

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №273 «Стрижи»

ПРИНЯТО  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
От 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №273 «Стрижи»  
М.В. Довгаль  
№ 75-осн от 25.08.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о консультационном центре

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №273 «Стрижи», оказывающем методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста.**

### 1. Общие положения

1.1. Консультационный центр (далее-КЦ) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №273 «Стрижи» (далее МАДОУ), действует в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г №373 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре, оказывающим методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям(законным представителям),обеспечивающих получение детьми дошкольного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях » от 18.06.2014 №3552 , и регламентирует деятельность консультационного центра муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №273 «Стрижи»(далее- Учреждение) для родителей обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях (далее- образовательные организации), Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителя (законным представителя), чьи дети обучаются в дошкольном учреждении.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МАДОУ (старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители).

1.4. Деятельность консультационного центра ДОУ регулируется настоящим Положением, которое рассматривается на Педагогическом совете МАДОУ.

## **2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Консультационный центр создается на базе Учреждения на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего Учреждения.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, узких специалистов, педагогов с высшей квалификационной категорией).

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется заведующим Учреждения самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.5. Основные формы предоставления помощи родителям: очные/заочные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

3.6. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения, коррекционно – развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном центре проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

Совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

Мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;

- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или по средству интернет сообщений через официальный сайт Учреждения в категории «Консультационный центр». Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.9. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители (законные представители) сообщают об интересующих их вопросах, выбирают удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

#### **4. Контроль за деятельность консультационного центра и ответственность сторон**

4.1. Заведующий МАДОУ обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям.

4.2. Приказом заведующий назначает лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра, старшего воспитателя. Старший воспитатель планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка;

## **5. Делопроизводство консультационного центра**

### **5.1. Перечень документации:**

- положение о консультационном центре Учреждения;
- приказ об открытии консультационного центра;
- журнал учета работы консультационного центра (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей, посещающих консультационный центр (Приложение 2);
- график работы специалистов консультационного центра;
- план работы консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчеты о работе консультационного центра представляется учредителю ежегодно в срок до 15 января года следующего за отчетным.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Журнал учета работы консультационного центра**

| № п\п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Форма проведения консультации | ФИО консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультации |
|-------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| 1     | 2                                   | 3                 | 4                             | 5                           | 6  |
|       |                                     |                   |                               |                             |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр**

| № п\п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | ФИО родителей (законных представителей) | Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников |
|-------|-------------------------------------|-------------------|---|--|
| 1     | 2                                   | 3                 | 4                                       | 5  |
|       |                                     |                   |   |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Журнал регистрации предварительной записи в консультационный центр**

| № п\п | Дата, время обращения | Назначенное время приёма по предварительной записи | ФИО родителей (законных представителей) | Ф.И.О. ребёнка, дата рождения | Форма обращения | Содержание обращения |
|-------|-----------------------|--|---|-------------------------------|-----------------|----------------------|
| 1     | 2                     | 3  | 4                                       | 5                             | 6               | 7                    |
|       |                       |  |   |                               |                 |                      |