

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №273 «Стрижи»

02

- Образовательная деятельность

ДЕЛО № 02 – 09

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024/2025 учебный год**

Постоянно
СТ.285-а
294 ТП

ПРИНЯТО
На заседании Совета Педагогического
МАДОУ «Детский сад №273»
Протокол №1 от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №273»
М.В.Довгаль
№ 70 -осн. от 22.08.2024



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024/2025 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 273 «Стрижи»**

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1.	РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	8
1.1	Анализ выполнения годовых задач	8
1.2	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта	14
1.3	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций	18
1.4	Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников	20
1.5	Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ в 2023/2024 учебном году	23
1.6	Организация платных образовательных услуг	25
1.7	Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительных групп	26
1.8	Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	26
1.9	Перспективы деятельности Учреждения	27
2.	РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ	29
3.	РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	29
4.	РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ	30
4.1.	Совещания при заведующем	30
4.2.	Заседания Педагогического совета	32
4.3.	Заседания Управляющего совета	37
4.4.	Заседания общего собрания трудового коллектива	38
4.5.	Заседание Наблюдательного совета	39
5.	РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40
5.1.	Формы работы с педагогами	40
5.2.	Мероприятия по аттестации	45
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами(наставничество)	47
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	48
5.5	Мероприятия по организации работы ППк	49
6.	РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ	53
6.1.	Массовые мероприятия	53
6.2.	Организация деятельности с одаренными детьми	56

7.	РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ	57
7.1.	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	57
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	62
8.	РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	63
8.1.	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО	63
8.2.	Мероприятия консультативного пункта (с неорганизованными детьми не посещающими ДОУ)	64
8.3.	Организация платных образовательных услуг	65
9.	РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	67
9.1.	Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	67
9.2.	Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников	67
10.	РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	73
11.	РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	75
11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма	75
11.2.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда	76
11.3.	Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)	77
11.4.	Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)	77
11.5.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)	78
11.6.	График плановых инструктажей для работников МАДОУ	79
12.	РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	80
13.	РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	82
13.1.	Административный контроль	82
13.1.	Тематический контроль	84
13.2.	Фронтальный контроль	85
13.3.	Оперативный контроль	85
14.	РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	90
15.	ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА	92

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №273 «Стрижи» (далее - Учреждение) расположен по адресам: 656006, город Барнаул, проезд Южный Власихинский,40.

Плановая наполняемость: от 1.6 до 3 лет.

Общая наполняемость 434. Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

В Учреждении функционирует 15 возрастных групп, образовательная деятельность для воспитанников от 1,6 до 7 лет:

№ п/п	Общие сведения об образовательном учреждении	
1.		
1.1.	Вид общеобразовательного учреждения	Общеразвивающий
1.2.	Год основания	2019
1.3.	Полное название	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – «Детский сад №273 «Стрижи»
1.4.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	Индекс 656065, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Южный Власихинский, 40: Сайт: https://madou273.ru Электронная почта: det.lazurn273@mail.ru
1.5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 22Л01 № 0002737, регистрационный № 090 от 19 марта 2020 года выдана Министерством образования и науки Алтайского края. Выдана бессрочно.
1.6.	Заведующий	Довгаль Марина Валериевна
1.7.	Старший воспитатель	Танаджян Ольга Юрьевна
1.8.	Общее количество групп в образовательном учреждении	15
1.9.	Режим работы МАДОУ «Детский сад №273 «Стрижи»	Рабочая неделя: 5 дней. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. График работы МАДОУ: 7.30 – 18.00
2.	Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	
2.1.	Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 22.12.2023 №1977-осн.

2.2.	Образовательная программа	Воспитательно-образовательный процесс муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – «Детский сад №273 «Стрижи» реализуется по образовательной программе ДООУ (ОП ДООУ) в соответствии с ФООП ДО и с учетом дополненной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой.
2.3.	Годовой план	Имеется

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Управления МАДОУ являются: Совещание при заведующей, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет.

Единоличным исполнительным органом управления является руководитель – Заведующий.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее- ОП ДО), проблемно- ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год.

По проекту ДООУ рассчитано на 434 мест. В настоящее время функционирует 15 групп:

Группа №15	Первая группа раннего возраста (1,6-2 года)
Группа №2	Первая младшая группа (2-3года)
Группа №6	Первая младшая группа (2-3года)
Группа №1	Вторая младшая группа (3-4года)
Группа №5	Вторая младшая группа (3-4года)
Группа №4	Вторая младшая группа (3-4года)
Группа №9	Вторая младшая группа (3-4 года)
Группа №3	Средняя группа (4-5 лет)
Группа №10	Средняя группа (4-5 лет)
Группа №11	Средняя группа (4-5 лет)
Группа №7	Старшая группа (5-6 лет)

Группа №12	Старшая группа (5-6 лет)
Группа №8	Подготовительная группа (6-7 лет)
Группа №13	Подготовительная группа (6-7 лет)
Группа №14	Подготовительная группа (6-7 лет)

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса, приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения по теме Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров для качественной реализации воспитательно-образовательного процесса МАДОУ, в соответствии с ФГОС ДО.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Основы патриотического воспитания в дошкольном возрасте.
2. Совершенствование РППС, способствующей самореализации ребенка в разных видах деятельности.
3. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО.

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы	Перспективы
Задача 1. 1. Основы патриотического воспитания в дошкольном возрасте.			
Оформление выставки методической литературы по теме педсовета «Формирование патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»; Разработка и реализация проекта групп по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста (4-7 лет) -	Разработка буклетов, памяток, консультаций по данной теме; - Анкетирование родителей «Древо семьи»; - Групповые и общие родительские собрания; - Тематические выпуски родительских уголков (ежемесячно, все группы ДОУ); - Выставка методических материалов по нетрадиционным	Результаты работы по формированию патриотического воспитания дошкольников, это расширение представлений о родном городе и стране; Формирование знаний, об многообразии национальностей населяющих наш край. Развитие интереса к истории и культуры нашей страны, родном крае. Закрепление знаний о флаге,	Необходимо усилить работу на, мотивацию дошкольников в воспитании уважения и признательности к защитникам Родины. Для родителей (законных представителей) подготовить как наглядный, так и консультацион

<p>«Моя малая Родина – Алтай, родной край любви и знай». Просмотр открытых мероприятий педагогов по формированию патриотических ценностей, у детей дошкольного возраст;</p> <p>Семинар-практикум «Гражданско-патриотическое воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника»;</p> <p>Тематический контроль «Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ».</p>	<p>методикам для сохранения здоровья воспитанников: д/у разработанные педагогами, родителями (законными представителями), детьми.</p>	<p>гербе и гимне России;</p> <p>Расширение знаний о Российской армии, и отдельной военной профессии военный летчик, пилот авиационной группы «Стрижи».</p> <p>Проблемы:</p> <p>Низкая заинтересованность педагогов в изучении новинок литературы и активном их использовании по данной проблеме.</p> <p>Не сформированность у детей знаний по данному направлению.</p> <p>Низкий уровень информированности родителей (законных представителей) по данной теме.</p>	<p>ный материал по данной теме.</p>
<p>Задача 2. Совершенствование РППС, способствующей самореализации ребенка в разных видах деятельности.</p>			
<p>С педагогами: проведен педсовет «Совершенствование РППС во взаимодействие с родителями(законными</p>	<p>Разработка буклетов, памяток, консультаций Оформление картотек бесед для родителей (законных</p>	<p>Проблемы: Недостаточный уровень подготовки педагогических кадров к работе в системах</p>	<p>Обеспечение открытости ДОО; -Интеграция деятельности специалистов во</p>

<p>представителями) в соответствии с ФГОС ДО» Проведена деловая игра «Мозговой штурм» по теме педсовета;</p> <p>-Оформление выставки методической литературы по теме педсовета;</p> <p>-Консультация для воспитателей на тему: «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС»</p> <p>-Тестирование педагогов по проблемам взаимодействия МАДОУ и семьи</p> <p>-Тематический контроль «Состояние работы в МАДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями».</p>	<p>представителей), согласно тематическому планированию. Создание наглядно-дидактического материала. -Интерактивные формы работы с семьями (мастер-классы, квесты, развлечения, праздники...) Смотр-конкурс «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда МАДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста» Анкетирование родителей (законных представителей «Оценка РППС в МАДОУ»</p>	<p>непрерывного образования. Невысокая компетентность педагога в вопросах взаимодействия с родителями и законными представителями; - иногда нежелание педагога на установление контакта с семьей.</p>	<p>взаимодействи и с родителями в вопросах насыщения РППС; Дифференцированный подход и адресное сопровождение разных категорий родителей; Интеграция традиционных и инновационных форм и методов педагогического взаимодействия с родителями (законных представителей); Постоянный рост профессиональной компетентности и педагогического коллектива.</p>
<p>Задача 3.</p>			

<p>Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО.</p>			
<p>Создание необходимых условий для включения педагогов МАДОУ в образовательное пространство: МО;</p> <p>Организация и пополнение образовательные интернет-сайты МАДОУ и персональных страниц педагогов и т.п;</p> <p>Составление коррективов и анализ по теме самообразования педагога и представление на итоговом педсовете;</p> <p>Организация методического сопровождения реализации ФГОС ДО:</p> <p>заседания педсоветов;</p> <p>индивидуальные консультации;</p> <p>временные творческие объединения по направлениям работы.</p>	<p>Разработка буклетов, памяток, консультаций, совместное проведение досугов, вовлечение в конкурсы;</p> <p>Развитие конкурсного движения:</p> <p>-дистанционные конкурсы;</p> <p>-номинации педагогов по результатам работы за год.</p>	<p>Проблемы</p> <p>Недостаточно высокий уровень проблемной интеграции педагогов.</p> <p>Низкая заинтересованность педагогов в изучении новинок литературы и активном их использовании по данной проблеме.</p> <p>Сопrotивление отдельных педагогов нововведениям.</p> <p>Часть педагогов формально принимают Стандарты.</p> <p>Увеличение интеллектуальных, эмоциональных энергетических затрат.</p>	<p>Активное самообразование;</p> <p>Аттестация на более высокую категорию, признание заслуг (награды, поощрения, положительный отзыв).</p> <p>Результативное участие в конкурсах педагогического мастерства.</p> <p>Результаты мониторинга освоения ООП ДО.</p>

С целью расширения спектра медицинских услуг в Учреждении заключен договор с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14» города Барнаула.

Взаимодействие с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14» помогало выявить и предупредить различные заболевания, оказать своевременную помощь воспитанникам. С согласия родителей (законных представителей) в соответствии с планом осуществлялось медицинское обследование воспитанников как на территории Учреждения, так и в поликлинике.

Партнерские отношения с КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» помогли решить следующие вопросы: аттестация педагогических кадров, повышение квалификации педагогов.

Сотрудничество с социальными объектами позволило выстраивать единое информационно-образовательное пространство. Информация отражена в таблице №1.

Таблица 1

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
Образование			
КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы	Прохождение курсов повышения квалификации. Проект «Управление созданием личностно-развивающей образовательной среды».	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы.
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Повышение квалификации педагогов, обмен передовым опытом работы	Прохождение курсов повышения квалификации	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом

Инновационной площадка федерального уровня АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»	Технология содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.	ФИП реализует с Изучение и поиск новых методов работы с детьми по патриотическому воспитанию дошкольников.	По графику мероприятий ФИП
Медицина			
КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14»	Медицинское сопровождение	Осмотр детей, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный медосмотр детей специалистами	Ежегодное медицинское обследование и наблюдение за воспитанникам, прививочная работа.

Сотрудничество с социальными объектами, родительской общественностью способствовало расширению возможностей развития и воспитания воспитанников.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по реализации образовательной программы, рабочей программы воспитания, рабочих программ, конспектов ООД.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по регионоведению, пополнена методическая база Учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета; привлечение родителей (законных представителей) к совместной реализации долгосрочного проекта «Моя малая родина - Алтай, родной край - люби и знай».

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов в период аттестации, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских

собраний и выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

8. Обеспечена методическая помощь педагогам: в процессе подготовки к аттестации и процедуры соответствия занимаемой должности.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

1.2 Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта.

Достижения педагогов и воспитанников.

Методические разработки

Таблица 2

Уровень	Месяц	Способ распространения, размещения	Должность
Всероссийский	октябрь	Статья «Развитие грамотной структуры речи, посредством опытно-экспериментальной деятельности дошкольника»	Старший воспитатель, воспитатель
Всероссийский	ноябрь	Конспект «Экологическая тропа (дошкольники)»	воспитатель
Всероссийский	ноябрь	Конспект ООД в старшей группе «В мире вежливых наук»	воспитатель
Региональный	март	Публикация статьи по теме «Использование метода «Ключ» с тревожными состояниями педагогов» в сборнике научных статей к конференции «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»	педагог-психолог
Всероссийский	22.04.2023	Конспект ООД «Покормим птиц зимой»	воспитатель
Всероссийский	май	Беседа «Моя мама лучшая на свете»	воспитатель

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

Участие педагогов в профессиональных конкурсах

Таблица 3

Уровень	Месяц	Форма участия. Тема	Должность	Результат
Всероссийский	сентябрь	Международный образовательно-просветительский портал ФГОС «Методическая разработка педагогов»	воспитатель	Диплом 1 место
Всероссийский	октябрь	Презентовала опыт работы Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Воспитатели России»	воспитатель	Диплом участника
Всероссийский	октябрь	Презентовала опыт работы на IV Всероссийском конкурсе Профессионального мастерства «Педагоги России»: наглядно дидактическое пособие «По лесным тропинкам с В.Бианки»	воспитатель	Диплом 2 степени
Всероссийский	февраль	Фестиваль профессионального мастерства среди педагогических работников « Педагогический дуэт» «Экология и малыши».	воспитатель	Диплом 2 степени
Всероссийский	март	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»	воспитатель	Диплом участника
Всероссийский	май	I открытый межрегиональный конкурс педагогического мастерства и Авторского инновационного творчества «В роли новатора»	воспитатель	Диплом 1 степени

Участие педагогов в работе городских методических объединений

Таблица 4

Уровень	Месяц	Форма участия.	Должность	Результат
---------	-------	----------------	-----------	-----------

		Тема выступления		
Муниципальный	октябрь	Участие в методическом объединении воспитателей МДОО г. Барнаула «Инновационные технологии и речевого развития воспитанников ДОО»	Старший воспитатель	сертификат
Муниципальный	14.12.2023 г.	Выступление на МО по работе МО МБУ «Потенциал» на базе МАДОУ Детский сад № 278 «Развитие связной речи через различные виды деятельности» по теме «Система работы по развитию связной речи старшего дошкольного возраста на материале русских народных сказок»	Старший воспитатель, воспитатель	сертификат
Муниципальный	20.04.2023	Презентовала опыт работы на городском методическом объединении для воспитателей МДОО г. Барнаула «Региональный компонент в системе работы педагога дошкольного образования»	воспитатель	сертификат

В течение учебного года педагоги Учреждения презентовали свой профессиональный уровень на муниципальном уровне, стабильно участие и выступления на значимых городских методических объединениях.

Успешно реализован долгосрочный проект «Моя малая Родина Алтай – родной край любви и знай»

Участие педагогов в инновационной деятельности

Таблица

5

Уровень	Месяц	Тематика и форма экспериментальной или инновационной деятельности	Должность, степень участия
---------	-------	---	----------------------------

Всероссийский	Январь	Совещание «Планирование деятельности федеральной инновационной площадки» МАДОУ «Детский сад 265»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель.
Краевой	Апрель	Семинар по проблеме "Способы ознакомления дошкольников с великими людьми России" МБДОУ "Солнышко" с. Березовка	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель.

Достижения воспитанников

Таблица 6

Название мероприятия (конкурс, соревнования, конференция)	Месяц	Количество детей/педагогов	Результат
Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»	октябрь	2/5	Диплом 2 место
Муниципальные спортивные старты «Папа, мама, я - спортивная семья» семья Соловьевых	ноябрь		Диплом 2 место
Районный конкурс «Новогодняя открытка»	декабрь	2/2	Диплом 1 место
			Диплом 2 место
Муниципальный конкурс «Безопасная вода»	март	2/2	Диплом 2 место
			Диплом 3 место
Всероссийский конкурс «Мир сказок К.Чуковского»	март	1/1	Диплом 2 место
Всероссийский конкурс рисунков для детей раннего возраста «Мир вокруг меня»	апрель	1/1	Диплом 2 степени
Городской конкурс чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула «Мы по радуге идем!» Номинация «Люблю тебя, мой край Алтай!»	май	1/1	Лауреат 2 степени
Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства»	май	1/1	Диплом 1 степени

1.3 Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. В 2023/2024 учебном году образовательную деятельность осуществляли:

Характеристика кадрового состава

Таблица 7

Характеристика педагогического коллектива	Должность	Кол-во
	старший воспитатель	1
	музыкальный руководитель	2
	инструктор по физической культуре	1
	педагог-психолог	1
	воспитатели	28
Образовательный уровень	Высшее педагогическое	13
	Высшее не педагогическое	9
	Среднее профессиональное (педагогическое)	5
	Среднее профессиональное (не педагогическое)	1
Уровень квалификации	Высшая категория	7
	Первая категория	10
	Соответствии должности	6
	Без категории	5
Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания в Учреждении нет.		

В Учреждении для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов обеспечены условия для прохождения аттестации педагогическими работниками и повышения квалификации. Разработан перспективный план по аттестации и повышения квалификации.

Сроки прохождения курсовой переподготовки и аттестации не нарушены. Обеспечена возможность профессиональной переподготовки педагогов, не имеющих профильного образования, в том числе, переподготовки по направлению - управление образовательной организацией. В течение 2023/2024 учебного года педагоги прошли КПК и ПП, процедуру аттестации.

Курсы повышения квалификации: всего педагогов -15 чел.;

Профессиональная переподготовка: -3 чел.;

Процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию-2 чел.;

Процедуру аттестации на первую квалификационную категорию-0 чел.;

Процедура соответствия занимаемой должности -6 чел.

Имеются необходимые нормативные документы по аттестации педагогических кадров. Ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на квалификационные категории; производится запись об установлении квалификационной категории, ознакомлении педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

Для повышения профессионального уровня педагогов в 2023/2024 году, в Учреждении поддерживается система наставничества: опытные педагоги второй год «берут шефство» над начинающими работу педагогами:

В течение года применялись разнообразные формы наставничества по отношению к наставнику или группе наставляемых:

- виртуальное (дистанционное) наставничество;
- наставничество в группе;
- краткосрочное или целеполагающее наставничество.

С целью качественной организации работы по данному направлению разработан план работы наставника с молодым специалистом, в который вошли мероприятия, направленные на ознакомление педагога с требованиями законодательства, нормативными актами, определяющими права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности, с традициями, Кодексом профессиональной этики Учреждения. В плане предусмотрены мероприятия по обучению молодого педагога разработке плана профессионального становления, конспектов мероприятий по организации образовательной деятельности с воспитанниками, аналитических материалов. Итоговые данные показали, что план мероприятий реализован в полном объеме.

Выстроена внутренняя система методической работы по повышению квалификации педагогических работников. Методическое сопровождение педагогов обеспечено проведением системы Педагогических советов, семинаров, семинаров – практикумов, консультаций, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов, проводилась работа по наполнению профессионального портфолио каждого педагога.

Показателем высокого профессионализма коллектива является и тот факт, что педагоги сотрудники имеют заслуженные награды:

Почетная грамота Индустриального района города Барнаула-2 чел.;

Благодарственное письмо АКЗС-1 чел.

- Учреждение на 100% укомплектовано кадрами. Образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу, программу развития Учреждения; организована индивидуальная работа с молодыми педагогами.

- в Учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет прохождения КПК, ПП;

- участия в конкурсах разного уровня;

- проведения консультаций;
 - выступления педагогов на МО для педагогов города Барнаула.
 - участие в вебинарах:
 - реализация планов по теме самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения педагогов своего опыта работы на уровне Учреждения, района, города, всероссийского уровня

1.4 Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В Учреждении создавались необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

- все помещения соответствовали санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- в Учреждении работает медицинская сестра, которая своевременно контролировала состояние здоровья воспитанников и прохождение медицинских осмотров.
- все воспитанники проходили медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14».
- все дети перед поступлением в Учреждение проходили углубленный медицинский осмотр, на них оформлялись медицинские карты, которые хранились в Учреждении.
- со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом проводились инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе организованной –образовательной деятельности, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.
- в целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе использовали методическую литературу по ООП ДО Учреждения: К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К.Ю.Белая «Основы безопасности», И.Ю. Бордачева «Безопасность на дороге», «История Светофора», «Дорожные знаки».
- согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводили беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводили инструктажи в соответствии с графиком.
- в Учреждении имеется оборудованный лицензированный кабинет медицинской сестры .
- по Медицинское обслуживание воспитанников и оздоровительная работа осуществлялись медицинской сестрой, совместно с врачами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14» - профилактические прививки, проходит регулярный контроль засостоянием здоровья воспитанников.
- Организации питания. В Учреждении 1 пищеблока. 4-х разовое

сбалансированное питание предоставлялось в соответствии с основным организованным меню. На основании основного организованного меню составлялось ежедневное меню. Основанием для приготовления блюд являлись оформленные технологические карты, разработанные на основе действующих сборников, технологических нормативов. В Учреждении велась необходимая документация по организации питания. Все продукты, поступающие в Учреждение, имели сертификаты соответствия. Производственный процесс по приготовлению блюд выполняли квалифицированные повара. Организована работа комиссии по закладке продуктов. Контроль за поступлением продуктов питания в Учреждение осуществлялся с привлечением родительской общественности.

- Материально-техническое оснащение. В течение года обновили следующее оборудование:

Все игрушки, оборудование в Учреждении имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

Охрана Учреждения осуществляется ЧОП «Гренадер» в будни с 07.00-19.00,

в

выходные, праздничные - сторож МАДОУ.

По периметру Учреждения расположено 16 камер видеонаблюдения.

Внутри Учреждения расположено 4 камеры видеонаблюдения.

В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофон.

- В Учреждении создавались все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенные музыкально-спортивные помещения, в соответствии с новыми санитарными правилами и требованиями, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Физкультурные центры пополнялись традиционным и нетрадиционным оборудованием.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья

в

течение учебного года занимали такие формы как:

- спортивные развлечения: ежемесячно, согласно плану;
- праздники, согласно плану. муниципальные спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья». Мероприятия помогали создавать оптимальный двигательный режим, который способствовал повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, являлся эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

Осуществлялась деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ПШк). Деятельность ПШк регламентировалась положением о психолого-педагогическом консилиуме (утверждено приказом заведующего от 28.11.2019 №112б-осн). Проводилось психологическое сопровождение 3 воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы.

Для всех воспитанников разработаны индивидуальные планы сопровождения, велись дневники динамического наблюдения. Благодаря созданию доступного игрового пространства в процессе образовательной деятельности прослеживалась стабильная динамика в развитии воспитанников. Мероприятия реализованы в полном объеме.

Взаимодействие воспитателей и специалистов (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) регламентировалось ведением тетрадей взаимодействия, в которых отражены рекомендации по организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, наполнению содержания развивающей предметно-пространственной среды, индивидуальной работы с воспитанниками. В годовом плане работы предусмотрены консультации специалистов для молодых педагогов. Все запланированные мероприятия реализованы.

Работа Учреждения в микрорайоне представлена деятельностью консультационного пункта и проводилась на основании разработанного и утвержденного Положения, плана и графика работы.

В рамках реализации плана работы Консультационного пункта проведены следующие мероприятия:

в очном режиме – 8;

в дистанционном режиме – 0;

общее количество обращений - 20.

В консультативной форме представлена информация по темам: «Признаки дезадаптации ребенка к детскому саду», «Как разрешать конфликтные ситуации», «Профилактические прививки», «Ребенок рассержен, расстроен, испуган... как говорить с детьми о чувствах?» и др..

Мероприятия выстроены с учетом потребностей родителей (законных представителей), имеют практическую направленность, содержат разнообразные формы и методы работы с участниками. Родители получали консультативную помощь по интересующим вопросам. В Учреждении практикуется предварительная запись родителей (законных представителей) на получение бесплатной консультации специалистов (педагогов дошкольного образования, медицинская сестра) по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Контрольно-аналитическая деятельность Учреждения по взаимодействию с семьей осуществляется в рамках плановых оперативных проверок, мониторинга проведенных мероприятий, тематического контроля, анкетирования родителей. Работа администрации с жалобами и обращениями родителей (законных представителей) воспитанников проводится на основании Положения о порядке рассмотрения обращений. В текущем учебном году жалоб не поступало. Степень удовлетворенности родителей воспитательно-образовательной работой в Учреждении подтверждается результатами анкетирования и составляет 97%.

Деятельность Учреждения открыта и доступна для родителей (законных представителей). С информацией по правовой и педагогической деятельности (нормативно- правовые документы, Устав, приказы, федеральные государственные образовательные стандарты, положения) можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения, в родительских уголках групп, информационных стендах. Специалистом, ответственным за информационное наполнение сайта, регулярно осуществляется работа по наполнению сайта информацией, ее динамичности. Организована обратная связь с пользователями сайта Учреждения (своевременности и частоты обновления), содержания всех разделов и документов, опубликованных на сайте.

1.5 Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ в 2023-2024 учебном году

Разработана Образовательная программа Учреждения согласно ФОП ДО и ФГОС ДО образовательной программы Учреждения.

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии:

- с образовательной программой Учреждения; на государственном языке Российской Федерации - на русском языке;
- с СанПин;
- с учебным планом, который является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение организованной образовательной деятельности.

В Учреждении составлен и действовал годовой календарный учебный график, расписание ООД, режим дня.

Организация образовательного процесса соответствовала современным требованиям действующих нормативно-правовых документов.

В 2024/2025 году необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных, здоровьесберегающих технологий, продолжать совершенствовать работу по формированию у детей основ патриотического воспитания используя региональный компонент, посредством проектной деятельности.

Мероприятия по реализации годового плана Учреждения выполнены. В Учреждении создавались благоприятные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы Учреждения.

В Учреждении реализовывалась программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются компонентом ООП ДО Учреждения. Программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами, с учетом примерной программы воспитания; с учетом особенностей социокультурной среды, в которой воспитывается ребенок, в программе отражено взаимодействие всех участников образовательных отношений.

В основе процесса воспитания воспитанников в Учреждении лежали конституционные и национальные ценности Российского общества, которые отражены в основных направлениях воспитательной работы Учреждения это: ценности Родины и природы лежат в основе патриотического направления воспитания; ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания; ценность знания лежит в основе познавательного направления воспитания; ценность здоровья лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания; ценность труда лежит в основе трудового направления воспитания; ценности культуры и красоты лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Продолжать активизировать работу по совершенствованию РППС, способствующей развитию детской инициативы и творческой самостоятельности.

Программа воспитания обеспечивала взаимодействие воспитания в Учреждении и воспитания в семьях детей от 1,6 лет до 7 лет.

В процессе образовательной деятельности использовались инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (релаксация); коррекционные технологии (песочная терапия).

В Учреждении имеется паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (детей данной категории в Учреждении нет);

Два раза в год проходили тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

На информационных стендах для родителей был размещен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В спортивном зале есть все необходимое оборудование для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, развлечений с воспитанниками всех возрастов. Проводятся мероприятия на спортивной площадке (улица).

В течение учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

- консультации, презентации, информационные буклеты;
- совместные спортивные развлечения и досуги: «Мы со спортом очень дружим»;
- фотовыставка «Моя спортивная семья»
- наглядная информация, буклеты: «Здоровое питание». «Здоровье будущего первоклассника» и др.

На основе проведенного анализа выявлено, что сотрудничество с семьями воспитанников сводится к мероприятиям формального характера, к эпизодическому участию родителей (законных представителей) в мероприятиях.

Проведён мониторинг уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям на начало и конец 2023-2024 учебного года .

По итогам педагогического мониторинга был сделан *вывод*:

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста):

- 70,5,% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МАДОУ;
- 28,0% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МАДОУ;
- 1,5% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МАДОУ. Это дети с длительной адаптацией, часто отсутствующие по болезни и без уважительной причины.

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы дошкольного возраста):

- 40,3% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МАДОУ;
- 57,0% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МАДОУ;
- 2,7% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МАДОУ;

Анализ результативности воспитанников по образовательным областям

позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

- «Физическое развитие» - 96,4%
- «Познавательное развитие» - 98,2%
- «Художественно-эстетическое развитие» - 97,4%
- «Речевое развитие» - 95,0%
- «Социально-коммуникативное развитие» - 94,4%

Вывод: из приведенных данных четко прослеживается положительная динамика в освоении воспитанниками основной образовательной программы МАДОУ. Результаты системы внутреннего мониторинга воспитанников подтвердили эффективность организации и реализации мероприятий, способствующих всестороннему развитию личностных качеств ребенка.

Таким образом, 98,8% воспитанников освоили общеобразовательную программу. По результатам образовательной деятельности МАДОУ является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления МАДОУ на 2024/2025 учебный год.

Запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

1.6 Организация платных образовательных услуг

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Учреждении осуществлялось только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе (на основании письменного заявления; персонифицированного сертификата дополнительного образования; договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого между исполнителем и заказчиком); в соответствии с Дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой Учреждения для детей от 3 до 7 лет.

Цель - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства в соответствии с его индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала.

В 2023/2024 учебном году в Учреждении реализовывалось 4 дополнительных общеобразовательных программы:

- «Английский для малышей»
- «В мире творчества»
- «Футбол- старс»
- «Занятия по развитию речи с логопедом»

В Учреждении создавались условия для организации дополнительного образования, оборудованы: музыкально-спортивный зал, кабинет дополнительных услуг.

Материально-техническое обеспечение соответствовало реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Учреждения. Имелось необходимое учебно-методическое обеспечение.

Специалисты, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы обладают профессиональными компетенциями, имеют профильное образование. В мае для родителей (законных представителей) был организован отчетный концерт по хореографии (с соблюдением профилактических мер).

Количество воспитанников Учреждения, посещающих ПОУ в текущем учебном году, увеличилось: воспитанники были зачислены на ПОУ в возрасте с 3 лет. В течение года контроль осуществлялся систематически и затрагивал различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе ООД, организации режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закалывающих мероприятий с воспитанниками (цикл подвижных и малоподвижных игр, гимнастика после сна).

1.7 Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

На конец учебного года 2023/2024 была проведена диагностика дошкольников по готовности к школе «Метод фронтального изучения в предшкольный период» (Г.Ф.Кумариной).

Цель данной методики: выявления уровня готовности детей к школе; комплексная диагностика психофизиологических и интеллектуальных функций: сенсомоторная координация, способность к анализу, сравнению, обобщению, осознанию закономерностей, способность организовать внимание, подчинить его выполнению задания, удержать поставленную цель, выстроить в соответствии с ней свои действия, критически оценить полученный результат.

В результате проведенной работы сделаны следующий вывод: на начало учебного года (сентябрь 2022 г.) были получены следующие результаты: высокий уровень – 0% детей, средний – 54%, низкий – 46% детей. Всего обследовано детей: 87.

На конец года (апрель-май 2024 г.) детей с высоким уровнем выявлено 30%, со средним уровнем 65%, а с низким 5% детей. Всего обследовано : 76 выпускников. Таким образом, можно сделать вывод, что большинство воспитанников подготовительных групп МАДОУ могут усваивать учебные программы школы, психологически готовы к следующему этапу образования.

1.8 Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МАДОУ, а также являются полноправными участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в МАДОУ,

определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Основная цель данного направления - создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «Воспитанники – родители – ДОУ», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников в МАДОУ реализуется через разнообразие следующих форм: родительское собрание, педагогическая беседа, тематическая консультация, мастер-класс, круглый стол, совместные с детьми выставки, папки-передвижки, памятки, информационные стенды, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, совместные досуги и мероприятия, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней.

По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОУ» более 98,8% родителей (законных представителей) удовлетворены работой педагогов и МАДОУ в целом. Отмечается тенденция снижения уровня вовлеченности и участия в мероприятиях МАДОУ родителей (законных представителей) – 64,7%. Участие/неучастие родителей в жизни МАДОУ в большей степени зависит от наличия свободного времени – 77,0%.

Все родители (законные представители) отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в МАДОУ, выразили слова благодарности педагогам.

Вывод: на следующий учебный год необходимо разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и МАДОУ.

1.9 Перспективы деятельности Учреждения.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2023/2024 учебный год:

- продолжать реализовывать план мероприятий по реализации профессионального стандарта «Педагог»;
- реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации):

№ п/п	ФИО (педагога)	Должность (по которой аттестуется)	На какую квалификационную категорию аттестуется (первая, высшая)	Сроки аттестации I, II, III, IV кв. 2022/2023 учебный год
1.	Ефремова Галина Геннадьевна	Инструктор по физической культуре	Высшая	1 квартал 2025
2.	Бочарова Алена Сергеевна	Музыкальный руководитель	Высшая	4 квартал 2025
3.	Казанда Юлия Сергеевна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2025
4.	Михалюта Оксана Викторовна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2025

- реализовывать план мероприятий по прохождению курсов повышения квалификации:

Таблица 32

№ п/п	ФИО (педагога)	Должность	Сроки КПК I, II, III кв. 2022/2023 уч. год
1.	Ефремова Галина Геннадьевна	Инструктор по физической культуре	4 квартал 2024
2.	Старцева Марина Андреевна	Музыкальный руководитель	1 квартал 2025
3.	Болясникова Александра Андреевна	Воспитатель	4 квартал 2024
4.	Липпе Наталья Евгеньевна	Воспитатель	1 квартал 2025
5.	Проценко Инга Петровна	Воспитатель	1 квартал 2025
6.	Шупикова Елена Витальевна	Воспитатель	3 квартал 2025

- повышать эффективность управления качеством образовательной деятельности в Учреждении;
- совершенствовать профессиональный уровень взаимодействия педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья воспитанников.
- реализовывать план мероприятий связанных с решением годовых задач:
- продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников.
- продолжать совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников направленную на поддержку детской инициативы и творческой самостоятельности в процессе театрализованной деятельности.
- продолжать активизировать работу педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края, объектами ближайшего окружения средствами проектной деятельности.

РАЗДЕЛ 2.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей в контексте реализации ФОП и ФГОС ДО.
2. Организация системы работы и сотрудничества с родителями (законными представителями), способствующей качественному результату реализации образовательной программы дошкольного образования

РАЗДЕЛ 3.

ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 1.Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах оздоровления дошкольников, посредством использования инновационных форм в рамках реализации ФГОС И ФОП ДО.
2. Продолжать совершенствовать работу по формированию у детей основ патриотического воспитания используя региональный компонент, посредством проектной деятельности.
- 3.Продолжать активизировать работу по совершенствованию РППС, способствующей развитию детской инициативы и творческой самостоятельности.

**РАЗДЕЛ 4.
УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ**

4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Итоги работы в летний оздоровительный период; 2.Результаты готовности МАДОУ к новому 2024/2025 учебному году. 3.Организация работы МАДОУ в 2024/2025 уч. году -усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; -соблюдение противоэпидемиологических мероприятий; -подготовка к запуску отопления; 4.Организация платных дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2.	1.О согласовании плана работы на месяц. 2. О работе над социальным паспортом семьи МАДОУ. 3. Об организации питания в МАДОУ. 4.Об организации внутриучрежденческого контроля в МАДОУ.	октябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, заведующий складом	
3.	1.О согласовании плана работы на месяц. 2. О результатах адаптации детей к ДОУ. 3. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4.О работе сайта МАДОУ	ноябрь	Старший воспитатель, завхоз инструктор по физической культуре	
4.	1.О согласовании плана работы на месяц. 2.О профилактике детского травматизма.	декабрь	заведующий, старший воспитатель, завхоз	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	3.О подготовке к новогодним праздникам: 4. О результатах инвентаризации в МАДОУ. 5.Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования игрушек, инвентаря на 2025 год			
5.	1.О согласовании плана работы на месяц. 2. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2025 год. 3. О выполнении показателей качества муниципального задания за 2024 год 4.О подготовке к празднику 23 февраля	январь	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	
6.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками. О состоянии заболеваемости в МАДОУ 3. Об организации питания в МАДОУ. 4. О подготовке к празднику 8 Марта	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель, музыкальный руководители	
7.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О профилактике травматизма. 3. Организация внутриучрежденческого контроля МАДОУ	Март	Старший воспитатель делопроизводитель, Заведующий	
8.	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О проведении месячника санитарной очистки территории. 3. О планировании ремонтных мероприятий на летний период	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз.	
9.	1.О согласовании плана работы на месяц. 2.О подготовке и организации летнего периода с воспитанниками - обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников 3. О комплектование групп на 2025-2026 уч.год	Май	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Заведующий	
10.	1.О согласовании плана работы на июнь-август. 2. О соблюдении норм СанПиН при организации деятельности воспитанников в летний период.	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	3.О результатах подготовки МАДОУ к новому учебному году.			

4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Раздел деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установочный. Приоритетные направления образовательной деятельности МАДОУ на 2024/2025 учебный год Цель: мобилизация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, на повышение ответственности каждого педагога за порученное дело. Протокол № _____ от _____	1.1.О выполнении решений предыдущего педсовета	Август	Старший воспитатель	
		1.2. Об итогах летней оздоровительной работы МАДОУ 1.3. О принятии годового плана работы МАДОУ на 2024/2025 учебный год 1.4. О принятии -Календарного учебного графика; -Учебного плана; -Расписания ООД; -Режима занятий воспитанников; -Циклограмм образовательной деятельности осуществляемой педагогами МАДОУ; -Рабочих программ воспитателей, узких специалистов; - Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников; -План работы с молодыми специалистами (наставничество); 1.5.- О принятии перечня дополнительных образовательных услуг; - Положения об оказании дополнительных платных		Заведующий Заведующий Старший воспитатель	Приказ от _____ № _____ Приказ от _____ № _____

		<p>образовательных услуг в ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рабочих программ по дополнительному образованию кружков; - Графика работы кружков по дополнительному образованию; - Учебного плана по дополнительному образованию. - О выдвижении кандидатуры педагогических работников на награждение ведомственными наградами. 	Август		
		<p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подведение итогов летней оздоровительной работы; -Составление расписания ООД; -Составление циклограмм деятельности воспитанников в ходе режимных моментов, деятельности специалистов; -Разработка рабочих программ воспитателей, узких специалистов; -Составление планов по самообразованию педагогов; <p>1.5. Разработка Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка рабочих программ по дополнительному образованию кружков; - Составление графика работы кружков по дополнительному образованию; - Подготовка учебного плана по дополнительному образованию. 			

2.	<p>«Формирование нравственно-патриотических ценностей у детей используя региональный компонент»</p> <p>Цель: систематизировать знания педагогов по формированию патриотических ценностей у детей дошкольного возраста, совершенствовать педагогическое мастерство.</p> <p>Форма проведения: конференция</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	2.1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	27.11.2024	Заведующий	
		2.3. Об итогах тематического контроля «Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ»		Старший воспитатель	Аналитическая справка о результатах контроля от _____ Приказ от _____ № _____
		2.4. Мастер-класс по музейной педагогике на тему «Мой любимый город»		Воспитатели	Выступление
		2.5. «Регионоведение, как средство патриотического воспитания дошкольников»		Воспитатели	Презентация проектов
		2.6. Баттл «Воспитываем патриотов»		Музыкальный руководитель	Выступление
		Предварительная работа: Домашнее задание: 2.1.продолжать реализовывать проект групп по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста (4-7 лет) - «Моя малая Родина – Алтай, родной край люби и знай»; 2.2. Просмотр открытых мероприятий педагогов по формированию патриотических ценностей, у детей дошкольного возраста; 2.3. Семинар-практикум «Гражданско-патриотическое воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника»; 2.4. Тематический контроль «Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ»		02.10.-22.11.2024	
			23.10.2024		
			13.11.-22.11.2024		

3.	<p>«Совершенство вание РППС способствующе й развитию детской инициативы и творческой самостоятельности»</p> <p>Цель: провести системный анализ педагогической деятельности при создании развивающей предметно-пространственной среды, как системы условий для обеспечения становления целостной личности ребенка.</p> <p>Форма проведения: «Деловая игра»</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	3.1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	26.03. 2025	Заведующий	
		3.2. Об итогах тематического контроля «Состояние работы в МАДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями».		Старший воспитатель	Аналитическая справка о результатах контроля от _____ Приказ от _____ № _____
		3.3. Подведение результатов педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе.		Воспитатели	Выступление
		3.4. Итоги смотр-конкурса «Моя группа - моя гордость»		Члены комиссии	Выступление
		3.5. Деловая игра «Мозговой штурм» по теме педсовета		Педагог-психолог	Выступление
		Предварительная работа: 3.1. Изучение методической литературы по организации работы с родителями (законными представителями) по созданию развивающей предметно-пространственной среды в контексте ФГОС ДО. 3.2. Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по		В течении и месяца	
		10.03.- 25.03. 2025			

		<p>наполнению развивающей среды в соответствии образовательными областями»</p> <p>3.3 Смотр-конкурс «Моя группа - моя гордость»</p> <p>3.4. Разработка игры «Мозговой штурм» по теме педсовета.</p> <p>3.5. Анкетирование родителей (законных представителей «Оценка РППС в МАДОУ»</p>	<p>20.03-25.03.2024</p> <p>12.03.2025</p> <p>17.03.-19.03.2025</p>		
4.	<p>Итоговый. «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО»</p> <p>Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	<p>1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета</p> <p>1.2. О выполнении перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ в 2025/2026 учебном году</p> <p>1.3. Информационно – аналитическая часть со специалистами МАДОУ «Анализ образовательной деятельности специалистов и отчёт о работе за год»</p> <p>1.4. О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников</p> <p>1.5. О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ»</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель,</p> <p>Воспитатель и группы, педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Презентация</p> <p>Аналитическая справка от _____</p>

	1.6. О перспективных направлениях деятельности Учреждения на 2025/2026 учебный год	В течени и месяца	Заведующий	Выступление
	1.7. Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2024/2025 учебный год 1.8 Награждение педагогических работников по результатам учебного года поощрительными грамотами МАДОУ		Старший воспитатель	План ЛОП Приказ от _____ № _____
	Предварительная работа: 1. Просмотр итоговых занятий педагогов 2. Проведение анкетирования педагогов и родителей (законных представителей) 3. Проведение педагогического мониторинга по освоению воспитанниками ФОП		21.04-15.05.2025 12.05-16.05.2025 05.05-13.05.2025	Педагоги МАДОУ

4.3. Заседания Управляющего совета

	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	1.1. Утверждение плана работы УС на 2024/2025 учебный год 2.Согласование локальных актов 3. О расходовании внебюджетных средств за 3-й квартал 2024года	Сентябрь	Заведующий Председатель УС	
	2.1.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МАДОУ: - об утверждении оценки эффективности и результативности деятельности педагогов МАДОУ. - об утверждении оценки качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.	ежемесячно	Заведующий Председатель УС	
	1.Об организации питания воспитанников в МАДОУ. 2.О расходовании внебюджетных средств за 4-й квартал 2024года	декабрь	Заведующий Председатель УС	
	1. О расходовании внебюджетных средств за 1-й квартал 2025 года	март	Заведующий Председатель УС	

	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	2.О состоянии деятельности по обеспечению безопасности пребывания в учреждении			
	1.Рассмотрение вопросов о благоустройстве территории МАДОУ 2.Организация контроля над соблюдением безопасных условий пребывания воспитанников МАДОУ	Май	Заведующий Председатель УС	

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Об итогах готовности МАДОУ к новому учебному году 1. О соблюдении требований пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории	Сентябрь	Заведующий	
2.	1.Об итогах работы МАДОУ 2024 год (результаты самообследования) 2. Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.	Апрель	Заведующий	
3.	1. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о подготовке и проведении ремонтных работ; - об усилении мер безопасности в летний период	Май	Заведующий	

4.5. Заседания Наблюдательного совета

№п/п	План собрания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение перечня на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий Члены Наблюдательного совета	
2	1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за второе полугодие 2024 года. 2. Об использовании имущества МАДОУ (постановка на учет имущества, расходование).	Декабрь	Заведующий Члены Наблюдательного совета	
3	1. Об отчете выполнения Плана ФХД на за 2024 год. 2. О разном.	Март	Заведующий Члены Наблюдательного совета	
4	1. Об итогах работы Наблюдательного Совета в 2024-2025 учебном году. 2. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за первое полугодие 2025 года.	Май	Заведующий Члены Наблюдательного совета	

**РАЗДЕЛ 5.
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Формы работы с педагогами

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1.	Педагогический совет	Установочный. Приоритетные направления образовательной деятельности МАДОУ на 2024/2025 учебный год	Август	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
СЕНТЯБРЬ					
1.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (первичный)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	09.09-13.09.2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
2.	Педагогический час	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Обсуждение сценария осеннего праздника с творческой группой	«Осень, осень в гости просим»	27.09.2024	Музыкальны й руководитель	
5.	Консультация	«Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (вторая группа раннего возраста)	В течение месяца	Педагог-психолог	
6.	Заседание ППк №1	Определение детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии МАДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания	26.09.2024	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ППк, оформление договора, согласие)			
7.	Конкурс МАДОУ (сюжетно-ролевая игра)	«Играем, не скучаем»	11.09.- 19.09 2024	Воспитатели	
ОКТАБРЬ					
1.	Консультация	«Алгоритм по пополнению и совершенствованию РППС в дошкольном учреждении»	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.	Смотр-конкурс МАДОУ	Выставка поделок «Стрижи»- высокий полет»	16.10.- 24.10 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Продолжать реализацию проекта групп по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста (4-7 лет) – I этап	«Моя малая Родина –Алтай, родной край любви и знай»	02.10.- 22.10. 2024	Воспитатели (творческая группа)	
4.	Семинар-практикум	«Инновационные подходы в нравственно-патриотическом воспитание в условиях реализации ФОП ДО»	23.10. 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	День здорового питания в МАДОУ	«Вкусно и точка!»	09.10. 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
НОЯБРЬ					
1.	Тематический контроль	«Состояние работы по патриотическому воспитанию	13.11 - 25.11. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		дошкольников в МАДОУ».			
2.	Продолжать реализацию проекта групп по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста (4-7 лет) – II этап	«Моя малая Родина –Алтай, родной край любви и знай»	02.10.- 22.11. 2024	Воспитатели	
3.	Педагогический совет	«Совершенствовани е РППС способствующей развитию детской инициативы и творческой самостоятельности»	27.11. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	Обсуждение сценариев новогодних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение ролей	18.11. 2024	Музыкальны й руководитель	
ДЕКАБРЬ					
1.	Репетиции новогоднего сценария	Подбор костюмов, атрибутов.	В течение месяца	Музыкальны й руководитель	
2.	1.Обновление информационно о стенда.	«Элементы корректирующей гимнастики в режимных моментах»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
3.	Оформление зимних участков	«В гости к снеговикам»	02.12- 09.12. 2024	Воспитатели	
4.	Конкурс МАДОУ	«Чудо-зимние окна»	16.12.- 20.12. 2024	Заведующий, Старший воспитатель	
5.	Психологический тренинг	«Мое призвание-педагог»	06.12. 2024	Педагог-психолог	
ЯНВАРЬ					
1.	Тематическое музыкальное занятие	«Зимние святки»	13.01. 17.01 2025	Музыкальны й руководитель	
2.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Обновление информационного стенда.	«Азбука здорового образа жизни»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
4.	Заседание ППк №2	-Динамическая оценка состояния детей и коррекция образовательного маршрута. -Рекомендации для родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению данной группы детей.	23 .01. 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____
ФЕВРАЛЬ					
1.	Педагогический час	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	05.02. 2025	Старший воспитатель	
2.	Обсуждение сценариев весенних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей	14.02. 2025	Музыкальный руководитель	
3.	Обновление информационного стенда.	«Домашний стадион»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
МАРТ					
1.	Тематический контроль	«Состояние работы в ДОУ по наполнению РППС в соответствии с образовательными областями».	10.03.- 25.03. 2025	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
2.	Смотр-конкурс МАДОУ	«Моя группа-моя гордость» (паспорт группы)	20.03. 25.03. 2025	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
3.	Педагогический совет	«Совершенствование РППС способствующей развитию детской инициативы и творческой самостоятельности»	26.03. 2025	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	Исследовательская акция	« Петунии на окне»	11.03. 2025	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	Консультация	«Домашний оркестр»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
АПРЕЛЬ					
1.	Городской фестиваль военно-патриотической песни	«Поклонимся великим тем годам»	В течение месяца	Старший воспитатель Специалисты ДОУ	
2.	Смотр-конкурс МАДОУ	«Маленькие «Стрижата»	07.04.- 11.04 2025	Старший воспитатель Воспитатели	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
3.	Консультация	«Взаимодействие педагога с семьей воспитанников по созданию РППС»	22.04. 2025	Старший воспитатель	
4.	Обсуждение сценария выпускного бала	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей, костюмов, атрибутов	25.04. 2025	Музыкальный руководитель	
5.	Итоговые открытые мероприятия	Контроль, результативность	В течении месяца	Старший воспитатель	
МАЙ					
1.	Заседание ППк (итоговое)	Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	15.05. 2025	Педагог-психолог Старший воспитатель	
2.	Итоговые открытые мероприятия	Контроль, результативность	21.04.- 15.05. 2025	Старший воспитатель	
3.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	05.05.- 13.05. 2025	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	В течение месяца	Педагог-психолог	Аналитическая справка _____
5.	Консультация	«Укрепляем здоровье детей летом»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
6.	Педагогический совет	Итоговый. «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО»	В течении месяца	Заведующий Старший воспитатель	
7.	Проведение анкетирования педагогами родителей (законных представителей)	Анкета удовлетворенности	12.05-16.05. 2025	Старший воспитатель Воспитатели	Аналитическая справка _____

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-Правовой документации по Аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Оформление стенда по аттестации педагогов			
3.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	Сентябрь		Приказ № _____
4.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ	Декабрь		– от _____ – Приказ № _____ – от _____ –
5.	Прием и регистрация заявлений на прохождение процедуры аттестации	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических	В течение года	Старший воспитатель	

	работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»			
8.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	После получения документов	Старший воспитатель	Запись в трудовую книжку
10.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
11.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Приказ № _____ – от _____ –
12.	Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации	В соответствии с планом	Старший воспитатель	
13.	Корректировка графика курсов повышения квалификации и прохождения аттестации педагогическими работниками (по мере приема новых педагогов)	Май	Старший воспитатель	

План аттестации педагогических работников на 2024-2025 год

ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации, заявленная категория
Бочарова Алена Сергеевна	Музыкальный руководитель	первая	4 квартал 2025
Казанда Юлия Сергеевна	воспитатель	соответствие	4 квартал 2025
Михалюта Оксана Викторовна	воспитатель	первая	4 квартал 2025
Васюкова Анна Алексеевна	воспитатель	соответствие	4 квартал 2025

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников охрана труда воспитанников	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	первый месяц работы	Старший воспитатель	
3.	Изучение материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры	первый месяц работы	Старший воспитатель	
4.	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	По факту	Заведующий	Приказ № _____ – от _____ –
5.	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	После издания приказа о наставничестве	Старший воспитатель Педагог-наставник	
6.	Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности	второй месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
7.	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками	третий месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
8.	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы» Открытый просмотр «Организация и проведение ООД»	четвертый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
9.	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	пятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
10.	Консультация, открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	шестой месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
11.	Консультация, экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе»	седьмой месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	

12.	Организация прогулки с детьми в разное время года	восьмой месяц работы	Педагог-наставник	
13.	Консультация, открытый просмотр «Здоровьесберегающие технологии в МАДОУ»	девятый месяц работы	Инструктор по физ. культуре	
14.	Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК - технологии»	десятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
15.	Консультация «Организация летне-оздоровительной работы с детьми»	одиннадцатый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
16.	Подведение итогов работы по наставничеству	В соответствии с планом	Старший воспитатель Педагог-наставник	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	2024-2025	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация итоговых мероприятий	Апрель Май	Старший воспитатель	
4.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Проведение аттестации педагогов на	В течение года	Заведующий	

	квалификационные категории		Старший воспитатель	
6.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке педагогическими работниками индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по организации работы ППк

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Заседание	1. Организация деятельности ППк на 2023/2024 учебный год (принятие плана работы и графика работы заседаний ППк). 2. Включение детей в работу ППк, на основании договора и согласия с родителями (законными представителями). 3. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ППк (коллегиальное заключение). 4. Определение образовательного, развивающего маршрута в рамках сопровождения специалистами ППк.	26.09. 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
II. Заседание	1. Динамическая оценка состояния детей и коррекция образовательного маршрута. 2. Рекомендации для родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению данной группы детей.	23 .01. 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

III Заседание	1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. Координирование действий по работе с родителями (законными представителями) рамках взаимодействия с ТППК. 2. Анализ деятельности ППк за 2023/2024 учебный год. 3. Координирование работы ППк, дальнейшего сопровождения детей.	15.05.2025	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
	Внеплановые заседания проводятся по предварительной записи детей на ППк	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

**План работы
психолого- педагогического консилиума**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<i>Организационный блок</i>			
1.1.	Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк МАДОУ, принятие плана работы ППк на год.	август	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.2.	Определение детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии МАДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ППк, оформление договора, согласие)	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.3.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений.	сентябрь-май	Заведующий Старший воспитатель	

			Педагог-психолог	
1.4.	Подготовка документов для ППк	по рекомендациям ППк МАДОУ	Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.5.	Отчёт специалистов ППк по итогам работы за полугодие. Оформление листов динамического развития детей.	январь	Старший воспитатель	
1.7.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам работы.	май	Старший воспитатель	
2.	<i>Диагностико – консультативный блок</i>			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк МАДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.2.	Консультирование родителей (законных представителей) о работе ППк в ДОУ.	август - сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.3.	Обследование уровня психического развития детей старшего дошкольного возраста по запросам воспитателей и родителей (законных представителей)	сентябрь, По запросу воспитателей и родителей	Педагог-психолог	
2.4.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.	<i>Методический блок</i>			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август - сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»	в течение года	Педагог-психолог	

	- «Как вырастить здорового ребёнка?»			
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	октябрь, (по необходимости)	Старший воспитатель Педагог-психолог	

**РАЗДЕЛ 6.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С
ВОСПИТАННИКАМИ**

6.1. Массовые мероприятия

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1.	Праздник, посвященный дню знаний	«В гостях у королевы Знаний»	02.09. 2024	Музыкальный руководитель	
2.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	09.09-13.09. 2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Конкурс МАДОУ (сюжетно-ролевая игра)	«Играем, не скучаем»	11.09.- 19.09. 2024	Воспитатели	
4.	Развлечение «Правила дорожные, детям знать положено» (5-7 лет)	«Азбука дорожного движения»	23.09.- 24.09 2024	Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре	
ОКТАБРЬ					
1.	Осенний праздник	«Осень, осень в гости просим»	02.10.- 04.10. 2024	Музыкальный руководитель	
2.	Проект групп по патриотическому воспитанию - Iэтап	Патриотический уголок «Моя малая Родина Алтай, родной край люби и знай»	02.10.- 22.11. 2024	Воспитатели (творческая группа)	
3.	Смотр-конкурс МАДОУ	Выставка поделок «Стрижи» - высокий полет»	16.10- 24.10. 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
НОЯБРЬ					
1.	Спортивный праздник для детей 4-7 лет	«Мы со спортом очень дружим»	14.11.- 15.11. 2024	Инструктор по физ. культуре	
2.	Развлечение ко Дню Матери	«Мамочка, любимая моя»	21.11- 22.11. 2024	Музыкальный руководитель	
3.	Проект групп по патриотическому воспитанию- IIэтап	Патриотический уголок «Моя малая Родина Алтай, родной	02.10.- 22.11. 2024	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		край люби и знай»			
4.	Фестиваль МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	«Лучше всех на свете мамочка моя»	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, муз.рук.	
ДЕКАБРЬ					
1.	Спортивный досуг для детей 4-7 лет	«Снеговик в гостях»	03.12-04.12. 2024	Инструктор по физ. культуре	
2.	Новогодние утренники (младший возраст)	«Зимние чудо»	20.12-26.12. 2024	Музыкальный руководитель	
3.	Новогодние утренники (старший возраст)	«Зимнее волшебство»	20.12-26.12. 2024	Музыкальный руководитель	
4.	Конкурс	«Чудо-зимние окна»	16.12.- 20.12. 2024	Заведующий, старший воспитатель	
ЯНВАРЬ					
1.	Тематическое музыкальное занятие	«Зимние святки»	13.01.- 17.01. 2025	Музыкальный руководитель	
2.	Оздоровительные мероприятия	«Неделя здоровья»	27.01-31.01. 2025	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.	Акция	«Покормим птиц»	В течении месяца	Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Развлечение к 23 февраля	«Защитники страны»	20.02-21.02. 2025	Музыкальный руководитель	
2.	Продолжение акции	«Покормим птиц»	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Спортивный праздник для детей 4-7	«Будем в армии служить»	В течении месяца	Инструктор по физ. культуре	
4.	Фольклорное развлечение	«Масленица»	28.02. 2025	Музыкальный руководитель	
МАРТ					
1.	Весенний утренник	«Мамочке любимой»	05.03.- 07.03. 2025	Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Спортивный досуг для детей (старший возраст)	«По следам весны»	19.03. 2025	Инструктор по физ. культуре	
<i>АПРЕЛЬ</i>					
1.	Дискотека (праздник, посвящённый 1 апреля)	«Праздник – безобразник»	01.04. 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Смотр-конкурс МАДОУ	«Маленькие «Стрижата»	07.04.- 11.04. 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Спортивный досуг для детей 4-7 лет	«Юные космонавты»	10.04-11.04. 2025	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
<i>МАЙ</i>					
1.	Тематическое занятие, посвящённое «Дню Победы» (старший дошкольный возраст)	«Георгиевская ленточка»	07.05.- 08.05. 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	05.05.- 13.05. 2025	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	В течении месяца	Педагог-психолог	
4.	Фестиваль военно-патриотической песни и танца	«Поклонимся Великим тем годам!»	В течении месяца	Старший воспитатель	
5.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад»	21.05.- 23.05. 2025	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

6.2. Организация деятельности с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь	Педагоги МАДОУ	
2.	Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм.	Сентябрь	Педагоги МАДОУ	
3.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам (конкурсы, проекты, выставки, совместная деятельность)	В течение года	Педагоги МАДОУ	
4.	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход.	В течение года	Педагоги МАДОУ	

**Раздел 7.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ**

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1.	Общее родительское собрание	1.1. О состоянии готовности к новому учебному году. 1.2. О расходовании внебюджетных средств при подготовке к новому учебному году. 1.3. Об организации образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году МАДОУ	Август	Заведующий	Протокол № _____ от _____
СЕНТЯБРЬ					
1.	Консультативная поддержка	«Адаптация детей в условиях МАДОУ»	Август-сентябрь 2024	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Конкурс МАДОУ (сюжетно-ролевая игра)	«Играем, не скучаем»	11.09.-19.09. 2024	Воспитатели	
3.	Выпуск буклета	«Матушка Осень-спой нам, мы просим!»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
4.	Групповые родительские собрания	Организационное «Родители (законные представители) и педагоги – партнеры в воспитании дошкольников»	09.09.-16.09. 2024	Воспитатели	
5.	Выступления на родительских собраниях	«Формы и методы здоровьесберегающих технологий» в МАДОУ»	09.09.-16.09. 2024	Инструктор по физ. культуре	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	Развлечение «Правила дорожные, детям знать положено»	«Азбука дорожного движения»	23.09.- 24.09. 2024	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
7.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
ОКТАБРЬ					
1.	Консультация в родительский уголок	«Музыкотерапия – это лекарство, которое слушают»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Осенний праздник	«Осень, осень в гости просим»»	02.10-04.10. 2024	Музыкальный руководитель	
3.	Консультация в физкультурный уголок	«Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
4.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Смотр-конкурс МАДОУ	Выставка поделок «Стрижи» - высокий полет»	16.10.- 24.10 2024		
НОЯБРЬ					
1.	Мастер – класс с родителями	«Русские народные игры в детском саду и в семье»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Фестиваль МБУ ДО ГПЦ «Потенциал»	«Лучше всех на свете мамочка моя»	В течение месяца	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
3.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с	По теме недели, согласно комплексно-	В течение месяца	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	родителями (законными представителями) воспитанников	тематическому планированию (тематические недели).			
ДЕКАБРЬ					
1.	Консультация	«Новогодние советы или как подготовить ребенка к визиту Деда Мороза»	02.12. 2024	Музыкальный руководитель	
2.	Групповые родительские собрания	«Взаимодействие с семьей воспитанников, в контексте патриотического воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП»	02.12-09.12. 2024	Воспитатели	
3.	Оформление зимних участков	«В гости к снеговикам»	02.12-09.12. 2024	Воспитатели	
4.	Новогодние утренники (младший возраст)	«Зимние чудо»	20.12-26.12. 2024	Музыкальный руководитель	
5.	Новогодние утренники (старший возраст)	«Зимнее волшебство»	20.12-26.12. 2024	Музыкальный руководитель	
6.	Консультация в физкультурный уголок	«Спортивный досуг»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
7.	Конкурс МАДОУ	«Чудо-зимние окна»	16.12.-20.12. 2024	Заведующий, старший воспитатель	
8.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
ЯНВАРЬ					
1.	Буклет	«Театральная пятница»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Фотовыставка	«Мама, папа, я- спортивная семья»	22.01-28.01. 2025	Инструктор по физ. культуре	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Развлечение к 23 февраля	«Защитники страны»	20.02. 21.02. 2025	Музыкальный руководитель	
2.	Консультация для родителей	«Солдатская песня»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
3.	Консультация в родительский уголок	«Взаимодействие с семьями воспитанников при организации РППС группы»	В течение месяца	Воспитатели	
4.	Фольклорное развлечение	«Масленица»	28.02. 2025	Музыкальный руководитель	
5.	Спортивный праздник для детей 5-7 лет	«Будем в армии служить»	В течении месяца	Инструктор по физ. культуре	
МАРТ					
1.	Весенний утренник	«Мамочке любимой»	05.03.-07.03. 2025	Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____
2.	Групповые родительские собрания	«Создание комфортной РППС МАДОУ, необходимое условие для развития ребенка дошкольного возраста»	24.03.-28.03. 2025	Воспитатели	
4.	Консультация в физкультурный уголок	«Здоровье начинается с правильной осанки»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
5.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
АПРЕЛЬ					

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Акция (сбор информации, оформление материала, размещение на сайте МАДОУ)	«Бессмертный полк»	В течение месяца	Воспитатели	
2.	Консультация в физкультурный уголок	«Прогулка и здоровье»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
3.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
4.	Смотр-конкурс МАДОУ	«Маленькие «Стрижата»	07.04-11.04.2025	Старший воспитатель, воспитатели	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____

МАЙ

1.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Индивидуальные консультации	В течении месяца	Педагог-психолог	
2.	Общее родительское собрание	2.1. Организация летнего оздоровительного периода в МАДОУ 2.2. Подготовка и проведении ремонтных работ 2.3. Усиления мер безопасности в летний оздоровительный период.	В течении месяца	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
3.	Групповые родительские собрания	Итоги года, достижения	В течение месяца	Воспитатели	
4.	Буклет	«Советы поступающим в ДМШ»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	Индивидуальные консультации по результатам мониторинга	Образовательная область «Физическое развитие»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
6.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
7.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад»	21.05.-23.05. 2025	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
8.	Анкетирование	«Удовлетворенность организацией образовательного процесса в ДОУ»	12.05-16.05. 2025	Старший воспитатель Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	По факту	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Консультации по мере необходимости, по запросу родителей, воспитателей	По факту	Заведующий	
3.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье	По факту	Заведующий	
4.	Размещение информации в родительских комплексах «Большие права маленького ребёнка», «Защита прав и законных интересов ребенка»	Сентябрь Январь Апрель	Педагог-психолог Воспитатели	
5.	Размещение информации на стенде «Нормативно-правовые документы по проблеме защиты прав ребёнка»	Сентябрь Январь Апрель	Педагог-психолог	
6.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	По факту	Заведующий	

**РАЗДЕЛ 8.
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МАДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль, март	Заведующий	
2.2.	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель	Заведующий	
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 11 апреля	Заведующий	

8.2 Мероприятия консультативного пункта (с неорганизованными детьми не посещающими ДОУ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Адаптация ребёнка к детскому саду. Рекомендации для родителей (законных представителей), при подготовке дошкольника к посещению ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	Консультация на сайт МАДОУ «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель	
3.	Консультация «Как правильно хвалить ребенка»	Октябрь	Педагог-психолог	
4.	Консультация на сайт МАДОУ «Права ребенка, надо знать и соблюдать»		Старший воспитатель	
5.	«Признаки психоэмоционального напряжения у детей»	Ноябрь	Педагог-психолог	
6.	Консультация на сайт МАДОУ «Счастье семьи – здоровые дети»		Старший воспитатель	
7.	Консультация «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
8.	Консультация на сайт МАДОУ «Позвольте ребенку ошибаться»		Старший воспитатель	
9.	День открытых дверей (Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей, установка партнёрских отношений с семьями воспитанников)	Январь	Заведующий	
10.	Консультация на сайт МАДОУ «Десять золотых		Старший воспитатель	

	правил здоровьесбережения»			
11.	Консультация «Народные инструменты и их история происхождения»	Февраль	Музыкальный руководитель	
12.	Консультация на сайт МАДОУ «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»		Старший воспитатель	
13.	Консультация на сайт МАДОУ «Растим самостоятельного ребенка»	Март	Старший воспитатель	
14.	Мастер-класс «Как научить ребенка уважать чувства других людей!»		Педагог-психолог	
15.	Консультация «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Апрель	Инструктор по физ. культуре	
16.	Консультация на сайт МАДОУ «Нравственно- патриотическое воспитание детей в семье»		Старший воспитатель	
17.	Консультация на сайт МАДОУ «Роль песни в жизни Армии»	Май	Музыкальный руководитель	
18.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	

8.3. Организация платных образовательных услуг

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка нормативно-правовой базы деятельности Учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий	
2.	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей	Сентябрь, октябрь	Воспитатели	
3.	Разработка перспективного планирования кружков	Октябрь	Педагоги ДО	

4.	Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы	Учебный год	Педагоги ДО	
5.	Пополнение сайта Учреждения	Учебный год	Старший воспитатель	
6.	Подготовка отчетной документации о работе за год.	Май	Педагоги ДО Заведующий	
7.	Проведение отчетных мероприятий (участие в конкурсах, выставки, выполнение коллективных работ и т.д.)	В течение года	Педагоги ДО	

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май	Завхоз	
2.	Обновление выносного материала	Май	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Покос травы на общей территории МАДОУ и участках	По погодным условиям	Завхоз	
4.	Обработка территории от клещей и комаров	По погодным условиям	Заведующий	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	По погодным условиям	Завхоз Воспитатели	
6.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль	Завхоз	

9.2. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа					
1.	Документация	Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период»	Май	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников	Проведение комиссией обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках Составление актов	Май	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре	Приказ № _____ от _____
3.		Проведение плановых инструктажей для сотрудников МАДОУ перед началом ЛОП	Июнь	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Приказ № _____ от _____
4.		Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации сотрудников и	Июнь	Старший воспитатель Завхоз	Приказ № _____ от _____

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		воспитанников МАДОУ при ЧС			
5.		Проведение бесед с воспитанниками: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения на природе	В течение лета	Воспитатели	
Административно-хозяйственная работа					
1.	Благоустройство территории	Подготовка и оформление цветников на прогулочных участках групп и клумбах МАДОУ	Май	Заведующий Рабочая группа	
2.		Экологический субботник по благоустройству территории МАДОУ	Май	Завхоз	
3.		Уборка территории МАДОУ и прилегающей территории: - покос травы; - стрижка кустов; - обрезка сухих веток и деревьев	В течение лета	Завхоз	
4.		Проведение ремонтных работ	Июнь-июль	Заведующий Завхоз	
Физкультурно-оздоровительная работа					

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия	- солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - полоскание горла, - общее обтирание, мытье ног после прогулки - дневной сон без маек при открытых фрамугах - игры с водой на прогулках, подвижные и спортивные игры - песочная терапия: игры с песком - игры с оборудованием, повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцебросы)	В течение лета	Воспитатели	
2.		Организация приема воспитанников, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физ. культуре	
3.	Физкультурные праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП	В течение лета	Воспитатели Узкие специалисты МАДОУ	
Образовательная деятельность					
1.	Организация детских видов деятельности (планы работы воспитателей)	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений	В течение лета	Воспитатели	
2.		Наблюдение в цветнике, альпийской горке		Воспитатели	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	
3.		Организация трудовой деятельности воспитанников		Воспитатели		
4.		Целевые прогулки		Старший воспитатель Воспитатели		
5.		Опытно-экспериментальная деятельность		Воспитатели		
6.		Сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные, музыкальные, хороводные развивающие игры		Воспитатели Узкие специалисты МАДОУ		
7.		Конкурсы на лучшую постройку из песка, конкурс детских рисунков		Воспитатели		
8.		Самостоятельное творчество		Воспитатели		
9.		Праздники и развлечения		В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП		Воспитатели Узкие специалисты МАДОУ
Организационно-методическая деятельность						
1.	Методическое сопровождение	Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период	Первая неделя июня	Старший воспитатель		
2.	Повышение квалификации педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации Инструктаж по темам: «Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ», «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»	В течение лета	Старший воспитатель Завхоз		
Взаимодействие с родителями						
1.	Информационные мероприятия	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте	Июнь	Старший воспитатель		

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		МАДОУ, страницы соц. сети «В Контакте»			
2.	Консультации	- «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период» - «Организация досуга детей в летний период» - «Прогулки и наблюдения с детьми»	В течение лета В течении лета	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.	Размещение информации в родительский комплекс	«Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»	В течение лета	Воспитатели	
4.	Совместная деятельность	Совместные выпуски газет, изготовление поделок из природного материала, участие в развлечениях	В течение лета	Воспитатели специалисты МАДОУ	
Психолого-педагогическое сопровождение					
1.	Деятельность с воспитанниками	Игры адаптационного периода	В период адаптации	Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Взаимодействие с педагогами	Консультации для воспитателей: - «Новые подходы к адаптации детей раннего возраста» - «Психологическое воздействие игровых методов и приемов» - «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы»		Педагог-психолог	
3.	Взаимодействие с семьей	Памятки-буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании»		Педагог-психолог Воспитатели	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Консультации	Консультативный материал в родительские комплексы: - «Психологический комфорт вашего ребенка» - «Секреты психологии успеха. Десять «других» слов при общении с ребенком»	В течение лета	Педагог-психолог Воспитатели	
5.	Организационная работа	Работа с документами: составление графика адаптации детей.	В период адаптации	Педагог-психолог Воспитатели	
Контрольно-аналитическая деятельность					
1.	Оперативный контроль	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение лета	Старший воспитатель	
2.	Оперативный контроль	Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	В период адаптации	Старший воспитатель	
3.	Оперативный контроль	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Оперативный контроль	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Оперативный контроль	Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	В течение лета	Старший воспитатель	

**РАЗДЕЛ 10.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ**

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Мероприятия, проводимые на бесплатной основе					
1.	«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»»	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
2.	МБОУ СОШ №137 города Барнаула	Подготовка детей к поступлению в школу, организация встреч завуча, учителей школы с родителями(законными представителями) будущих первоклассников	Проведение экскурсий для детей с целью ознакомления со школой, совместные встречи с родителями	В течение года	
3.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14» г.Барнаул	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп	Плановый осмотр воспитанников	В течение года	
4.	Городской Центр управления ГИБДД	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД	Проведение профилактических мероприятий для детей и родителей	В течение года	
5.	КАУ ДПО АИРО им.А.М.Топорова	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	

6.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Учебная практика для студентов вуза «АлтГПУ»	Организация профессиональной подготовки студента к практической деятельности педагога-психолога в системе образования.	В течении год	
----	-------------------	--	--	---------------	--

РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание условий			
1.1.	Мониторинг исправности и закреплённости мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	Постоянно	Воспитатели Завхоз	
1.2.	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	Май	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Завхоз	
1.3.	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	Август	Воспитатели	
1.4.	Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства	Август	Воспитатели	
2.	Мероприятия с воспитанниками			
2.1.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	В течение года	Воспитатели	
2.2.	Изучение правил по ОБЖ и ПДД в интеграции образовательных областей	Согласно календарному плану образовательной воспитательной работы на 2024/2025 учебный год.	Воспитатели	
3.	Работа с кадрами			
3.1.	Инструктажи (плановые, внеплановые, целевые)	Согласно графику По факту	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
3.2.	Проведение объектовых тренировок по эвакуации воспитанников и персонала (ПБ, ГО)	4 раза в год	Старший воспитатель Начальник штаба ГО ЧС	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.3.	Создание РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБ	В течение года	Воспитатели	
4.	Взаимодействие с родителями			
4.1.	Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой в соответствии с Сан ПиН	В течение года	Воспитатели	
4.2.	Размещение наглядной информации в родительских комплексах о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Воспитатели	
4.3.	Консультации по профилактике травматизма, ОБЖ дошкольников.	В течение года	Воспитатели	

11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране труда	2 раза в год по факту	Завхоз Старший воспитатель	
2.	Контроль за санитарным состоянием территории. Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на территории.	В течение года	Завхоз	
3.	Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда	1 раз в квартал	Завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Завхоз	
5.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Завхоз	

11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками МАДОУ по ПБ	В соответствии с графиком	заведующий хозяйством	
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Завхоз	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Завхоз	
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекачкой на новую складку рукавов (с составлением акта)	В течение года	Завхоз	
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Завхоз	

11.4. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Работа с кадрами			
1.1.	Ознакомление работников и родителей (законных представителей) МАДОУ с совместным планом работы с ГИБДД МВД по городу Барнаулу.	Август	Заведующий	
1.2.	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель	
1.3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	Сентябрь Февраль Май	Воспитатели, сотрудники ГИБДД	
2.	Организационно-педагогические мероприятия			

2.1.	Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
2.2.	Развлечения «Правила дорожные, детям знать положено»	23.09.- 24.09. 2025	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
2.3.	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Азбука дорожного движения».	В течении года	Сотрудник ГИБДД	
3.	Взаимодействие с родителями			
3.1.	Оформление папок-передвижек, книжек-раскладок для родителей по безопасности	В течение года	Воспитатели	
3.2.	Размещение статистической информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей в родительских комплексах и на стенде «Паспорт дорожной безопасности».	В течение года	Старший воспитатель	

11.5. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава комиссии по ГО и ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь	Заведующий	
2.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО и ЧС	По плану	Заведующий Завхоз	
3.	Ознакомление родителей (законные представители) и работников МАДОУ с требованиями по антитеррористической информацией в МАДОУ, соблюдение пропускного режима	Август	Заведующий Воспитатели	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Ознакомительные информационные листы-средства и способы защиты от оружия массового поражения; - действия при угрозе нападения противника; - сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях	В течение года	Заведующий Завхоз	

11.6. График плановых инструктажей для работников МАДОУ

№ п/п	Название инструктажа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель	
2.	Охрана труда на рабочем месте	Декабрь Июнь	Старший воспитатель Завхоз	
3.	Инструктажи по технике безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения	Декабрь Июнь	Старший воспитатель	
4.	Объектовые тренировки для воспитанников и сотрудников (ПБ и ЧС)	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель	
5.	Испытания спортивных снарядов и игрового оборудования в спортзале, группах, на участках, на спортивной площадке	Май	Комиссия МАДОУ	
6.	Инструктаж по ПБ	Декабрь Июнь	Завхоз	
7.	Учет присвоения группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу	1 раз в год	Завхоз	

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

1.	Тема инновационной деятельности:	Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста по формированию нравственно-патриотического отношения и чувства сопричастности к родному городу, родному краю, к природе и культуре через познание историко-национальных и природных особенностей города и края.		
1.1.	Цель:	Развить гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую Родину.		
1.2.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.3.	Создание творческой группы МАДОУ	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
1.4.	Разработка методического обеспечения проекта «Моя малая Родина - Алтай, родной край люби и знай»	Октябрь-ноябрь	Творческая группа	
1.5.	Презентация программы для родителей (законных представителей) по развитию РППс в рамках ФГОС ДО	Апрель	Заведующий Старший воспитатель	
1.6.	Формирование развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
1.7.	Подведение итогов инновационной деятельности	Май	Творческая группа	
2.	Тема инновационной деятельности:	«Инновационная площадка федерального уровня АНО ДПО «НИИ Дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «Технология Содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей»		
2.1.	Цель:	Создание конечных продуктов опытно-экспериментальной работы в соответствии с проектом «Технология Содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей»		
2.2.	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.3.	План мероприятий ФЭИП Алт. края «Технология Содействия	2024/2025	Заведующий, старший воспитатель	

амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей»			
---	--	--	--

**РАЗДЕЛ 13.
СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

13.1. Административный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Кадровое делопроизводство				
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:				
1.1.	Личные дела сотрудников МАДОУ	Делопроизводитель	19.09-20.09.2024	Заведующий	
1.2.	Документы по выплате компенсации части родительской платы	Делопроизводитель	1 раз в квартал (сентябрь, январь, май)	Заведующий	
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников				
2.1.	Создание безопасных условий в группах и помещениях МАДОУ в период пребывания воспитанников	Все педагоги	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	
2.2.	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов	Все педагоги	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Ежеквартально	Заведующий Медсестра Делопроизводитель	
2.4.	Организация деятельности коллектива МАДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Все педагоги	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация питания				
3.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Заведующий	
3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки, качество приготовления пищи, норма выхода	Повара	Ежедневно	Заведующий низовой контроль, бракеражная комиссия	

3.3.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	Повара Зав. складом продуктов	1 раз в неделю	Санитарная комиссия Заведующий	
3.4.	Контроль организации питания в группах	Зав. складом продуктов	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Завхоз	Январь	Заведующий	
4.2.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Работники МАДОУ	Ежемесячно	заведующий хозяйством, Делопроизво дитель	
4.3.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Завхоз	Март	Заведующий	
5.	ГО ЧС, противопожарная безопасность				
5.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Заведующий, завхоз	февраль	Заведующий	
5.2.	Организация охранно-пропускного режима	Завхоз, сотрудник ЧОП	1 раз в квартал	Заведующий	
5.3.	Создание условий пребывания воспитанников и работников МАДОУ в соответствии с требованиями ПБ	Завхоз	Декабрь	Заведующий	
5.4.	Проведение учебных тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МАДОУ	Старший воспитатель Завхоз	1 раз в квартал	Заведующий	
6.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов				
6.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: -Федеральная образовательная программа, Рабочие программы педагогов; -годовой план на 2024/2025 учебный год	Все педагоги	Август	Заведующий ,старший воспитатель	

6.2.	Анализ календарно-тематического плана (комплексно-тематического планирования) педагогов	Все педагоги	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март)	Старший воспитатель	
6.3.	Деятельность ППк МАДОУ	Старший воспитатель педагог-психолог	Сентябрь-май	Заведующий, старший воспитатель	
6.4.	Организация работы с родителями (законными представителями)	Все педагоги	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март)	Старший воспитатель	
6.5.	Организация работы консультационного пункта МАДОУ	Старший воспитатель	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
6.6.	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников	Старший воспитатель	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март)	Заведующий	

План – график

Контрольно-аналитической деятельности воспитательно-образовательного процесса

Тематический контроль

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ» Цель: систематизировать знания педагогов по формированию патриотических ценностей у детей дошкольного возраста.	Педагоги всех возрастных групп	13.11 - 22.11. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____ Приказ № _____ от _____
2.	«Состояние работы в ДОУ по наполнению РППС в соответствии с образовательными областями» Цель: провести системный анализ педагогической деятельности при создании развивающей предметно-пространственной среды ,как	Педагоги всех возрастных групп	10.03- 25.03. 2025	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____

	системы условий для обеспечения становления целостной личности ребенка				Приказ № _____ от _____
--	--	--	--	--	-------------------------------

Фронтальный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Готовность детей к обучению в школе»	Подготовительные группы	Май	Старший воспитатель Педагог-психолог	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах фронтального контроля от _____ Приказ № _____ от _____

Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Реализация Федеральной образовательной программы (рабочие программы педагогов)	Август	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 1
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2
3.	Качественное ведение документации	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3
4.	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4
5.	Организация питания в группах	Сентябрь	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	Карта № 5
6.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Сентябрь	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	Карта № 6
7.	Организация работы по ПДД и ОБЖ	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 12

8.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
9.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения осенних утренников)	Октябрь	Муз. рук, все группы	Старший воспитатель	Справка
10.	Обеспечение оборудования для организации игровой деятельности детей на прогулке	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
11.	Организация питания в группах	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
12.	Реализация образовательной области «Физическое развитие» (спортивный уголок)	Октябрь	Группы (старший дошкольный возраст)	Старший воспитатель	карта№15,19
13.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (прогулка)	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 11
14.	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №7
15.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
16.	Качественное ведение документации	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3
17.	Организация предметно-пространственной среды «Патриотический уголок»	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №7.1
18.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
19.	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»(нравственно - патриотическое воспитание дошкольников)	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 14, № 19
20.	Организация питания в группах	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
21.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Декабрь	Все группы	Инструктор по ФК	Карта №8

22.	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2
23.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
24.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения Новогодних утренников)	Декабрь	Муз.рук, все группы	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
25.	Организация родительских собраний	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4
26.	Организация питания в группах	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
27.	Реализация образовательной области «Познавательное развитие»	Декабрь	Воспитатели	Старший воспитатель	Карта №13, № 19
28.	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №7
29.	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Январь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №2
30.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
31.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна)	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10, №11
32.	Организация питания воспитанников	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
33.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
34.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
35.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (утренняя гимнастика,)	Февраль	Все группы,	Старший воспитатель	Карта №10, 11
36.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации развлечений, посвященных 23 февраля)	Февраль	Муз.рук., инструктор по ФК	Старший воспитатель	Аналитическая справка от

37.	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Февраль	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2
38.	Организация питания воспитанников	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
39.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
40.	Качественное ведение документации	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 3
41.	Реализация образовательной области «Речевое развитие»	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 9, 19
42.	Организация родительских собраний	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4
43.	Исполнительская дисциплина/ выполнение решения педсовета	Март	Все педагоги	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
44.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 6
45.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения утренников 8 Марта)	Март	Все группы	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
46.	Организация питания	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
47.	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №15, 19
48.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
49.	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 7
50.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (проведение гимнастики после дневного сна)	Апрель	Все группы;	Старший воспитатель	Карта №10
51.	Организация питания воспитанников	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
52.	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2

53.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
54.	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
55.	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Май	Все группы	Воспитатели	Карта №6
56.	Обеспечение оборудования для организации игровой деятельности детей на прогулке	Май	Все группы	Воспитатели	Аналитическая справка от
57.	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2
58.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна, прогулка)	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10, №11
59.	Организация родительских собраний	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №4
60.	Организация питания воспитанников	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
61.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации выпускного бала)	Май	Подготовит. к школе группы №1	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
62.	Оценка уровня профессионального мастерства педагогов: организация и проведение занятий, участие в конкурсах различного уровня	Май	Воспитатели Педагоги ДОО	Старший воспитатель	Карта №18 Справка Пед. совет

РАЗДЕЛ 14.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МАДОУ	Август-сентябрь	Заведующий	
2.	Подготовка к новому учебному году	Август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3.	Организация работы по подготовке здания к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь	Завхоз	
4.	Проведение месячника санитарной очистки и благоустройства территории, субботники	Октябрь Апрель	Завхоз	
5.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	Завхоз	
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в квартал	Завхоз Старший воспитатель	
7.	Контроль за порядком в тепловом узле, насосной станции	В течение года	Завхоз	
8.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега), - контроль за готовностью групп и других помещений МАДОУ к холодному периоду (исправность оконных, дверных блоков)	Сентябрь-ноябрь	Завхоз	
9.	Оснащение материально-технической базы: -приобретений детской мебели; -пополнение оборудования для образовательного процесса	В течение года	Заведующий хозяйством	
10.	Подготовка к ремонту -разработка плана подготовки к новому учебному году -составление сметы проведения ремонтных работ	Апрель март	Заведующий Завхоз	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
	-приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров			
11.	Работы по озеленению территории и разбивка цветников. Создание условий на прогулочных участках в соответствии с СанПиН	Май-июнь	Завхоз Воспитатели	
12.	Проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Причина внесения изменений	Ответст венные	Отметка о выполнении