праздникам:</p> <p>4. О реализации плана мероприятий системы наставничества в МАДОУ.</p> <p>5.Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования игрушек, инвентаря на 2026 год</p>	декабрь	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
5.	<p>1.О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>2. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2026 год.</p> <p>3. О выполнении показателей качества муниципального задания за 2025 год</p> <p>4.О подготовке к празднику «23 февраля -День Защитника Отечества»</p>	январь	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	
6.	<p>1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>2. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий</p>	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	воспитанниками. О состоянии заболеваемости в МАДОУ 3. Об организации питания в МАДОУ. 4. О подготовке к празднику 8 Марта		тель, музыкальный руководители	
7.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О профилактике травматизма. 3. Организация внутриучрежденческого контроля МАДОУ: -отчет старшего воспитателя о системе работы по наставнической деятельности.	Март	Старший воспитатель делопроизводитель, Заведующий	
8.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О проведении месячника санитарной очистки территории. 3. О планировании ремонтных мероприятий на летний период	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз.	
9.	1.О согласовании плана работы на месяц. 2.О подготовке и организации летнего периода с воспитанниками - обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников 3. О комплектование групп на 2026-2027 учебный год.	Май	Заведующий  Завхоз Старший воспитатель  Заведующий	
10.	1.О согласовании плана работы на июнь-август. 2. О соблюдении норм СанПиН при организации деятельности воспитанников в летний период. 3.О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году.	Июнь-август	Заведующий  Старший воспитатель	

## 4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Раздел деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Установочный. Приоритетные направления образовательной деятельности МАДОУ на 2025/2026 учебный год</b></p> <p><b>Цель:</b> мобилизация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, на повышение ответственности каждого педагога за порученное дело.</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	<p>1.1.О выполнении решений предыдущего педсовета</p>	Август	Старший воспитатель	
		<p>1.2. Об итогах летней оздоровительной работы МАДОУ;</p> <p>1.3. О принятии годового плана работы МАДОУ на 2025/2026 учебный год;</p> <p>1.4. О принятии - Календарного учебного графика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Учебного плана;</li> <li>-Расписания ООД;</li> <li>-Режима занятий воспитанников;</li> <li>-Циклограмм образовательной деятельности осуществляемой педагогами МАДОУ;</li> <li>-Календарно-перспективного плана воспитателей, узких специалистов;</li> <li>- Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников;</li> <li>-О выдвижении кандидатуры педагога-наставника и принятии плана работы с молодыми специалистами(наставничество);</li> <li>1.5.- О принятии перечня дополнительных образовательных услуг;</li> <li>-Рабочих программ по дополнительному образованию кружков;</li> </ul>		<p>Заведующий</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Приказ от _____</p> <p>№ _____</p> <p>Приказ от _____</p> <p>№ _____</p>

		<p>- Графика работы кружков по дополнительному образованию;</p> <p>- Учебного плана по дополнительному образованию;</p> <p>- О принятии правил общения в мессенджерах.</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>- Подведение итогов летней оздоровительной работы;</p> <p>- Составление расписания ООД;</p> <p>- Составление циклограмм деятельности воспитанников в ходе режимных моментов, деятельности специалистов;</p> <p>- Разработка календарно-перспективного плана воспитателей, узких специалистов;</p> <p>- Составление планов по самообразованию педагогов;</p> <p>- Разработка ППН(наставничество)</p> <p>- Разработка рабочих программ по дополнительному образованию кружков;</p> <p>- Составление графика работы кружков по дополнительному образованию;</p> <p>- Подготовка учебного плана по дополнительному образованию.</p> <p>- Разработка положения о правилах общения педагога в мессенджерах.</p>	Август		
2.	<p><b>«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»</b></p>	<p>2.1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета</p> <p>2.3. Об итогах тематического контроля «Состояние работы по нравственно-патриотическому</p>	26.11. 2025	Заведующий	
				Старший воспитатель	Аналитическая справка о результатах контроля от _____

<p><b>Цель:</b> Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания. Совершенство вать педагогическое мастерство.</p> <p><b>Форма проведения:</b> конференция</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	воспитанию дошкольников в МАДОУ»		Приказ от _____ № _____
	2.4. Что включает в себя понятие «Патриотизм»	Музыкальный руководитель	Выступление
	2.5. Продолжите фразу: «Я считаю, что нравственно - патриотическое воспитание, нужно ...» (педагоги), «Я горжусь своей страной, потому что ...» (воспитанники)	Воспитатели	Презентация проектов
	2.6. Основные направления работы по патриотическому воспитанию поделить на одну из своих "находок" в области организации взаимодействия с детьми по теме педсовета (любые интересные, на Ваш взгляд, формы и методы работы), презентация пособий по патриотическому воспитанию.	Воспитатели	Выступление
Предварительная работа: Домашнее задание: 2.1.Изучение методической литературы по теме педсовета. 2.2.Выставка методической литературы по теме педсовета 2.3.Тематический контроль и оформление аналитической справки «Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ» 4.Смотр развивающей предметно-пространственной среды по нравственно-патриотическому	26.11.2025	10.11.-24.11.2025	14.11.-24.11.2025

		воспитанию «Лучший центр детской активности «Маленький патриот» 7. Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка»	18.11.- 24.11. 2025		
3.	<p><b>«Проектирование РППС в детском саду для успешной реализации ФОП ДО»</b>  <b>Цель:</b>  проводить системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в контексте ФГОС ДО.  <b>Форма проведения:</b>  «Круглый стол»</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	3.1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	26.03. 2026	Заведующий	
		3.2. Об итогах тематического контроля «Организация развивающей предметно-пространственной среды как средства и условия реализации образовательного пространства группы»		Старший воспитатель	Аналитическая справка о результатах контроля от _____ – Приказ от _____ – № _____ –
		3.3. Панорама педагогического опыта работы по созданию комфортной РППС в группах ДОУ. «Педагогический калейдоскоп – интересное в группы!»		Воспитатели	Выступление
		3.4. Мастер-класс «Творческая мастерская»		Педагог-психолог Воспитатели	Выступление
		3.5. Телемост «Педагогическая копилка» (диспут)		Воспитатели	Выступление

		<p>Предварительная работа:</p> <p>3.1. Изучение методической литературы по организации работы с родителями (законными представителями) по созданию развивающей предметно-пространственной среды в контексте ФГОС ДО.</p> <p>3.2. Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии образовательными областями»</p> <p>3.3. Разработка педагогического диспута «Педагогическая копилка»</p> <p>3.4. Опрос родителей (законных представителей) «Детский сад, лучшие моменты, проблемные точки»</p>	<p>В течении и месяца</p> <p>12.03.-24.03.2026</p> <p>23.03.2026</p> <p>09.03.-13.03.2026</p>		
4.	<p><b>Итоговый. «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b> рефлексивно-</p>	<p>1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета</p> <p>1.2. О выполнении перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ в 2025/2026 учебном году</p>	Май	Заведующий	
				Старший воспитатель	Выступление

<p>прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	<p>1.3. Информационно – аналитическая часть со специалистами МАДОУ «Анализ образовательной деятельности специалистов и отчет о работе за год»</p>	<p>В течение и месяца</p>	<p>Инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель</p>	<p>Выступление</p>
	<p>1.4. О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников</p>		<p>Воспитатели группы, педагог-психолог</p>	<p>Презентация</p>
	<p>1.5. О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ»</p>		<p>Старший воспитатель</p>	<p>Аналитическая справка от _____ –</p>
	<p>1.6. О перспективных направлениях деятельности Учреждения на 2025/2026 учебный год</p>		<p>Заведующий</p>	<p>Выступление</p>
	<p>1.7. Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2025/2026 учебный год 1.8. Предоставление отчетов наставников и наставляемых; 1.9 Награждение педагогических работников по результатам учебного года поощрительными грамотами МАДОУ</p>		<p>Старший воспитатель</p>	<p>План ЛОП Приказ от _____ – № _____ –</p>
	<p>Предварительная работа: 1. Просмотр итоговых занятий педагогов 2. Проведение анкетирования педагогов и родителей (законных представителей) 3. Проведение педагогического мониторинга по освоению воспитанниками ФОП 4. Мониторинг качества реализации персонализированных программ</p>		<p>Педагоги МАДОУ</p>	<p>Аналитическая справка от _____ – Аналитическая справка от _____ – Аналитическая справка от _____ –</p>

### 4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Утверждение плана работы УС на 2025/2026 учебный год 1.2. Согласование локальных актов	сентябрь	Заведующий Председатель УС	
2.	1.1. О расходовании внебюджетных средств за 3-й квартал 2025 года	октябрь	Заведующий Председатель УС	
3.	2.1.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МАДОУ: - об утверждении оценки эффективности и результативности деятельности педагогов МАДОУ. - об утверждении оценки качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.	ежемесячно	Заведующий Председатель УС	
3.	3.1.Об организации питания воспитанников в МАДОУ.	декабрь	Заведующий Председатель УС	
4.	4.1.О расходовании внебюджетных средств за 4-й квартал 2026 года	январь	Заведующий Председатель УС	
5.	5.1. О расходовании внебюджетных средств за 1-й квартал 2025 года 5.2.О состоянии деятельности по обеспечению безопасности пребывания в учреждении	апрель	Заведующий Председатель УС	

5.	5.1. Рассмотрение вопросов о благоустройстве территории МАДОУ 5.2. Организация контроля над соблюдением безопасных условий пребывания воспитанников МАДОУ	Май	Заведующий Председатель УС	
6.	6.1. О расходовании внебюджетных средств за 2-й квартал 2026 года	июль	Заведующий Председатель УС	

#### 4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Об итогах готовности МАДОУ к новому учебному году 1. О соблюдении требований пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории	Сентябрь	Заведующий	
2.	1. Об итогах работы МАДОУ 2026 год (результаты самообследования) 2. Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.	Апрель	Заведующий	
3.	1. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о подготовке и проведении ремонтных работ; - об усилении мер безопасности в летний период	Май	Заведующий	

#### 4.5. Заседания Наблюдательного совета

№п/п	План собрания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение перечня на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий Члены Наблюдательного совета	
2	1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за второе полугодие 2025 года.	Декабрь	Заведующий Члены Наблюдательного совета	

	2. Об использовании имущества МАДОУ (постановка на учет имущества, расходование).			
3	1. Об отчете выполнения Плана ФХД на за 2025 год. 2. О разном.	Март	Заведующий Члены Наблюдательного совета	
4	1. Об итогах работы Наблюдательного Совета в 2025-2026 учебном году. 2. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за первое полугодие 2026 года.	Май	Заведующий Члены Наблюдательного совета	

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1. Формы работы с педагогами

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>					
1.	Педагогический совет	Установочный. Приоритетные направления образовательной деятельности МАДОУ на 2025/2026 учебный год	Август	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (первичный)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	22.09-26.09. 2025	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
2.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Обсуждение сценария осеннего праздника с творческой группой	«В гостях у Осени»	26.09. 2025	Музыкальный руководитель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
5.	Консультация	«Особенности взаимодействия педагога с детьми ОВЗ в период адаптации» (группа раннего возраста)	В течение месяца	Педагог-психолог	
6.	Заседание ППк №1	Определение детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии МАДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ППк, оформление договора, согласие)	30.09. 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____
7.	Творческая выставка - презентация	«Безопасность на дороге»	15.09.- 19.09 2025	Воспитатели	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1.	Педагогический час	"Инновационные подходы в организации работы по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на основе технологии по формированию предпосылок ранней профориентации»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Информационный чек-лист	«Центра детской активности по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП»	08.10.2025	Старший воспитатель	
3.	Комплекс проектов «Радуга талантов» гражданско-патриотической направленности в рамках реализации долгосрочного проекта (1 этап) (4-7 лет)	«Ранняя профориентация в ДОУ» (военные профессии)	01.10.-24.10.2025	Воспитатели (творческая группа)	
4.	Смотр-конкурс МАДОУ	«Лучшая презентация» (в рамках проектной деятельности)	20.10.24.10.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	День здорового питания в МАДОУ	«Вкусно и точка!»	09.10.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>НОЯБРЬ</b>					
1.	Тематический контроль	«Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ».	10.11 - 24.11.2025	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
2.	Продолжать реализацию комплекса проектов «Радуга талантов» гражданско-патриотической направленности в рамках реализации долгосрочного проекта (2 этап) (4-7 лет)	«Ранняя профориентация в ДОУ» (военные профессии)	03.11.-20.11.2025	Воспитатели	
3.	Педагогический совет	«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного	26.11.2025	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		возраста в условия ДОУ»			
4.	Обсуждение сценариев новогодних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение ролей	17.11. 2025	Музыкальный руководитель	
5.	Обновление информационного стенда.	«Патриотизм- в физическом воспитании дошкольников»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1.	Репетиции новогоднего сценария	Подбор костюмов, атрибутов.	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Оформление зимних участков	«Снежная фигура»	01.12-15.12. 2025	Воспитатели	
3.	Конкурс МАДОУ	Выставка детских творческих работ «Новый год идет!»	16.12.-20.12. 2025	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Педагогический час	«А у нас в гостях...» (педагог-психолог)	02.12. 2025	Педагог-психолог	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1.	Тематическое музыкальное занятие	«Зимние святки»	13.01. 15.01 2026	Музыкальный руководитель	
2.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Обновление информационного стенда.	«Азбука здорового образа жизни»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1.	Семинар - практикум	«Практическая работа в группах: Создание развивающей предметно-пространственной среды по образовательным областям»	05.02. 2026	Старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Обсуждение сценариев весенних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей	12.02. 2026	Музыкальный руководитель	
3.	Обновление информационного стенда.	«Растим патриотов нашей России»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
4.	Спортивное мероприятие для педагогов	«Веселые старты»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
<b>МАРТ</b>					
1.	Тематический контроль	«Состояние работы в ДОУ по наполнению РППС в соответствии с образовательными областями».	12.03.- 24.03. 2026	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
2.	Смотр-конкурс МАДОУ	«Лучший центр детской активности»	20.03. 25.03. 2026	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
3.	Педагогический совет	«Проектирование РППС в детском саду для успешной реализации ФОП ДО»	26.03. 2026	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	Исследовательская акция	«Растим рассаду» (цветочные культуры)	11.03. 2026	Воспитатели	
5.	Консультация	«Песни для мамы»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1.	Конкурс МАДОУ (в рамках долгосрочного проекта «Ранняя профориентация в ДОУ» (военные профессии))	«Аты-баты, мы солдаты»	30.04. 2026	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре	Приказ № _____ от _____  Приказ № _____ от _____
2.	Консультация	«Взаимодействие педагога с семьей воспитанников по созданию РППС»	22.04. 2026	Старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Обсуждение сценария выпускного бала	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей, костюмов, атрибутов	25.04. 2026	Музыкальный руководитель	
4.	Итоговые открытые мероприятия	Контроль, результативность	05.05.- 15.05. 2026	Старший воспитатель	
5.	Тренинг	«Профилактика стресса у педагогов»	В течении месяца	Педагог-психолог	
<b>МАЙ</b>					
1.	Заседание ППк (итоговое)	Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	19.05. 2026	Педагог-психолог Старший воспитатель	
2.	Итоговые открытые мероприятия	Контроль, результативность	20.04.- 15.05. 2026	Старший воспитатель	
3.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	05.05.- 15.05. 2026	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
4.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	В течение месяца	Педагог-психолог	Аналитическая справка _____
5.	Консультация	«Лето-солнце, воздух и вода. Правила здоровья сбережения для детей»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
6.	Педагогический совет	Итоговый. «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО»	В течении месяца	Заведующий Старший воспитатель	
7.	Проведение анкетирования	Анкета удовлетворенности	12.05- 15.05.	Старший воспитатель	Аналитическая справка

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	педагогами родителей (законных представителей)	родителей (законных представителей)	2026	Воспитатели	_____

## 5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-Правовой документации по Аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Старший воспитатель	Приказ № _____ – от _____ – Приказ № _____ – от _____ –
2.	Оформление стенда по аттестации педагогов	В течение года		
3.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	В течение года		
4.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ	Сентябрь Декабрь		
5.	Прием и регистрация заявлений на прохождение процедуры аттестации	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	После получения документов	Старший воспитатель	Запись в трудовую книжку

10.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
11.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Приказ № _____ – от _____ –
12.	Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации	В соответствии с планом	Старший воспитатель	
13.	Корректировка графика курсов повышения квалификации и прохождения аттестации педагогическими работниками (по мере приема новых педагогов)	Май	Старший воспитатель	

### План аттестации педагогических работников на 2025-2026 год

№ п/п	ФИО (педагога)	Должность (по которой аттестуется)	На какую квалификационную категорию аттестуется (первая, высшая)	Сроки аттестации I, II, III, IV кв. 2025/2026 учебный год
1.	Михалюта Оксана Викторовна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2025
2.	Казанда Юлия Сергеевна	Воспитатель	Первая	4 квартал 2025
3.	Алымова Марина Евгеньевна	Воспитатель	Первая	4 квартал 2025
4.	Болясникова Александра Андреевна	Воспитатель	Первая	4 квартал 2025
5.	Липс Наталья Евгеньевна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2025
6.	Шушикова Елена Витальевна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2025

### 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктожей, ознакомление с Сан ПиН	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старший воспитатель	

2.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	первый месяц работы	Старший воспитатель	
3.	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	По факту	Заведующий	Приказ № _____ – от _____ –
4.	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	После издания приказа о наставниче стве	Старший воспитатель Педагог- наставник	
5.	Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности	второй месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
6.	Консультация по запросу	третий месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
7.	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы» Открытый просмотр «Организация и проведение ООД»	четвертый месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
8.	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	пятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
9.	Открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	шестой месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
10.	Экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе»	седьмой месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
11.	Организация прогулки с детьми в разное время года	восьмой месяц работы	Педагог- наставник	
12.	Консультация, «Здоровьесберегающие технологии в МАДОУ», утренняя гимнастика	девятый месяц работы	Инструктор по физ. культуре	
13.	Консультация «Организация летне-оздоровительной работы с детьми»	десятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
15.	Подведение итогов работы по наставничеству	одиннад	Старший воспитатель	

		цатый месяц работы	Педагог- наставник	
--	--	--------------------------	-----------------------	--

#### 5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	2025-2026 учебный год	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация итоговых мероприятий	Апрель Май	Старший воспитатель	
4.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

6.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке педагогическими работниками индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
----	---	----------------	-----------------------------------	--

### 5.5 Мероприятия по организации работы ППк

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Заседание	<p>1. Организация деятельности ППк на 2025/2026 учебный год (принятие плана работы и графика работы заседаний ППк).</p> <p>2. Включение детей в работу ППк, на основании договора и согласия с родителями (законными представителями).</p> <p>3. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ППк (коллегиальное заключение).</p> <p>4. Определение образовательного, развивающего маршрута в рамках сопровождения специалистами ППк.</p>	30.09. 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
II. Заседание	<p>1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. Координирование действий по работе с родителями (законными представителями) рамках взаимодействия с ТППК.</p> <p>2. Анализ деятельности ППк за 2025/2026 учебный год.</p> <p>3. Координирование работы ППк, дальнейшего сопровождения детей.</p>	14.05. 2026	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

	Внеплановые заседания проводятся по предварительной записи детей на ППк	В течении года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
--	---	----------------	---	--

**План работы  
психолого- педагогического консилиума**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1</b>	<i><b>Организационный блок</b></i>			
1.1.	Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк МАДОУ, принятие плана работы ППк на год.	август	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.2.	Определение детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии МАДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ППк, оформление договора, согласие)	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.3.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений.	сентябрь-май	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.4.	Подготовка документов для ППк	по рекомендациям ППк МАДОУ	Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.5.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.	май	Старший воспитатель	

	Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам работы.			
<b>2.</b>	<b><i>Диагностико – консультативный блок</i></b>			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк МАДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.2.	Консультирование родителей (законных представителей) о работе ППк в ДОУ.	август - сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.3.	Обследование уровня психического развития детей старшего дошкольного возраста по запросам воспитателей и родителей (законных представителей)	сентябрь, По запросу воспитателей и родителей	Педагог-психолог	
2.4.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Старший воспитатель Педагог-психолог	
<b>3.</b>	<b><i>Методический блок</i></b>			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август - сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «ППк в ДОУ - вопросы , ответы» - «Социальная адаптация ребенка с ОВЗ и ее результаты?» - «Агрессивный ребёнок в семье» -«Разные дети - равные возможности» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» -«Детский эгоизм, как его преодолеть?»	в течение года	Педагог-психолог	
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	октябрь, (по необходимости)	Старший воспитатель Педагог-психолог	

## РАЗДЕЛ 6.

# ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

## 6.1. Массовые мероприятия

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1.	Праздник, посвященный дню знаний	«День Знаний»	01.09. 2025	Музыкальный руководитель	
2.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	22.09- 26.09. 2025	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Творческая выставка-презентация	«Безопасность на дороге»	15.09.- 19.09. 2025	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Развлечение «Правила дорожные, детям знать положено» (5-7 лет)	«Азбука дорожного движения»	17.09. 2025	Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1.	Осенний праздник	«В гостях у Осени»	06.10.- 08.10. 2025	Музыкальный руководитель	
2.	Продолжать реализацию комплекса проектов «Радуга талантов» гражданско-патриотической направленности в рамках реализации долгосрочного проекта (1 этап)	Ранняя профориентация в ДОУ» (военные профессии)	01.10.- 24.11. 2025	Воспитатели (творческая группа)	
3.	Смотр-конкурс МАДОУ (5-7 лет)	«Лучшая презентация» (в рамках проектной деятельности)	20.10- 24.10. 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>НОЯБРЬ</b>					
1.	Спортивный праздник для детей 4-7 лет	«Мы со спортом очень дружим»	14.11.- 15.11. 2025	Инструктор по физ. культуре	
2.	Развлечение ко Дню Матери	«Мамочка, любимая моя»	26.11- 28.11.	Музыкальный руководитель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			2025		
3.	Продолжать реализацию комплекса проектов «Радуга талантов» гражданско-патриотической направленности в рамках реализации долгосрочного проекта (2 этап)	Ранняя профориентация в ДОУ» (военные профессии)	03.11.- 20.11. 2025	Воспитатели	
4.	Фестиваль МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	«Лучше всех на свете мамочка моя»	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, муз.рук.	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1.	Спортивный досуг	«Зима - спортивная пора»	02.12- 03.12. 2025	Инструктор по физ. культуре	
2.	Новогодние утренники	«В гостях у новогодней сказки»	22.12- 26.12. 2025	Музыкальный руководитель	
3.	Конкурс МАДОУ	Выставка детских творческих работ «Новый год идет!»	16.12.- 20.12. 2025	Заведующий, старший воспитатель	
4.	Оформление зимних участков	«Снежная фигура»	01.12. 15.12. 2025	Воспитатели	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1.	Тематическое музыкальное занятие	«Зимние святки»	13.01.- 15.01. 2026	Музыкальный руководитель	
2.	Оздоровительные мероприятия	«Неделя здоровья»	19.01- 23.01. 2026	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.	Экологическая акция	«Покормим птиц зимой»	В течении месяца	Воспитатели	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1.	Развлечение к 23 февраля	«Защитники страны»	23.02 24.02. 2026	Музыкальный руководитель	

<b>№ п/п</b>	<b>Форма</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
2.	Продолжение экологической акции	«Покормим птиц зимой»	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Фольклорное развлечение	«Масленица»	19.02. 2026	Музыкальный руководитель	
<b>МАРТ</b>					
1.	Весенний утренник	«Мамочке любимой»	04.03.- 06.03. 2026	Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____
2.	Спортивный досуг для детей (4-7 лет)	«Папа, мама, я - спортивная семья»	25.03. 2026	Инструктор по физ. культуре	
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1.	Дискоотека (праздник, посвящённый 1 апреля)	«Праздник – безобразник»	01.04. 2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Конкурс МАДОУ (в рамках долгосрочного проекта «ранняя профориентация в ДОУ»(военные профессии)	«Аты -баты, шли солдаты»	30.04- 2026	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
<b>МАЙ</b>					
1.	Тематическое занятие, посвящённое «Дню Победы» (старший дошкольный возраст)	«Георгиевская ленточка»	07.05.- 08.05. 2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	05.05.- 15.05. 2026	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	В течении месяца	Педагог-психолог	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад!»	21.05. 25.05. 2026	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

## 6.2 Организация деятельности с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь	Педагоги МАДОУ	
2.	Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм.	Сентябрь	Педагоги МАДОУ	
3.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам (конкурсы, проекты, выставки, совместная деятельность)	В течение года	Педагоги МАДОУ	
4.	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход.	В течение года	Педагоги МАДОУ	

## Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ

### 7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>					
1.	Общее родительское собрание	1.1. О состоянии готовности к новому учебному году. 1.2. О расходовании внебюджетных	Август	Заведующий	Протокол № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		средств при подготовке к новому учебному году. 1.3. Об организации образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году МАДОУ			
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1.	Консультативная поддержка	«Адаптация детей в условиях МАДОУ»	Август-сентябрь 2025	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Творческая выставка-презентация	«Безопасность на дороге»	15.09.-19.09. 2025	Воспитатели	
3.	Выпуск буклета	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников посредством музыки»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
4.	Групповые родительские собрания	Организационное «Родители (законные представители) и педагоги – партнеры в воспитании дошкольников»	08.09.-12.09. 2025	Воспитатели	
5.	Выступления на родительских собраниях	«Инновационные технологии при здоровьесбережении дошкольника в ДОУ и дома» «Адаптация ребенка раннего дошкольного возраста: секрет успеха»	08.09.-12.09. 2025	Инструктор по физ. культуре  Педагог-психолог	
6.	Развлечение «Правила дорожные, детям знать положено»	«Азбука дорожного движения»	17.09.-2025	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
7.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1.	Консультация в родительский уголок	«Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Осенний праздник	«В гостях у Осени»	06.10-08.10 2025	Музыкальный руководитель	
3.	Консультация в физкультурный уголок	«Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
4.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Смотр-конкурс МАДОУ	«Лучшая презентация» (в рамках проектной дея-ти)	20.10.-24.10 2025		
6.	День здорового питания МАДОУ	«Вкусно и точка»	09.10.2025		
<b>НОЯБРЬ</b>					
1.	Мастер – класс с родителями	«Во поле березка стояла...»(русские народные игры )	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Групповые родительские собрания	«Взаимодействие с семьей воспитанников, в контексте патриотического воспитания дошкольников в	17.11-21.11. 2025	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Анкетирование родителей	условиях реализации ФГОС ДО и ФОП» «Патриотическое воспитание ребенка»			
3.	Фестиваль МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	«Лучше всех на свете мамочка моя»	В течение месяца	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
4.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1.	Информационный чек-лист	«Безопасный, новогодний костюм на празднике»	02.12. 2025	Музыкальный руководитель	
2.	Оформление зимних участков	«Снежная фигура»	01.12-15.12. 2025	Воспитатели	
3.	Новогодние утренники	«В гостях у новогодней сказки»	22.12-26.12. 2025	Музыкальный руководитель	
6.	Консультация в физкультурный уголок	«Зимние виды спорта»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
7.	Конкурс МАДОУ	Выставка детских творческих работ «Новый год идет!»	16.12.-20.12. 2025	Заведующий, старший воспитатель	
8.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
<b>ЯНВАРЬ</b>					

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Буклет	«Театральная пятница»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Фотовыставка групп	«Моя спортивная зима»	26.01-29.01.2026	Инструктор по физ. культуре	
3.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1.	Развлечение к 23 февраля	«Защитники страны»	20.02.21.02.2026	Музыкальный руководитель	
2.	Консультация для родителей	«Учим с детьми (строевые песни для папы)»	В течение месяца	Инструктор по физ.культуре	
3.	Фольклорное развлечение	«Масленица»	19.02.2026	Музыкальный руководитель	
<b>МАРТ</b>					
1.	Весенний утренник	«Мамочке любимой»	04.03.-06.03.2026	Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____
2.	Групповые родительские собрания  Опрос родителей (законных представителей)	«Создание комфортной РППС МАДОУ, необходимое условие для развития ребенка дошкольного возраста»  «Детский сад, лучшие моменты, проблемные точки»	09.03.-13.03.2026	Воспитатели	
4.	Консультация в физкультурный уголок	«Здоровье начинается с правильной осанки»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
5.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями	По теме недели, согласно комплексно-тематическому	В течение месяца	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	(законными представителями) воспитанников	планированию (тематические недели).			
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1.	Консультация в физкультурный уголок	«Прогулка и здоровье»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
2.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Конкурс МАДОУ	«Аты-баты, шли солдаты»	30.04. 2025	Старший воспитатель, воспитатели	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
<b>МАЙ</b>					
1.	Акция (сбор информации, оформление материала, размещение на сайте МАДОУ)	«Бессмертный полк»	В течение месяца	Воспитатели	
2.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Индивидуальные консультации	В течении месяца	Педагог-психолог	
3.	Общее родительское собрание	2.1. Организация летнего оздоровительного периода в МАДОУ 2.2. Подготовка и проведении ремонтных работ 2.3. Усиления мер безопасности в летний оздоровительный период.	В течении месяца	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Групповые родительские собрания	Итоги года, достижения	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Индивидуальные консультации по результатам мониторинга	Результаты, достижения	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог.	
6.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
7.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад»	21.05.-25.05. 2026	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
8.	Анкетирование	«Удовлетворенность организацией образовательного процесса в ДОУ»	11.05-13.05. 2026	Старший воспитатель Воспитатели	

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	По факту	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Консультации по мере необходимости, по запросу родителей, воспитателей	По факту	Заведующий	
3.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье	По факту	Заведующий	
4.	Размещение информации в родительских комплексах «Большие права маленького ребёнка», «Защита прав и законных интересов ребенка»	Сентябрь Январь Апрель	Педагог-психолог Воспитатели	
5.	Размещение информации на стенде «Нормативно-правовые документы по проблеме защиты прав ребёнка»	Сентябрь Январь Апрель	Педагог-психолог	

6.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	По факту	Заведующий	
----	--	----------	------------	--

**РАЗДЕЛ 8.  
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МАДОУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное правовое обеспечение</b>				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
<b>2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования</b>				
2.1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль, март	Заведующий	
2.2.	Составление списков детей проживающих на	Апрель	Заведующий	

	закрепленной территории учреждения			
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 11 апреля	Заведующий	

## 8.2 Мероприятия консультативного пункта (с неорганизованными детьми не посещающими ДОО)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Адаптация ребёнка к детскому саду. Рекомендации для родителей (законных представителей), при подготовке дошкольника к посещению ДОО»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	Консультация на сайт МАДОУ «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель	
3.	Консультация «Как правильно хвалить ребенка»	Октябрь	Педагог-психолог	
4.	Консультация на сайт МАДОУ «Права ребенка, надо знать и соблюдать»		Старший воспитатель	
5.	«Признаки психоэмоционального напряжения у детей»	Ноябрь	Педагог-психолог	
6.	Консультация на сайт МАДОУ «Счастье семьи – здоровые дети»		Старший воспитатель	
7.	Консультация «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
8.	Консультация на сайт МАДОУ «Позвольте ребенку ошибаться»		Старший воспитатель	
9.	День открытых дверей (Формирование положительного имиджа)	Январь	Заведующий	

	детского сада в сознании родителей, установка партнёрских отношений с семьями воспитанников)			
10.	Консультация на сайт МАДОУ «Десять золотых правил здоровьесбережения»		Старший воспитатель	
11.	Консультация «Народные инструменты и их история происхождения»	Февраль	Музыкальный руководитель	
12.	Консультация на сайт МАДОУ «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»		Старший воспитатель	
13.	Консультация на сайт МАДОУ «Растим самостоятельного ребенка»	Март	Старший воспитатель	
14.	Мастер-класс «Как научить ребенка уважать чувства других людей!»		Педагог-психолог	
15.	Консультация «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Апрель	Инструктор по физ. культуре	
16.	Консультация на сайт МАДОУ «Нравственно-патриотическое воспитание детей в семье»		Старший воспитатель	
17.	Консультация на сайт МАДОУ «Роль песни в жизни Армии»	Май	Музыкальный руководитель	
18.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	

### 8.3. Организация платных образовательных услуг

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
---	---------------------------------	------------------	---------------	----------------------

1.	Подготовка нормативно-правовой базы деятельности Учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий	
2.	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей (законных представителей)	Сентябрь, октябрь	Воспитатели	
3.	Разработка перспективного планирования кружков	Октябрь	Педагоги ДО	
4.	Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы	Учебный год	Педагоги ДО	
5.	Пополнение сайта Учреждения	Учебный год	Старший воспитатель	
6.	Подготовка отчетной документации о работе за год.	Май	Педагоги ДО Заведующий	
7.	Проведение отчетных мероприятий (участие в конкурсах, выставках, выполнение коллективных работ и т.д.)	В течение года	Педагоги ДО	

## РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

### 9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май	Завхоз	
2.	Обновление выносного материала	Май	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Покос травы на общей территории МАДОУ и участках	По погодным условиям	Завхоз	
4.	Обработка территории от клещей и комаров	По погодным условиям	Заведующий	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	По погодным условиям	Завхоз Воспитатели	
6.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль	Завхоз	

### 9.2. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационная работа</b>					
1.	Документация	Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период»	Май	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников	Проведение комиссией обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках Составление актов	Май	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре	Приказ № _____ от _____
3.		Проведение плановых инструктажей для сотрудников МАДОУ перед началом ЛОП	Июнь	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Приказ № _____ от _____
4.		Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МАДОУ при ЧС	Июнь	Старший воспитатель Завхоз	Приказ № _____ от _____
5.		Проведение бесед с воспитанниками: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения на природе	В течение лета	Воспитатели	
<b>Административно-хозяйственная работа</b>					
1.	Благоустройство территории	Подготовка и оформление цветников на прогулочных участках групп и клумбах МАДОУ	Май	Заведующий Рабочая группа	
2.		Экологический субботник по благоустройству территории МАДОУ	Май	Завхоз	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.		Уборка территории МАДОУ и прилегающей территории: - покос травы; - стрижка кустов; - обрезка сухих веток и деревьев	В течение лета	Завхоз	
4.		Проведение ремонтных работ	Июнь-июль	Заведующий Завхоз	
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>					
1.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия	- солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - полоскание горла, - общее обтирание, мытье ног после прогулки - дневной сон без маек при открытых фрамугах - игры с водой на прогулках, подвижные и спортивные игры - песочная терапия: игры с песком - игры с оборудованием, повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцебросы)	В течение лета	Воспитатели	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.		Организация приема воспитанников, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физ. культуре	
3.	Физкультурные праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП	В течение лета	Воспитатели  Узкие специалисты МАДОУ	
<b>Образовательная деятельность</b>					
1.	Организация детских видов деятельности (планы работы воспитателей)	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений	В течение лета	Воспитатели	
2.		Наблюдение в розарии, прогулочных клумбах.		Воспитатели	
3.		Организация трудовой деятельности воспитанников		Воспитатели	
4.		Целевые прогулки		Старший воспитатель Воспитатели	
5.		Опытно-экспериментальная деятельность		Воспитатели	
6.		Сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные, музыкальные, хороводные развивающие игры		Воспитатели  Узкие специалисты МАДОУ	
7.		Конкурсы на лучшую постройку из песка, конкурс детских рисунков		Воспитатели	
8.		Самостоятельное творчество		Воспитатели	
9.		Праздники и развлечения		В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП	Воспитатели  Узкие специалисты МАДОУ
<b>Организационно-методическая деятельность</b>					

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Методическое сопровождение	Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период	Первая неделя июня	Старший воспитатель	
2.	Повышение квалификации педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации Инструктаж по темам: «Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ», «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»	В течение лета	Старший воспитатель Завхоз	
<b>Взаимодействие с родителями</b>					
1.	Информационные мероприятия	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте МАДОУ, страницы соц. сети «В Контакте»	Июнь	Старший воспитатель	
2.	Консультации	- «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период» - «Организация досуга детей в летний период» - «Солнечные дни , польза и вред» и др.	В течение лета В течении лета	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.	Размещение информации в родительский комплекс	«Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период» и др.	В течение лета	Воспитатели	
4.	Совместная деятельность	-Совместные выпуски газет; -Изготовление поделок (природного материал, песок, творческие работы); -Участие в развлечениях.	В течение лета	Воспитатели Узкие специалисты	
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>					

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Деятельность с воспитанниками	Игры адаптационного периода	В период адаптации	Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Взаимодействие с педагогами	Консультации для воспитателей: - «Дети с ОВЗ, игры для развития навыков взаимодействия между детьми» - «Я сам-возраст самостоятельности» - «Создание условий для развития у детей навыков коллективного сотрудничества в сюжетно-ролевой игре»		Педагог-психолог	
3.	Взаимодействие с семьей	Памятки-буклеты «Летняя прогулка, правила безопасной прогулки в городе», «Тревога при расставании»		Педагог-психолог Воспитатели	
4.	Консультации	Консультативный материал в родительские комплексы: - «Психологический комфорт вашего ребенка» - «Секреты психологии успеха. Десять «других» слов при общении с ребенком»	В течение лета	Педагог-психолог Воспитатели	
5.	Организационная работа	Работа с документами: составление графика адаптации детей.	В период адаптации	Педагог-психолог Воспитатели	
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>					
1.	Оперативный контроль	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение лета	Старший воспитатель	
2.	Оперативный контроль	Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	В период адаптации	Старший воспитатель	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Оперативный контроль	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Оперативный контроль	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Оперативный контроль	Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	В течение лета	Старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
<b>Мероприятия, проводимые на бесплатной основе</b>					
1.	«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»»	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	

2.	МБОУ СОШ №137 города Барнаула	Подготовка детей к поступлению в школу, организация встреч завуча, учителей школы с родителями(законными представителями) будущих первоклассников	Проведение экскурсий для детей с целью ознакомления со школой, совместные встречи с родителями	В течение года	
3.	КГБУЗ Консультативно-диагностическая поликлиника №14, г.Барнаул	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп	Плановый осмотр воспитанников	В течение года	
4.	Городской Центр управления ГИБДД	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД	Проведение профилактических мероприятий для детей и родителей	В течение года	
5.	КАУ ДПО АИРО им.А.М.Топорова	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
6.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Учебная практика для студентов вуза «АлтГПУ»	Организация профессиональной подготовке студента к практической деятельности педагога-психолога в системе образования.	В течении год	

7.	Инновационной площадка федерального уровня АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»	Технология содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.	Изучение и поиск новых методов работы с детьми по патриотическому воспитанию дошкольников.	По графику мероприятий ФИП	
8.	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им В.К. Штильке»	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы	Прохождение курсов повышения квалификации.	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы.	

**РАЗДЕЛ 11.  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА**

**11.1 Мероприятия по обеспечению безопасных условий для  
жизнедеятельности и профилактики травматизма**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание условий			

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1.	Мониторинг исправности и закреплённости мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	Постоянно	Воспитатели Завхоз	
1.2.	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	Май	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Завхоз	
1.3.	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	Август	Воспитатели	
1.4.	Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства	Август	Воспитатели	
2.	<b>Мероприятия с воспитанниками</b>			
2.1.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	В течение года	Воспитатели	
2.2.	Изучение правил по ОБЖ и ПДД в интеграции образовательных областей	Согласно календарному плану образовательной воспитательной работы на 2025/2026 учебный год.	Воспитатели	
3.	<b>Работа с кадрами</b>			
3.1.	Инструктажи (плановые, внеплановые, целевые)	Согласно графику По факту	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
3.2.	Проведение объектовых тренировок по эвакуации воспитанников и персонала (ПБ, ГО)	4 раза в год	Старший воспитатель Начальник штаба ГО ЧС	
3.3.	Создание РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБ	В течение года	Воспитатели	
4.	<b>Взаимодействие с родителями</b>			

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
4.1.	Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой в соответствии с Сан ПиН	В течение года	Воспитатели	
4.2.	Размещение наглядной информации в родительских комплексах о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Воспитатели	
4.3.	Консультации по профилактике травматизма, ОБЖ дошкольников.	В течение года	Воспитатели	

### **11.2 Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Проведение инструктажей по охране труда	2 раза в год по факту	Завхоз Старший воспитатель	
2.	Контроль за санитарным состоянием территории. Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на территории.	В течение года	Завхоз	
3.	Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда	1 раз в квартал	Завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Завхоз	
5.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Завхоз	

### **11.3 Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Проведение инструктажа с работниками МАДОУ по ПБ	В соответствии с графиком	заведующий хозяйством	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Завхоз	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Завхоз	
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекачкой на новую складку рукавов (с составлением акта)	В течение года	Завхоз	
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Завхоз	

#### 11.4 Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Работа с кадрами</b>			
1.1.	Ознакомление работников и родителей (законных представителей) МАДОУ с совместным планом работы с ГИБДД МВД по городу Барнаулу.	Август	Заведующий	
1.2.	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель	
1.3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	Сентябрь Май	Воспитатели, сотрудники ГИБДД	
2.	<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
2.1.	Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
2.2.	Развлечения	17.09.- 2025	Музыкальный руководитель,	

	«Правила дорожные, детям знать положено»		инструктор по физической культуре	
2.3.	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Азбука дорожного движения».	В течении года	Сотрудник ГИБДД	
2.4.	Творческая выставка-презентация «Безопасность на дороге»	15.09. 19.09. 2025		
3.	<b>Взаимодействие с родителями</b>			
3.1.	Оформление папок-передвижек, книжек-раскладок для родителей по безопасности	В течение года	Воспитатели	
3.2.	Размещение статистической информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей в родительских комплексах и на стенде «Паспорт дорожной безопасности».	В течение года	Старший воспитатель	

### **11.5 Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава комиссии по ГО и ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь	Заведующий	
2.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО и ЧС	По плану	Заведующий Завхоз	
3.	Ознакомление родителей (законные представители) и работников МАДОУ с требованиями по антитеррористической информацией в МАДОУ, соблюдение пропускного режима	Август	Заведующий Воспитатели	
4.	Ознакомительные информационные листы-	В течение года	Заведующий Завхоз	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	средства и способы защиты от оружия массового поражения; - действия при угрозе нападения противника; - сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях			

### 11.6 График плановых инструктажей для работников МАДОУ

№ п/п	Название инструктажа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель	
2.	Охрана труда на рабочем месте	Декабрь  Июнь	Старший воспитатель Завхоз	
3.	Инструктажи по технике безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения	Декабрь  Июнь	Старший воспитатель	
4.	Объектовые тренировки для воспитанников и сотрудников (ПБ и ЧС)	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель	
5.	Испытания спортивных снарядов и игрового оборудования в спортзале, группах, на участках, на спортивной площадке	Май	Комиссия МАДОУ	
6.	Инструктаж по ПБ	Декабрь Июнь	Завхоз	
7.	Учет присвоения группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу	1 раз в год	Завхоз	

## РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

1.	Тема инновационной деятельности:	Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста по формированию нравственно-патриотического отношения и чувства сопричастности к родному городу , родному краю, к природе и культуре через познание историко-национальных и природных особенностей города и края.		
1.1.	Цель:	Развить гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую Родину.		
1.2.	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.3.	Создание творческой группы МАДОУ	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
1.4.	Реализация комплекса проектов «радуга талантов» гражданско-патриотической направленности в рамках реализации долгосрочного проекта «Ранняя профориентация в ДОУ»(военные профессии)	Октябрь-ноябрь	Творческая группа	
1.5.	Формирование развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
1.7.	Подведение итогов инновационной деятельности	Май	Творческая группа	
2.	Тема инновационной деятельности:	«Инновационная площадка федерального уровня АНО ДПО «НИИ Дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «Технология Содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей»		
2.1.	Цель:	Создание конечных продуктов опытно-экспериментальной работы в соответствии с проектом «Технология Содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей»		
2.2.	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
2.3.	План мероприятий ФЭИП Алт. края «Технология Содействия амплификации развития и саморазвития	2023/2026	Заведующий, старший воспитатель	

	дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей»			
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

### 13.1. Административный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Кадровое делопроизводство</b>				
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:				
1.1.	Личные дела сотрудников МАДОУ	Делопроизводитель	19.09-20.09.2025	Заведующий	
1.2.	Документы по выплате компенсации части родительской платы	Делопроизводитель	1 раз в квартал (сентябрь, январь, май)	Заведующий	
<b>2.</b>	<b>Охрана жизни и здоровья воспитанников</b>				
2.1.	Создание безопасных условий в группах и помещениях МАДОУ в период пребывания воспитанников	Все педагоги	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	
2.2.	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов	Все педагоги	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Ежеквартально	Заведующий Медсестра Делопроизводитель	
2.4.	Организация деятельности коллектива МАДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Все педагоги	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	
<b>3.</b>	<b>Организация питания</b>				
3.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Заведующий	

3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки, качество приготовления пищи, норма выхода	Повара	Ежедневно	Заведующий низовой контроль, бракеражная комиссия	
3.3.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	Повара Зав. складом продуктов	1 раз в неделю	Санитарная комиссия Заведующий	
3.4.	Контроль организации питания в группах	Зав. складом продуктов	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	
<b>4.</b>	<b>Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)</b>				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Завхоз	Январь	Заведующий	
4.2.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Работники МАДОУ	Ежемесячно	заведующий хозяйством, Делопроизво дитель	
4.3.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Завхоз	Март	Заведующий	
<b>5.</b>	<b>ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>				
5.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Заведующий, завхоз	февраль	Заведующий	
5.2.	Организация охранно-пропускного режима	Завхоз, сотрудник ЧОП	1 раз в квартал	Заведующий	
5.3.	Создание условий пребывания воспитанников и работников МАДОУ в соответствии с требованиями ПБ	Завхоз	Декабрь	Заведующий	
5.4.	Проведение учебных тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МАДОУ	Старший воспитатель Завхоз	1 раз в квартал	Заведующий	

6.	<b>Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>				
6.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: -годовой план на 2025/2026 учебный год; -Перспективное планирование организованной образовательной деятельности по образовательным областям на 2025-2026 учебный год	Все педагоги	Август	Заведующий ,старший воспитатель	
6.2.	Анализ календарно-тематического плана (комплексно-тематического планирования) педагогов	Все педагоги	Ежекварталь но (сентябрь, декабрь, март)	Старший воспитатель	
6.3.	Деятельность ППк МАДОУ	Старший воспитател ь педагог-психолог	Сентябрь-май	Заведующий , старший воспитатель	
6.4.	Организация работы с родителями (законными представителями)	Все педагоги	Ежекварталь но (сентябрь декабрь, март)	Старший воспитатель	
6.5.	Организация работы консультационного пункта МАДОУ	Старший воспитател ь	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
6.6.	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников	Старший воспитател ь	Ежекварталь но (сентябрь декабрь , март)	Заведующий	

### План – график

### Контрольно-аналитической деятельности воспитательно-образовательного процесса

## Тематический контроль

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p><b>«Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> систематизировать знания педагогов по формированию патриотических ценностей у детей дошкольного возраста.</p>	Педагоги всех возрастных групп	10.11 - 24.11. 2025	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____ Приказ № _____ от _____
2.	<p><b>«Организация развивающей предметно-пространственной среды как средства и условия реализации образовательного пространства группы»</b></p> <p><b>Цель:</b> провести системный анализ педагогической деятельности при создании развивающей предметно-пространственной среды, как системы условий для обеспечения становления целостной личности ребенка</p>	Педагоги всех возрастных групп	10.03- 25.03. 2026	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____  Справка о результатах тематического контроля от _____ Приказ № _____ от _____

## Фронтальный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Готовность детей к обучению в школе»	Подготовительные группы	Май	Старший воспитатель Педагог-психолог	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах фронтального контроля от _____ Приказ № _____ от _____

## Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	------	-----------	-------	---------------	----------------------

1.	Реализация Федеральной образовательной программы (рабочие программы педагогов)	Август	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 1
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2
3.	Качественное ведение документации	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3
4.	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4
5.	Организация питания в группах	Сентябрь	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	Карта № 5
6.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Сентябрь	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	Карта № 6
7.	Организация работы по ПДД и ОБЖ	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 12
8.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
9.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения осенних утренников)	Октябрь	Муз. рук, все группы	Старший воспитатель	Справка
10.	Обеспечение оборудования для организации игровой деятельности детей на прогулке	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
11.	Организация питания в группах	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
12.	Реализация образовательной области «Физическое развитие» (спортивный уголок)	Октябрь	Группы (старший дошкольный возраст)	Старший воспитатель	карта№15,19
13.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (прогулка)	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 11
14.	Организация развивающей предметно-	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №7

	пространственной среды ДОО				
15.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
16.	Качественное ведение документации	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3
17.	Организация предметно-пространственной среды «Патриотический уголок»	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №7.1
18.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
19.	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»(нравственно - патриотическое воспитание дошкольников)	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 14, № 19
20.	Организация питания в группах	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
21.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Декабрь	Все группы	Инструктор по ФК	Карта №8
22.	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2
23.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
24.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения Новогодних утренников)	Декабрь	Муз.рук, все группы	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
25.	Организация родительских собраний	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4
26.	Организация питания в группах	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
27.	Реализация образовательной области «Познавательное развитие»	Декабрь	Воспитатели	Старший воспитатель	Карта №13, № 19

28.	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №7
29.	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Январь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №2
30.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
31.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна)	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10, №11
32.	Организация питания воспитанников	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
33.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
34.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
35.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (утренняя гимнастика,)	Февраль	Все группы,	Старший воспитатель	Карта №10, 11
36.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации развлечений, посвященных 23 февраля)	Февраль	Муз. рук., инструктор по ФК	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
37.	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Февраль	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2
38.	Организация питания воспитанников	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
39.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8

40.	Качественное ведение документации	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 3
41.	Реализация образовательной области «Речевое развитие»	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 9, 19
42.	Организация родительских собраний	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4
43.	Исполнительская дисциплина/ выполнение решения педсовета	Март	Все педагоги	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
44.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 6
45.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения утренников 8 Марта)	Март	Все группы	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
46.	Организация питания	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
47.	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №15, 19
48.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
49.	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 7
50.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (проведение гимнастики после дневного сна)	Апрель	Все группы;	Старший воспитатель	Карта №10
51.	Организация питания воспитанников	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
52.	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2
53.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6

54.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
55.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Май	Все группы	Воспитатели	Карта №6
56.	Обеспечение оборудования для организации игровой деятельности детей на прогулке	Май	Все группы	Воспитатели	Аналитическая справка от
57.	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2
58.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна, прогулка)	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10, №11
59.	Организация родительских собраний	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №4
60.	Организация питания воспитанников	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
61.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации выпускного бала)	Май	Подготов. к школе группы №1	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
62.	Оценка уровня профессионального мастерства педагогов: организация и проведение занятий, участие в конкурсах различного уровня	Май	Воспитатели Педагоги ДОО	Старший воспитатель	Карта №18 Справка Пед. совет

**РАЗДЕЛ 14.  
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций,	Август-сентябрь	Заведующий	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	регламентирующих работу всех служб МАДОУ			
2.	Подготовка к новому учебному году	Август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3.	Организация работы по подготовке здания к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь	Завхоз	
4.	Проведение месячника санитарной очистки и благоустройства территории, субботники	Октябрь Апрель	Завхоз	
5.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	Завхоз	
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в квартал	Завхоз Старший воспитатель	
7.	Контроль за порядком в тепловом узле, насосной станции	В течение года	Завхоз	
8.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега), - контроль за готовностью групп и других помещений МАДОУ к холодному периоду (исправность оконных, дверных блоков)	Сентябрь-ноябрь	Завхоз	
9.	Оснащение материально-технической базы: -приобретений детской мебели; -пополнение оборудования для образовательного процесса	В течение года	Завхоз	
10.	Подготовка к ремонту -разработка плана подготовки к новому учебному году -составление сметы проведения ремонтных работ -приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров	Апрель март	Заведующий Завхоз	
11.	Работы по озеленению территории и разбивка	Май-июнь	Завхоз Воспитатели	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
	цветников. Создание условий на прогулочных участках в соответствии с СанПиН			
12.	Проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

## ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Причина внесения изменений</b>	<b>Ответст венные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>