

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №273 «Стрижи»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАДОУ
«Детский сад № 273 «Стрижи»
протокол от «22» августа 2024 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ
«Детский сад № 273»
от «27» августа 2024 №- 72/1-осн



М.В.Довгаль

СОГЛАСОВАНО
На Общем родительском собрании
МАДОУ
«Детский сад № 273 «Стрижи»
Протокол №3
от «27» августа 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении воспитанников и родителей (законных представителей)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 273 «Стрижи»

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №273 «Стрижи»(далее - Положение), разработано в соответствии с п.10.1. части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014. №135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящее Положение закрепляет условия и основные виды поощрения воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №273 «Стрижи» (далее – Учреждение), включая групповые коллективы, за успехи в физкультурной, творческой, общественной, исследовательской и иной деятельности.

1.3. Целью поощрения является обеспечение эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности.

1.4. Положение призвано:

- обеспечить благоприятную творческую обстановку;
- способствовать развитию воспитанников и их успешной социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- развивать традиции и повышать имидж Учреждения.

2. Условия поощрения воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения

2.1. Воспитанники Учреждения имеют право на поощрение за достижение успехов в физкультурной, спортивной, творческой, общественной и исследовательской деятельности.

3. Основные принципы поощрений воспитанников и родителей (законных представителей)

3.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование к активному участию в мероприятиях Учреждения и за его пределами.

3.2. Поощрение воспитанников и родителей (законных представителей) основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников и родителей (законных представителей);
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

4. Виды поощрений

4.1. Каждый воспитанник Учреждения и его родители (законные представители) могут быть поощрены, награждены:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени;
- награждение почётной грамотой, грамотой;
- вручение кубка, медали;
- вручение сертификата участника;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо воспитаннику;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям).

За успехи в физкультурной, спортивной направленности:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени, награждение почётной грамотой, грамотой, вручение кубка, медали.

За успехи творческой направленности:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени, награждение почётной грамотой, грамотой, вручение сертификата участника, объявление благодарности, благодарственное письмо воспитаннику, благодарственное письмо родителям (законным представителям).

Общественной:

- объявление благодарности, благодарственное письмо воспитаннику, благодарственное письмо родителям (законным представителям).

Исследовательской деятельности:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени, награждение почётной грамотой, грамотой, благодарственное письмо родителям (законным представителям).

5. Основания для поощрений воспитанников

5.1. Основанием для поощрения воспитанников являются:

- успехи в физкультурной, спортивной, и творческой деятельности;
- участие в творческой, исследовательской и общественной деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Учреждения, района, города и края.
- спортивные достижения.

6. Условия и порядок осуществления мер поощрения воспитанников и родителей (законных представителей)

6.1. Для награждения поощрения решение принимает оргкомитет, заведующий Учреждения закрепляет решение приказом.

6.2. Другие поощрения применяются заведующим по представлению оргкомитета, а также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении конкурсах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе.

6.3. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

6.4. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

6.5. Бланки наградных документов оформляются (диплом, почетная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат) на типографском бланке в произвольной форме заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения, ставится дата.

6.6. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения.

6.7. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, групповых родительских собраниях, Педагогических советах, официальном сайте Учреждения, средствах массовой информации.

7. Поощрение групповых коллективов воспитанников

7.1. Грамотой (дипломом), памятным призом, награждаются групповые коллективы в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;
- победы команды группы в мероприятиях, организованных в Учреждении (конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках, творческих проектах, выставках и фестивалях).

8. Порядок организации поощрения воспитанников и родителей (законных представителей)

8.1. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, воспитаннику и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Учреждения в присутствии воспитанников Учреждения и родителей (законных представителей).

8.2. Содержание соответствующего распорядительного акта, заведующего Учреждения, о поощрении доводится до сведения воспитанников и работников Учреждения публично. Документ может быть опубликован на сайте Учреждения, в средствах массовой информации с согласия воспитанников и их родителей (законных представителей).

8.3. В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений воспитанников и их родителей (законных представителей).

9. Заключительные положения

9.1. Положение составлено с учетом мнения Общего собрания работников Образовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения вносятся на основании приказа с учетом мнения Общего собрания Образовательного учреждения.

9.3. Положение действует до его отмены или вступления в действия нового Положения, на основании приказа заведующего и с учетом мнения Общего собрания работников Образовательного учреждения.

9.4. Шаблон грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата для использования в работе.

