

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива
протокол № 3
от «01» ноября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
«01» ноября 2022г. №91-осн
МАДОУ «Детский сад №273
«Стрижи»

М.В.Довгаль



СОГЛАСОВАНО

Председателя профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад № 273»

М.Е.А. Дымова

«01» ноября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №273 «Стрижи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад №273 «Стрижи» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами соответствия со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

1.2. Положение об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад №273 «Стрижи» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», регулирует порядок и условия оплаты труда работников МАДОУ, финансируемых за счет средств бюджета города и субвенций из краевого бюджета. (Постановление от 12.10.2020 №1648 "О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города от 21.10.2016 №2086» (в редакции постановления от 21.05.2020 №764).

1.3. Размер заработной платы работников МАДОУ «Детский сад №273 «Стрижи» отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.4. Положение устанавливает порядок формирования и распределения ФОТ работникам МАДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности МБДОУ, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

1.5. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МАДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, администрации города Барнаула.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБДОУ

2.1. Оплата труда работников МАДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.

2.2. Оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБДОУ.

2.3. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МАДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам, исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ.

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников, рассматривается Управляющим советом, утверждается заведующим МАДОУ в пределах ФОТ.

2.4. Базовая часть ФОТ административно-управленческих, обслуживающих и учебно-вспомогательных работников обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ. Для административно-управленческого персонала – с учетом квалификации, уровня образования. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы административно-управленческого, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала (кроме заведующего), согласовывается с Управляющим советом, утверждается заведующим МАДОУ.

2.5. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского края о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае на текущий год, а при отсутствии – не ниже минимального размера оплаты труда, установленного

федеральным законом, без учета надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии со статьями 148-154 Трудового кодекса Российской Федерации оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.6. Оплата труда работников МАДОУ производится пропорционально отработанному времени согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.8. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности и оформляется дополнительным трудовым договором.

2.9. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совмещения, производится отдельно по каждой должности. Оплата за совмещение производится от оклада совмещаемой должности пропорционально отработанному времени.

2.10. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.

2.11. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МБДОУ

3.1. Формирование ФОТ МАДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых МАДОУ на текущий финансовый год за счет средств бюджета города и субвенции из краевого бюджета в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования МАДОУ на текущий год, в том числе нормативом финансирования в расчете на одного воспитанника в год по фонду заработной платы и начислениям, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям организаций, адаптационных коэффициентов для данного МБДОУ.

Объем финансовых средств МАДОУ определяется согласно расчету норматива бюджетного финансирования ФОТ из краевого бюджета в части средств на оплату труда педагогических работников, руководителя МАДОУ, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, учебно-вспомогательного персонала (помощник воспитателя), произведенному в соответствии с методикой, утвержденной нормативным правовым актом Алтайского края».

3.2. Порядок определения объема финансовых средств МАДОУ на текущий год осуществляется согласно Методике МОО.

3.3. Размер ФОТ МАДОУ определяется приказом Комитета в соответствии с утвержденным нормативом и увеличивается в случае увеличения стоимости единицы муниципальной услуги.

3.4. ФОТ МАДОУ состоит из ФОТ работников и фонда стимулирования руководителя и рассчитывается по формуле:

$\text{ФОТ МАДОУ} = \text{ФОТр} + \text{ФОТР ст}$, где:

ФОТр – ФОТ работников;

ФОТРст – фонд стимулирования руководителя МБДОУ.

3.5. ФОТРст руководителя МАДОУ формируется учредителем – Комитетом.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОТ МАДОУ

4.1. При распределении ФОТ в МАДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов.

За счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ:

-педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, воспитатель в коррекционной группе, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед);

-административно-управленческого персонала (заведующий МАДОУ);

-учебно-вспомогательного персонала (помощник воспитателя, помощник воспитателя в коррекционной группе).

За счет средств бюджета города формируется ФОТ:

-административно-управленческого персонала (заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе);

-учебно-вспомогательного персонала (делопроизводитель, заведующий хозяйством);

-обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, машинист по стирке и ремонту белья, кастелянша, кладовщик, сторож, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию здания, повар).

4.2. Заведующий МАДОУ формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах ФОТ.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ МАДОУ

5.1. Размеры окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МАДОУ устанавливаются заведующим МАДОУ на

основании отнесения занимаемых ими должностей работников к профессиональным группам согласно требованиям к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ (Приложение 1).

5.2. Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

5.3. К окладам педагогических работников МАДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты:

5.3.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу (Приложение 2).

5.3.2. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу (Приложение 3).

5.3.3. За работу с воспитанниками в группах коррекционной направленности применяется коэффициент – 1,2.

5.4. Изменение базовой части оплаты труда педагогических работников производится в случаях:

- получением документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.5. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов производится оплата пропорционально отработанному времени, соответственно получаемой ставке, но не более 4,8 часа, т.е. 0,67 ставки.

6. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МАДОУ

6.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы в соответствии со 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам МАДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.1.1. Выплаты компенсационного характера работнику, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ.

Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ МАДОУ «Детский сад №273 «Стрижи» в соответствующем финансовом году.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Виды выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МАДОУ «Детский сад №273 «Стрижи», согласованными с председателем профсоюзного органа и разработанными с учетом настоящего Положения.

6.1.2. МАДОУ осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время. Выплаты компенсационного характера работникам, в ночное время, осуществляются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

6.1.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, привлеченным в установленном порядке к работе: Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляются в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

6.1.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на сверхурочной работе, осуществляются в соответствии со статьей 152 ТК РФ. По желанию работника МАДОУ сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.1.5. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 ТК РФ. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

6.1.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику МАДОУ производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МАДОУ

6.1.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения

установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.1.8. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

6.2. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются заведующим МАДОУ и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ.

7. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МАДОУ

7.1. Для педагогических работников МАДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

7.1.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (приложение 4). (при наличии экономии ФОТ).

7.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,2;

- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности), за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,1;

- за отраслевые награды «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», – 1,05

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный).

7.1.3. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, обобщение и распространение своего опыта осуществляется в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета;

7.1.4. Стимулирующие выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад №273 «Стрижи» (далее – Положение), утверждаемым заведующим МАДОУ:

- по итогам каждого месяца, в соответствии с критериями и согласно установленным баллам;
- по итогам работы за три, шесть, девять месяцев, год на основании утверждённых баллов за определенный период работы путем их суммирования (при наличии экономии ФОТ).

7.1.5. Работникам, занятым по совмещению (совместительству) педагогических должностей выплаты осуществляются, согласно критериям Положения и на основании результативности деятельности. Максимальными размерами (в т.ч. работникам исполняющим обязанности по совмещению или совместительству) для конкретного работника не ограничивается.

7.1.6. Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячной выплаты за наставничество определяется МАДОУ самостоятельно в пределах ФОТ, выделенных МАДОУ на оплату труда. Размер выплаты составляет 500 (пятьсот) рублей, допускается выплата 1 раз в квартал.

7.1.7. Размер выплат устанавливается заведующим МАДОУ по согласованию с Управляющим Советом, к компетенции которого относится указанная функция, и согласованием с профсоюзным комитетом МАДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами (в т.ч. работникам, исполняющим обязанности по совместительству) для конкретного работника не ограничивается.

7.2. Округление допустимых баллов в оценочных листах, определяющих качество работы педагогов, происходит в сторону целого числа по общим математическим правилам.

7.3. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего МБДОУ.

7.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются пропорционально отработанному времени, в пределах, утвержденного ФОТ.

8. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ МАДОУ

8.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МАДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

8.1.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы, устанавливаются в соответствии с критериями

оценки по каждой должности, утвержденных Положением о порядке и оценке качества административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МАДОУ «Детский сад №273 «Стрижи». При разработке критериев учитываются показатели:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- сохранность материально-технического оснащения.

8.1.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности устанавливаются в зависимости от фактической нагрузки в соответствии с критериями оценки результативности и интенсивности труда работников. При разработке критериев учитываются следующие показатели:

- создание условий для оказания качественной услуги;
- обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН;
- содействие педагогическим работникам в организации учебно-вспомогательного процесса.

8.2. Размер стимулирующих выплат учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МАДОУ определяется Управляющим советом и заведующим МАДОУ, согласно установленным критериям оценки деятельности работников в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

8.3. Округление допустимых баллов в оценочных листах, определяющих качество работы сотрудников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, происходит в сторону целого числа по общим математическим правилам.

8.4. Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Учреждения оформляется приказом заведующего МАДОУ.

8.5. Оплата стимулирующих выплат производится пропорционально отработанному времени, только при наличии ФОТ.

9. ОПЛАТА ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА МАДОУ

9.1. Оплата труда административно-управленческого персонала МАДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

К административно-управленческому персоналу МАДОУ относятся заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

9.2. Оклад заведующего МАДОУ устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации, исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения Учреждения к группам по оплате труда руководителей в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений

образования города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденным приказом Комитета (Приложение № 5).

9.3. Предельный уровень соотношения средней месячной зарплаты заведующего МАДОУ, его заместителей формируются за счет всех источников финансового обеспечения и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ, устанавливается приказом Комитета и не может превышать пятикратный размер.

Среднемесячная заработная плата заведующего МАДОУ, его заместителей, и работников МАДОУ рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

9.4. Размер оклада заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе устанавливаются на 30% ниже оклада заведующего.

9.5. К окладам руководителя, заместителей руководителя МАДОУ устанавливаются коэффициенты:

9.5.1. За наличие квалификационной категории применяется коэффициент к окладу административно-управленческих работников (приложение 2).

9.5.2. За уровень образования применяется коэффициент к окладу (приложение 3).

9.6. Заведующему, его заместителям устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, указанные в разделе 6 (Методики формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования)

9.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются:

9.7.1. Заведующему, его заместителям МАДОУ:

9.7.1.1. Выплата за выслугу лет (стаж работы) для заведующего с учетом педагогического стажа, для заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе - с учетом работы в данной должности (приложение 4).

9.7.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,2;

- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности),

- за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,1;

- за отраслевые награды «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» – 1,05.

При наличии у работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный).

9.7.1.3. За результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей.

Стимулирующие выплаты за результативность профессиональной деятельности и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливаются административно-управленческому персоналу МАДОУ (за исключением заведующего) с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы в соответствии с критериями оценки качества работы, утвержденными в Положении МАДОУ с учетом мнения выбранного профсоюзного органа МАДОУ.

Руководителю МАДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета. Внешняя оценка результативности профессиональной деятельности руководителя МАДОУ проводится в соответствии с Положением о рабочей группе, по внешней оценке, результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета;

Для руководителя учреждения устанавливается единовременная выплата в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

9.8. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителя заведующего по АХР, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90% заработной платы заведующего учреждением, предусмотренной трудовым договором. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы заведующего учреждением и заработной платы заместителей заведующего по АХР, возлагается на заведующего учреждением.

9.9. Решение об установлении стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу (за исключением руководителя учреждения) оформляется приказом руководителя учреждения, руководителю учреждения - приказом Комитета.

10. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАДОУ В ПРЕДЕЛАХ УТВЕРЖДЁННОГО ФОТ

Заведующий МАДОУ в пределах утвержденного ФОТ:
- утверждает структуру МАДОУ, штатную численность работников;

- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

- вносит изменения в оценочные листы по согласованию с Управляющим советом или председателем профсоюза без собрания трудового коллектива.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В случае образования экономии заработной платы в МАДОУ средства направляются на увеличение стимулирующей части ФО

Приложение №1

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер окладов, рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		помощник воспитателя	4305
2	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
	первый	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	7201
	второй	воспитатель, педагог-психолог	8282
	третий	старший воспитатель, учитель-логопед	8643
3	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня		
	первый	делопроизводитель	4305
4.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
	первый	заведующий хозяйством	6 179
5.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		

1	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня			
	2	Первый	уборщик служебных помещений	3789
			дворник	3789
			подсобный рабочий	3789
			грузчик	3789
			машинист по стирке и ремонту белья	3789
			кастелянша	3789
			3	4
			кладовщик	3789
			сторож	3789
		вахтер	3789	
	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня			
		первый	рабочий по комплексному обслуживанию здания	5736
			повар	5736

№ п/п	Квалификационная категория	Коэффициент
1	2	3
1.	Для педагогических работников, аттестованных в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 06.02.2019 № 23-02/02/317 «Об аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	
1.1.	На соответствие занимаемой должности в Положении о системе оплаты труда коэффициент устанавливается МОО самостоятельно и не может превышать значение 1,05	
1.2	Соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям, согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	
1.2.1.	Первая квалификационная категория	1,1
1.2.2.	Высшая квалификационная категория	1,15
2.	Для руководителей, аттестованных в соответствии с приказами Комитета от 26.12.2013 № 1598-осн «Об утверждении Положения о порядке аттестации и Порядке проведения квалификационных испытаний руководителей образовательных организаций»	
2.1.	Вновь назначаемый руководитель с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	От 3,36 до 4,00 баллов	1
	От 4,01 балла и выше баллов	1,1
2.2.	Работающий руководитель (при очередной или внеочередной аттестации) с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	От 4,01 до 4,46 баллов	1
	От 4,47 балла и выше	1,15

3.	Для руководителей и кандидатов на должность руководителя, в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 31.07.2017 № 1433-осн «Об утверждении Порядка проведения аттестации»	
3.1.	Для кандидата на должность руководителя с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	От 3,36 до 4,00 баллов	1
	От 4,01 балла и выше баллов	1,1
3.2.	Работающий руководитель (при очередной или внеочередной аттестации) с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	От 4,01 до 4,46 балла	1,1
	От 4,47 балла и выше	1,15

Приложение № 3

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее общее образование	1

Приложение № 4

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15

Приложение № 5

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV

Руководитель МБДОУ	рубль	15371	13663	11958	10249
-----------------------	-------	-------	-------	-------	-------