Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №273 «Стрижи»

02 - Образовательная деятельность

ДЕЛО № 02 – 09

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023/2024 учебный год

Постоянно
СТ.285-а
294 ТП

Довгаль Марина Валериевна

Подписано цифровой подписью: Довгаль Марина Валериевна
Дата: 2023.09.01 10:41:10 +07'00'

ПРИНЯТО
На заседании Совета Педагогического
МАДОУ «Детский сад №273 «Стрижи»
Протокол №1 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №273 «Стрижи»
М.В.Довгаль
№ 75 -осн. от 23.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2023/2024 учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 273 «Стрижи»

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1.	**РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**	7
1.1.	Анализ выполнения годовых задач	7
1.2.	Анализ состояния здоровья воспитанников	11
1.3.	Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ в 2022/2023учебном году	13
1.4.	Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительных групп	16
1.5.	Анализ работы с кадровым составом учреждения	17
1.6.	Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	17
2.	**РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ**	19
3.	**РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**	20
4.	**РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ**	21
4.1.	Совещания при заведующем	21
4.2.	Заседания Педагогического совета	24
4.3.	Заседания Попечительского совета	30
4.4.	Заседания Управляющего совета	31
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	32
4.6.	Заседание Наблюдательного совета	32
5.	**РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	33
5.1.	Формы работы с педагогами	33
5.2.	Мероприятия по аттестации	39
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами(наставничество)	41
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	42
5.5	Мероприятия по организации работы ППк	43
6.	**РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ**	46
6.1.	Массовые мероприятия	46
6.2.	Организация деятельности с одаренными детьми	49
7.	**РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ**	50
7.1.	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	50
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	55
8.	**РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**	56
8.1.	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО	56
8.2.	Мероприятия консультационного пункта (с неорганизованными детьми не посещающими ДОУ)	57

8.3	Организация платных образовательных услуг	59
9.	**РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**	59
9.1.	Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	59
9.2.	Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников	60
10.	**РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ**	65
11.	**РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА**	67
11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма	67
11.2.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда	68
11.3.	Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)	69
11.4.	Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)	70
11.5.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)	70
11.6.	График плановых инструктажей для работников МАДОУ	71
12.	**РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬКОЛЛЕКТИВА**	72
13.	**РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**	73
13.1	Административный контроль	73
13.1.	Тематический контроль	76
13.2.	Фронтальный контроль	76
13.3.	Оперативный контроль	77
14.	**РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	82
15.	**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА**	84

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Барнаула «Детский сад №273 «Стрижи», далее (Детский сад №273«Стрижи». Годовой план МАДОУ разработан в соответствии с : Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273;ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - (статья 2, пункт 9); - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155);

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»- Уставом Учреждения.

№ п/п	**Общие сведения об образовательном учреждении**	
1.		
1.1.	Вид общеобразовательного учреждения	Общеразвивающий
1.2.	Год основания	2020
1.3.	Полное название	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – «Детский сад №273 «Стрижи»
1.4.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	Индекс 656065, Алтайский край, г. Барнаул, проезд Южный Власихинский, 40: Сайт: https://madou273.ru Электронная почта: det.lazurn273@mail.ru
1.5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 22Л01 № 0002737, регистрационный № 090 от 19 марта 2020 года выдана Министерством образования и науки Алтайского края. Выдана бессрочно.
1.6.	Заведующий	Довгаль Марина Валериевна
1.7.	Старший воспитатель	Танаджян Ольга Юрьевна
1.8.	Общее количество групп в образовательном учреждении	15
1.9.	Режим работы МАДОУ «Детский сад №273 «Стрижи»	Рабочая неделя: 5 дней. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. График работы МАДОУ: 7.30 – 18.00
1.1.1	Число смен	2
1.1.2	Форма получения образования	Очная

2.	**Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения**	
2.1.	Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 28.05.2019 №1096-осн.
2.2.	Образовательная программа	Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой ОП дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - «Детский сад №273 «Стрижи»
2.3.	Годовой план	Имеется

Здание детского сада построено по проекту, двухэтажное, светлое, центральное отопление, водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование находятся в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отдельны друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеются спортивный и музыкальные залы, кабинеты: методический, инструктора по физической культуре и музыкального руководителя, педагога - психолога. Кухня - пищеблок расположена на первом этаже здания, обеспечена необходимым оборудованием. Прачечная оборудована стиральными машинами и специальным оборудованием. Медицинский кабинет, обеспечен всем необходимым, имеется - изолятор.

Территория детского сада занимает 12,883 га, для каждой группы есть отдельный участок для проведения прогулки, на котором размещены игровые постройки и теневые навесы. Имеется физкультурная площадка.

По проекту ДОУ рассчитано на 330 мест. В настоящее время функционирует 15 групп:

Группа №6	Первая группа раннего возраста (1,6-2 года)
Группа №5	Вторая группа раннего возраста (2-3 лет)
Группа №9	Вторая группа раннего возраста (2-3 лет)
Группа №15	Вторая группа раннего возраста (2-3 лет)
Группа №2	Младшая группа (3-4 лет)
Группа №10	Младшая группа (3-4 лет)
Группа №11	Младшая группа (3-4 лет)
Группа №1	Средняя группа (4-5 лет)
Группа №12	Средняя группа (4-5 лет)
Группа №8	Старшая группа (5-6 лет)
Группа №13	Старшая группа (5-6 лет)
Группа 14	Старшая группа (5-6 лет)
Группа №3	Подготовительная группа (6-7 лет)
Группа №4	Подготовительная группа (6-7 лет)
Группа №7	Подготовительная группа (6-7 лет)

Для реализации годового плана образовательного процесса на 2023-2024 учебный год в детском саду созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующие самостоятельной деятельности детей и деятельности детей совместно с педагогами.

Анализ профессионального уровня кадров:

Всего педагогов -28

Высшее профессиональное-12
Среднее профессиональное-6
Процент работающих с соответствующим образованием – 100%.

Анализ квалификационного уровня кадров:
без категории -11
первая категория – 8
высшая – 9
процент аттестованных педагогов - 98,8%.

РАЗДЕЛ 1.
ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2023/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:
1.Совершенствовать деятельность педагогического коллектива по организации питания дошкольников.
2.Развивать положительную мотивацию родителей (законных представителей) к ДОО через современные и актуальные формы работы с семьями.
3.Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОО посредством использования активных форм методической работы.

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы	Перспективы
Задача1. Совершенствовать деятельность педагогического коллектива по организации питания дошкольников.			
Оформление выставки методической литературы по теме педсовета «Организация питания детей в детском саду» Тематический контроль «Организация питания детей в детском саду»	Разработка буклетов, памяток, консультаций по данной теме. Анкетирование родителей «Что вы знаете о правильном питании» Групповые и общие родительские собрания. Тематические выпуски	На развитие воспитанников, их устойчивость к заболеваниям большое влияние оказывает выполнение натуральных норм питания, а также доведение этих норм до каждого ребенка.	Необходимо усилить работу на мотивацию правильного питания, педагогам создавать благоприятный эмоциональный настрой

Консультация «Организация образовательного процесса по формированию навыков культурного поведения – рекомендации программы Анкетирование родителей «Что вы знаете о правильном питании» Выставка фотографий «Оформление детских блюд». Групповые родительские собрания по теме «Организация питания детей дома». Тематический день «Вкусно и полезно».	родительских уголков (ежемесячно, все группы ДОУ); Выставка методических материалов по нетрадиционным методикам для сохранения здоровья воспитанников: д/у разработанные педагогами, родителями (законными представителями), детьми.	Питание в ДОУ осуществляется в строгом соответствии с десятидневным меню. Ведется постоянный контроль за организацией питания на группах, в том числе по вопросу доведения норм. Педагоги выполняют все требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд, создают обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические безопасные условия. Проблемы: Низкая заинтересованность педагогов в изучении новинок литературы и активном их использовании по данной проблеме. Не сформированность у детей навыков по сохранению здорового питания. Низкий уровень информированнос	перед приемом пищи, рассказывать воспитанникам о пользе предлагаемых блюд. Для родителей подготовить как наглядный, так и консультационный материал по данной теме.

		ти родителей (законных представителей) по данной теме.	
Задача2. Развивать положительную мотивацию родителей (законных представителей) к МАДОУ через современные и актуальные формы работы с семьями.			
С педагогами: проведен педсовет -Оформление выставки методической литературы по теме педсовета -Консультация для воспитателей на тему: «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС» -Тестирование педагогов по проблемам взаимодействия МАДОУ и семьи -Тематический контроль «Взаимодействие МАДОУ и семьи в едином образовательном пространстве» -Изучение опыта работы.	Разработка буклетов, памяток, консультаций Оформление картотек бесед для родителей (законных представителей), согласно тематическому планированию. Создание наглядно-дидактического материала. -Цикл практических занятий «Общение с родителями» -Интерактивные формы работы с семьями (мастер-классы, квесты, развлечения, праздники…)	Недостаточный уровень подготовки педагогических кадров к работе в системах непрерывного образования. Невысокая компетентность педагога в вопросах взаимодействия с родителями и законными представителями; - иногда нежелание педагога на установление контакта с семьей.	Обеспечение открытости ДОО. Ведение педагогами ЗОЖ. Интеграция деятельности специалистов во взаимодействии с родителями в вопросах приобщения детей к ЗОЖ. Дифференцированный подход и адресное сопровождение разных категорий родителей. Интеграция традиционных и инновационных форм и методов педагогического взаимодействия с родителями. Постоянный рост профессиональной

			компетентности педагогического коллектива.
Задача 3. Повышать профессиональную компетентность педагогов МАДОУ посредством использования активных форм методической работы.			
Создание необходимых условий для включения педагогов МАДОУ в образовательное пространство: МО, Организация и пополнение образовательные интернет сайты МАДОУ и Персональных страниц педагогов и т.п. Составление корректировка и анализ по теме самообразования педагога и представление на итоговом педсовете. Организация методического сопровождения реализации ФГОС ДО: заседания педсоветов; индивидуальные консультации; временные творческие объединения по направлениям работы.	Разработка буклетов, памяток, консультаций, совместное проведение досугов, вовлечение в конкурсы. Развитие конкурсного движения: -дистанционные конкурсы; -номинирование педагогов по результатам работы за год.	Недостаточно высокий уровень проблемной интеграции педагогов. Низкая заинтересованность педагогов в изучении новинок литературы и активном их использовании по данной проблеме. Сопротивление отдельных педагогов нововведениям. Часть педагогов формально принимают Стандарты. Увеличение интеллектуальных, эмоциональных энергетических затрат.	Активное самообразование Аттестация на более высокую категорию, признание заслуг (награды, поощрения, положительный отзыв). Результативное участие в конкурсах педагогического мастерства. Результаты мониторинга освоения ООП ДО.

На основании проведенного анализа можно сделать *вывод*, что основные годовые задачи были выполнены. С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы МАДОУ на 2023/2024 учебный год. Приоритетным направлением в работе является осуществление инновационных педагогических технологий в организации образовательной деятельности дошкольников. Метод проектов актуален и эффективен, он развивает познавательную активность, исследовательское мышление, коммуникативные и практические навыки ребенка-дошкольника, способствует успешному переходу к следующей ступени обучения.

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников

Анализ оздоровительной работы

Общее санитарно-гигиеническое состояние МАДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Лечебно-профилактическая работа проводилась в процессе усиления санитарно- эпидимиологических мероприятий в образовательной организации, включая усиленные меры по безопасности и профилактике ОРВИ инфекции, проводился анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился ежегодный осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования.

Проводился постоянный и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка. Заводятся листы адаптации на каждого вновь прибывшего воспитанника.

Большое внимание коллектив МАДОУ уделяет закаливающим процедурам, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп, инструктором по физической культуре в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации врача-педиатра, состояния здоровья, возрастных индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

В МАДОУ используются следующие виды закаливания:

- контрастное воздушное закаливание;
- сон без одежды контрастное воздушное закаливание в постели (после сна);
- босохождение по массажным дорожкам;
- дыхательная гимнастика.

Все просмотренные физкультурные занятия спланированы и проведены методически верно, проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги детского сада (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляют у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе.

Воспитателями постоянно создаются условия для поддержания двигательной активности воспитанников. Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

В спортивном зале есть все необходимое оборудование для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, развлечений с воспитанниками всех возрастов. Проводятся мероприятия на спортивной площадке (улица).

В течение учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

- консультации, презентации: «Нарушения осанки и плоскостопие», «Санки, лыжи и коньки – вот веселые деньки»; «Зарядка для красивой осанки», «Здоровье будущего первоклассника»;
- совместные спортивные развлечения и досуги: «Мы со спортом очень дружим»;
- фотовыставка «Моя спортивная семья»
- наглядная информация, буклеты: «Об охране голоса». «Здоровье будущего первоклассника».

На основе проведенного анализа выявлено, что сотрудничество с семьями воспитанников сводится к мероприятиям формального характера, к эпизодическому участию родителей (законных представителей) в мероприятиях.

По результатам анализа проведенной работы был сделан *вывод,* большое внимание в дошкольном учреждении уделялось здоровью воспитанников. Видна динамика снижения показателей заболеваемости воспитанников за 2022-2023 учебный год. Применение традиционных, и нетрадиционных методов оздоровления позволило стабилизировать состояние здоровья воспитанников, да в условиях карантинных мероприятий. Внедряемые технологии для оздоровления детей: кинестетические упражнения, дыхательная гимнастика, психогимнастика, массаж, самомассаж, приемы релаксации с использованием музыкального и речевого сопровождения позволяют повысить устойчивость организма ребенка к воздействию внешних факторов.

На следующий учебный год необходимо продолжать работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

1.3.Анализ результатов образовательно-воспитательной деятельности МАДОУ в 2022-2023 учебном году

Определяя основную цель образовательной деятельности МАДОУ – совершенствование системы управления качеством дошкольного образования как целенаправленного, комплексного и скоординированного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы МАДОУ – особое значение в 2022-2023 учебном году придавалось следующим приоритетным направлениям образовательной деятельности МАДОУ:

- Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- Повышение качества образования.
- Повышение компетентности педагогов.

Показателем результативности этих направлений является растущий научно-познавательный, профессиональный интерес педагогов, стремление применить на практике инновационные методы и приемы. Методическая деятельность направлялась на повышение профессиональных компетентностей педагогов в рамках дифференцированной программы, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» и ФГОС ДО. Среди качественных показателей профессионализма педагогов стоит отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, ориентированность на повышение квалификации и достижение высоких результатов педагогической деятельности.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания в МАДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы МАДОУ.

Проведён мониторинг уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям на начало и конец 2022-2023 учебного года. В таблице представлены показатели уровней освоения воспитанниками образовательных областей.

Средний показатель уровня освоения образовательных областей в МАДОУ						
	Начало года			Конец года		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий

«Социально-коммуникативное развитие»	23,1	62,7	14,2	3,2	43,0	53,8
«Познавательное развитие»	24,1	68,2	7,7	1,8	47,6	50,6
«Речевое развитие»	27,2	64,8	8,0	3,0	49,0	48,0
«Художественно-эстетическое развитие»	18,3	68,2	13,5	2,6	61,8	35,6
«Физическое развитие»	3,6	87,3	9,1	1,7	57,6	40,7
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста)						
	Начало года			Конец года		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
«Социально-коммуникативное развитие»	26,0	74,0	0	0	32,7	67,3
«Познавательное развитие»	20,0	80,0	0	0	42,3	57,7
«Речевое развитие»	42,0	58,0	0	3,8	38,5	57,7
«Художественно-эстетическое развитие»	25,0	71,0	4,0	5,7	34,7	59,6
«Физическое развитие»	0	100	0	0	32,7	67,3
Итог	22,6	76,6	0,8	1,9	36,2	61,9
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (дошкольный возраст)						
	Начало года			Конец года		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
«Социально-коммуникативное развитие»	22,2	59,0	18,8	4,4	46,4	49,2
«Познавательное развитие»	25,5	64,3	10,1	2,5	49,4	51,9
«Речевое развитие»	22,3	67,2	10,5	2,6	52,5	44,9
«Художественно-эстетическое развитие»	16,2	67,3	16,5	1,6	70,9	27,5
«Физическое развитие»	4,8	83,1	12,0	2,3	65,8	31,9
Итог	18,2	68,2	13,6	2,7	57	40,3

По итогам педагогического мониторинга был сделан *вывод*:

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста):

• 61,9% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МАДОУ;

• 36,2% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МАДОУ;

• 1,9% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МАДОУ. Это дети с длительной адаптацией, часто отсутствующие по болезни и без уважительной причины.

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы дошкольного возраста):

• 40,3% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МАДОУ;

• 57,0% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МАДОУ;

• 2,7% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МАДОУ;

Анализ результативности воспитанников по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

• «Физическое развитие» - 98,3%
• «Познавательное развитие» - 98,2%
• «Художественно-эстетическое развитие» - 97,4%
• «Речевое развитие» - 97,0%
• «Социально-коммуникативное развитие» - 96,8%

Вывод: из приведенных данных четко прослеживается положительная динамика в освоении воспитанниками основной образовательной программы МАДОУ. Результаты системы внутреннего мониторинга воспитанников подтвердили эффективность организации и реализации мероприятий, способствующих всестороннему развитию личностных качеств ребенка.

Таким образом, 98,8% воспитанников освоили общеобразовательную программу. По результатам образовательной деятельности МАДОУ является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления МАДОУ на 2023/2024 учебный год.

1.4. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

На конец учебного года 2022/2023 была проведена диагностика по готовности к школе «Метод фронтального изучения в предшкольный период» (Г.Ф.Кумариной).

Цель данной методики: выявления уровня готовности детей к школе; комплексная диагностика психофизиологических и интеллектуальных функций: сенсомоторная координация, способность к анализу, сравнению, обобщению, осознанию закономерностей, способность организовать

внимание, подчинить его выполнению задания, удержать поставленную цель, выстроить в соответствии с ней свои действия, критически оценить полученный результат.

В результате проведенной работы сделаны следующий вывод: на начало учебного года (сентябрь 2022 г.) были получены следующие результаты: высокий уровень – 0% детей, средний – 54%, низкий – 46% детей. Всего обследовано детей: 87.

На конец года (апрель-май 2023 г.) детей с высоким уровнем выявлено 30%, со средним уровнем 65%, а с низким 5% детей. Всего обследовано детей: 76.

Таким образом, можно сделать вывод, что большинство воспитанников подготовительных групп МАДОУ могут усваивать учебные программы школы, психологически готовы к следующему этапу образования.

1.5. Анализ работы с кадровым составом учреждения

В соответствии с годовым планом работы МАДОУ проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, мастер-классы, выставки, педагогические советы. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В учебном году проводились смотры – конкурсы, в том числе совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности. В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив принимал активное участие в районных, городских, краевых, всероссийских мероприятиях.

По результатам анализа работы с педагогическими кадрами был сделан следующий *вывод:*

- совершенствовать профессиональные компетентности в области применения инновационных образовательных технологий при организации образовательной деятельности;
- самосовершенствовать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;
- применять интерактивные формы работы с воспитанниками и родителями (законными представителями), как фактор повышения качества образовательного процесса.

1.6. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МАДОУ, а также являются полноправными участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в МАДОУ, определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Основная цель данного направления - создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «Воспитанники – родители – ДОУ», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников в МАДОУ реализуется через разнообразие следующих форм: родительское собрание, педагогическая беседа, тематическая консультация, мастер-класс, круглый стол, совместные с детьми выставки, папки-передвижки, памятки, информационные стенды, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, совместные досуги и мероприятия, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней.

По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОУ» более 98,8% родителей (законных представителей) удовлетворены работой педагогов и МАДОУ в целом. Отмечается тенденция снижения уровня вовлеченности и участия в мероприятиях МАДОУ родителей (законных представителей) – 64,7%. Участие/неучастие родителей в жизни МАДОУ в большей степени зависит от наличия свободного времени – 77,0%.

Все родители (законные представители) отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в МАДОУ, выразили слова благодарности педагогам.

Вывод:на следующий учебный год необходимо разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и МАДОУ.

РАЗДЕЛ 2.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

1.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров для качественной реализации воспитательно-образовательного процесса МАДОУ, в соответствии с ФГОС ДО.

2. Основы патриотического воспитания в дошкольном возрасте.

3. Совершенствование РППС, способствующей самореализации ребенка в разных видах деятельности.

РАЗДЕЛ 3.

ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО.

2.Выработать систему сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования.

3.Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

РАЗДЕЛ 4.
УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. О комплектовании групп. 1.2. О расстановке кадров. 1.3. Об утверждении циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. 1.4. О результатах выполнения муниципального задания за 6 месяцев 2023года. 1.5.Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей.	Август 2023	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2.	2.1.О согласовании плана работы на месяц. 2.2. О работе над социальным паспортом семьи МАДОУ. 2.3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 2.4. О состоянии делопроизводства. 2.5. Об организации питания в МАДОУ. 2. 6. Об организации контрольной деятельности в МАДОУ.	Сентябрь 2023	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, педагог-психолог, делопроизводитель заведующий складом, повара смены	
3.	3.1.О согласовании плана работы на месяц. 3.2. О результатах адаптации детей к ДОУ. 3.3. О посещаемости детей в МАДОУ.	Октябрь 2023	Старший воспитатель, педагог-психолог Завхоз делопроизводитель,	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	3.4. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. - о работе сайта МАДОУ		инструктор по физической культуре,	
4.	4.1.О согласовании плана работы на месяц. 4.2.О профилактике детского травматизма. 4.3.Об укреплении материально-технической базы. 4.4.О результатах инвентаризации в МАДОУ. 4.5.Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2024 год	Ноябрь 2023	Старший воспитатель, завхоз	
5.	5.1.О согласовании плана работы на месяц. 5.2. О подготовке к новогодним праздникам: - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 5.3. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2024 год. 5.4. О выполнении показателей качества муниципальных услуг	Декабрь 2023	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	
6.	6.1. О результатах проведения контроля: - о внебюджетном финансировании МАДОУ; - об обеспечении безопасности МАДОУ; 6.2. О состоянии делопроизводства	Январь 2024	Заведующий, председатель профкома старший воспитатель, делопроизводитель	
7.	7.1. О согласовании плана работы на месяц. 7.2. О благоустройстве территории МАДОУ. 7.3. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий	Февраль 2024	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель, музыкальный руководитель,	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	воспитанниками. О состоянии заболеваемости в МАДОУ 7.4. Об организации питания в МАДОУ. 7.5. О подготовке к празднику 8 Марта			
8.	8.1. О согласовании плана работы на месяц. 8.2. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в МАДОУ. Выполнение норм СанПиН. 8.4. О посещаемости детей в МАДОУ. 8.5. О профилактике травматизма.	Март 2024	Старший воспитатель Делопроизводитель, Заведующий	
9.	9.1. О согласовании плана работы на месяц. 9.2. О проведении месячника санитарной очистки территории. 9.3. О подготовке к итоговому Педагогическому совету «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО» 9.4. О планировании ремонтных мероприятий на летний период	Апрель 2024	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель, завхоз. педагог-психолог, специалисты МАДОУ	
10.	10.1.О согласовании плана работы на месяц. 10.2.О подготовке и организации летнего периода с воспитанниками - обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников 10.3. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков	Май 2024	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Заведующий	
11.	11.1.О согласовании плана работы на июнь-август 11.2. О соблюдении норм СанПиН при организации детской деятельности в летний период 11.3.О результатах подготовки МАДОУ к учебному году 11.4. О комплектовании групп на новый учебный год 11.5. О результативности контрольной деятельности	Июнь-август 2024	Старший воспитатель Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий	

4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Раздел деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**Установочный. Приоритетные направления образовательной деятельности МАДОУ на 2023/2024 учебный год** **Цель:** мобилизация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, на повышение ответственности каждого педагога за порученное дело. Протокол № _____ от_____	1.1.О выполнении решений предыдущего педсовета	Август 2023	Старший воспитатель	
		1.2. Об итогах летней оздоровительной работы МАДОУ 1.3. О принятии годового плана работы МАДОУна 2023/2024 учебный год 1.4. О принятии -Календарного учебного графика; -Учебного плана; -Расписания ООД; -Режима занятий воспитанников; -Циклограмм образовательной деятельности осуществляемой педагогами МАДОУ; -Рабочих программ воспитателей, узких специалистов; - Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников; -План работы с молодыми специалистами (наставничество); 1.5.- О принятии перечня дополнительных образовательных услуг; - Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ; - Рабочих программ по дополнительному образованию кружков;		Заведующий Заведующий Старший воспитатель	Приказ от_____ №_____ Приказ от_____ №_____

		- Графика работы кружков по дополнительному образованию; - Учебного плана по дополнительному образованию. - О выдвижении кандидатуры педагогических работников на награждение ведомственными наградами.	Август 2023		
		Предварительная работа: -Подведение итогов летней оздоровительной работы; -Составление расписания ООД; -Составление циклограмм деятельности воспитанников в ходе режимных моментов, деятельности специалистов; -Разработка рабочих программ воспитателей, узких специалистов; -Составление планов по самообразованию педагогов; 1.5. Разработка Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ; - Разработка рабочих программ по дополнительному образованию кружков; - Составление графика работы кружков по дополнительному образованию; - Подготовка учебного плана по дополнительному образованию.			

2.	**Формирование патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО** **Цель:** систематизировать знания педагогов по формированию патриотических-ценностей у детей дошкольного возраста, совершенствовать педагогическое мастерство. **Форма проведения:** конференция Протокол № _____ от_____	2.1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	27.11. 2023	Заведующий	
		2.3. Об итогах тематического контроля «Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ»		Старший воспитатель	Справка о результатах контроля от_____ Приказ от_____ №_____
		2.4. Об игре, как одном из методов в формировании патриотических ценностей у детей дошкольного возраста		Старший воспитатель	Выступление
		2.5. « Краеведение , как средство патриотического воспитания дошкольников» (региональный компонент)		Воспитатели	Презентация проектов
		Предварительная работа: Домашнее задание: 2.1. Разработка и реализация проекта групп по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста (4-7 лет) - «Моя малая Родина – Алтай, родной край люби и знай» 2.2. Просмотр открытых мероприятий педагогов по формированию патриотических ценностей у детей дошкольного возраста 2.3. Семинар-практикум «Гражданско-патриотическое воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника» 2.4. Тематический контроль «Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ»	02.10.-24.11. 2023 25.10. 2023 13.11.-25.11 2023		

3.	**«Совершенствование РППС во взаимодействие с родителями (законными представителями) в соответствии с ФГОС ДО»** **Цель:** провести системный анализ педагогической деятельности при создании развивающей предметно-пространственной среды ,как системы условий для обеспечения становления целостной личности ребенка. **Форма проведения:** «Деловая игра» Протокол № _____ от_____	3.1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	25.03. 2024	Заведующий	
		3.2. Об итогах тематического контроля « Состояние работы в МАДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями».		Старший воспитатель	Аналитическая справка о результатах контроля от_____ Приказ от_____ №_____
		3.3. Подведение результатов педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе.		Воспитатели	Выступление
		3.4. Итоги смотра-конкурса «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста»(паспорт группы)		Члены комиссии	Выступление
		3.5. Деловая игра «Мозговой штурм» по теме педсовета		Педагог-психолог	Выступление
		Предварительная работа: 3.1. Изучение методической литературы по организация работы с родителями (законными представителями) по созданию развивающей предметно-пространственной среды в контексте ФГОС ДО. 3.2. Тематический контроль « Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». 3.3 Смотр-конкурс «Комфортная развивающая предметно-	В течении месяца 11.03.-22.03. 2024 20.03-2024		

		пространственная среда МАДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста» 3.4. Разработка игры «Мозговой штурм» по теме педсовета. 3.5. Анкетирование родителей (законных представителей «Оценка РППС в МАДОУ»	18.03.-20.03. 2024		
4.	**Итоговый. Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО** **Цель:** рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2023/2023 учебный год Протокол № _____ от_____	1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета	Май 2024	Заведующий	
		1.2. О выполнении перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ в 2023/2024 учебном году		Старший воспитатель	Выступление
		1.3. Информационно – аналитическая часть со специалистами МАДОУ «Анализ образовательной деятельности специалистов и отчёт о работе за год»		Инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель,	Выступление
		1.4. О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников		Воспитатели группы ,педагог-психолог	Презентация
		1.5. О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МАДОУ»		Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
		1.6. О перспективных направлениях деятельности Учреждения на 2024/2025 учебный год		Заведующий	Выступление

		1.7. Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2023-2024 учебный год 1.8 Награждение педагогических работников по результатам учебного года поощерительными грамотами МАДОУ	В течении месяца	Старший воспитатель	План ЛОП Приказ от_____ №_____
		Предварительная работа: 1. Просмотр итоговых занятий педагогов 2. Проведение анкетирования педагогов и родителей (законных представителей) 3. Проведение педагогического мониторинга по освоению воспитанниками ФОП	22.04-30.04. 2024 06.05-13.05. 2024	Педагоги МАДОУ	Аналитическая справка от_____ Аналитическая справка от_____

4.3. Заседания Попечительского совета

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Заседание совета попечителей. Ознакомление с нормативными документами, регулирующими работу Попечительского совета. Рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы Попечительского совета на 2023/2023учебный год.	Сентябрь 2023	Заведующий	
2.	1.Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних утренников. 2.Организация участия родителей (законных представителей) в оформлении зимних участков.	Ноябрь 2023	Заведующий	
3.	1.Отчет заведующего МАДОУ о хозяйственно-финансовой деятельности за I полугодие. 2.Отчет о работе МАДОУ «Безопасность ребенка в ДОУ».	Январь 2024	Заведующий,	
4.	1. Организация работ по благоустройству	Апрель 2024	Заведующий	

	2.Об организации летнего оздоровительного периода в МАДОУ. 3.Утверждение эскизных проектов по благоустройству территории и оснащению прогулочных участков детей			
5.	Подготовка дошкольного учреждения к проведению ремонтных работ. 2.Организация и проведение выпускных утренников. 3.О совершенствовании материальной базы, технической оснащенности, пополнению и обновлению предметно-пространственной среды групповых помещений МАДОУ. 4.Анализ расходования внебюджетных средств за 2-й квартал	Май 2024	Заведующий	

4.4. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Утверждение плана работы УС на 2023/2024 учебный год 1.2. О состоянии нормативно-правовых документах учреждения 1.3. О расходовании средств за 3-й квартал 2023года	Август-сентябрь 2023	Заведующий Председатель УС	
2.	2.1.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МАДОУ: - об утверждении оценки эффективности и результативности деятельности педагогов МАДОУ- об утверждении коэффициентов посещаемости и профессионального роста педагогов - об утверждении оценки качества работы управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	ежемесячно	Заведующий Председатель УС	
3.	3.1.Об организации питания воспитанников в учреждении	Ноябрь 2023	Заведующий Председатель УС	

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	4.1.О состоянии деятельности по обеспечению безопасности пребывания в учреждении	Декабрь 2023	Заведующий Председатель УС	
5.	5.1. Отчет о выполнении муниципального задания за 2023 год 5.2. О расходовании средств за 4-й квартал 2023 года	Январь 2024	Заведующий Председатель УС	
6.	6.1.О проведении самообследования деятельности учреждения 6.2.О расходовании средств за 1-й квартал 2024 года	Март 2024	Заведующий Председатель УС	
7.	7.1.О состоянии нормативно- правовых документов учреждения 7.2.О ходе реализации ПСП в МАДОУ	Апрель 2024	Заведующий Председатель УС	
8.	8.1.Рассмотрение вопросов о благоустройстве территории МАДОУ 8.2.Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАДОУ 8.3. О расходовании взносов за 2-й квартал 2024 года	Май-июнь 2024	Заведующий Председатель УС	
9.	9.1. Разработка и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год	Июль-август 2023	Председатель УС	

4.5.Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Об итогах готовности МАДОУ к новому учебному году 1.2. Об ознакомлении с коллективным договором на 2023-2024 1.3. Об организации работы МАДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников 1.4. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории	Сентябрь 2023	Заведующий	
2.	2.1.Об итогах работы МАДОУ за 2023-2024 учебный год (результаты самообследования) 2.2. Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Апрель 2024	Заведующий	

3.	3.1. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров - о подготовке и проведении ремонтных работ - об усилении мер безопасности в летний период	Май 2024	Заведующий	

4.6.Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.1. Выборы состава Наблюдательного совета. 1.2. Обсуждение и утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2023-2024 учебный год. 1.3. О рассмотрении и согласовании плана ФХД на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Заведующий Члены Наблюдательного совета	
2	2.1. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за второе полугодие 2023 года. 2.2. О рассмотрении проекта заведующего об использовании имущества МАДОУ (постановка на бух. учет имущества, подаренного МАДОУ от физических лиц).	Декабрь	Заведующий Члены Наблюдательного совета	
3	3.1. Об отчете выполнения плана ФХД на за 2024 год. 3.2.О разном.	Март	Заведующий Члены Наблюдательного совета	
4	4.1. Об итогах работы Наблюдательного Совета в 2023-2024 учебном году. 4.2. Об отчете по результатам закупки товаров, работ, услуг за первое полугодие 2024 года. 4.3. Об отчете выполнения плана ФХД на за 2023-2024 учебный год.	Май	Заведующий Члены Наблюдательного совета	

РАЗДЕЛ 5.
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		АВГУСТ			
1.	Методическая копилка	Учебно-методический комплекс базовой части ФОП и вариативной части ФОП	28.08. 2023	Старший воспитатель	
2.	Педагогический совет	Установочный. Приоритетные направления образовательной деятельности МАДОУ на 2023/2024 учебный год	Август 2023	Заведующий Старший воспитатель	Протокол №_____ от_____
		СЕНТЯБРЬ			
1.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (первичный)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	04.09-15.09. 2023	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
2.	Педагогический час	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Обсуждение сценария осеннего праздника с творческой группой	«Осень ,осень в гости просим»	28.09. 2023	Музыкальный руководитель, Педагог психолог	
5.	Консультация	«Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (вторая группа раннего возраста)	В течение месяца	Педагог-психолог	
6.	Заседание ППк №1	Определение детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии МАДОУ.	28.09. 2023	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол №_____ от_____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ППк, оформление договора, согласие)			
7.	Конкурс МАДОУ по ПДД	«Макет дороги»	18.09. 2023	Воспитатели	
ОКТЯБРЬ					
1.	Консультация	«Алгоритм по пополнению и совершенствованию РППС в дошкольном учреждении»	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.	Смотр-конкурс МАДОУ	Выставка поделок «Стрижи»- высокий полет»	26.10. 2023	Воспитатели	
3.	Разработка и реализация проекта групп по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста (4-7 лет) – I этап	«Моя малая Родина –Алтай, родной край люби и знай»	02.10.-24.10. 2023	Воспитатели (творческая группа)	
4.	Семинар-практикум	«Гражданско-патриотическое воспитание, как основа гармоничного развития личности дошкольника»	17.10. 2023	Старший воспитатель, воспитатели,	
5.	Деловая игра	«Час здоровья»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре Педагог-психолог	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			НОЯБРЬ		
1.	Тематический контроль	«Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ».	13.11 - 25.11. 2023	Заведующий Старший воспитатель	Приказ №_____ от_____
2.	Разработка и реализация проекта групп по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста (4-7 лет) – II этап	«Моя малая Родина –Алтай, родной край люби и знай»	02.10.- 24.11. 2023	Воспитатели	
3.	Педагогический совет	«Формирование патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	27.11. 2023	Заведующий Старший воспитатель	Протокол №_____ от_____
4.	Обсуждение сценариев новогодних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение ролей	16.11. 2023	Музыкальный руководитель	
			ДЕКАБРЬ		
1.	Репетиции новогоднего сценария	Подбор костюмов, атрибутов.	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	1.Обновление информационного стенда.	«Элементы коррегирующей гимнастики в режимных моментах»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
3.	Оформление зимних участков	«В гости к снеговику»	01.12- 22.12. 2023	Воспитатели	
4.	Конкурс МАДОУ	«Символ года»	20.12. 2023	Старший воспитатель	
5.	Психологический тренинг	«Путь к себе»	06.12. 2023	Педагог-психолог	
			ЯНВАРЬ		
1.	Тематическое музыкальное занятие	«Зимние святки»	15.01. 19.01 2024	Музыкальный руководитель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
4.	Обновление информационного стенда.	«Азбука здорового образа жизни»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
5.	Заседание ППк №2	-Динамическая оценка состояния детей и коррекция образовательного маршрута. -Рекомендации для родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению данной группы детей.	26 .01. 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол №_____ от_____
		ФЕВРАЛЬ			
1.	Педагогический час	«Ознакомление с перспективным планом оптимизации РППС детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	22.02. 2024	Старший воспитатель	
2.	Обсуждение сценариев весенних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей	14.02. 2024	Музыкальный руководитель	
3.	Обновление информационного стенда.	«Домашний стадион»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
		МАРТ			
1.	Тематический контроль	«Состояние работы в ДОУ по наполнению РППС в соответствии с образовательными областями».	13.03.-24.03. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Приказ №_____ от_____
2.	Смотр-конкурс МАДОУ	«Комфортная развивающая предметно-пространственная	24.03. 2024	Старший воспитатель	Приказ №_____ от_____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		среда ДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста» (паспорт группы)			
3.	Педагогический совет	«Совершенствование РППС во взаимодействие с родителями (законными представителями) в соответствии с ФГОС ДО»»	25.03. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Протокол №_____ от_____
4.	Исследовательская акция	«Рассада для прогулочного участка»	11.03. 2024	Воспитатели	
5.	Консультация	«Домашний оркестр»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
АПРЕЛЬ					
1.	Городской фестиваль военно-патриотической песни	«Поклонимся великим тем годам»	В течение месяца	Старший воспитатель Специалисты ДОУ	
2.	Смотр-конкурс МАДОУ	«Космический уголок»	29.04. 2024	Старший воспитатель Воспитатели	Приказ №_____ от_____ Приказ №_____ от_____
3.	Консультация	«Взаимодействие педагога с семьей воспитанников по созданию РППС»	22.04. 2024	Старший воспитатель	
4.	Обсуждение сценария выпускного бала	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей, костюмов, атрибутов	28.04. 2023	Музыкальный руководитель	
5.	Итоговые открытые мероприятия	Контроль, результативность	В течении месяца	Старший воспитатель	
6.	Проведение анкетирования педагогами родителей (законных представителей)	Анкета удовлетворенности	22.04-30.04. 2024	Старший воспитатель Воспитатели	Аналитическая справка _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		МАЙ			
1.	Заседание ППк (итоговое)	Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	17.05. 2024	Педагог-психолог Старший воспитатель	
2.	Итоговые открытые мероприятия	Контроль, результативность	В течении месяца	Старший воспитатель	
3.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	06.05.-13.05. 2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
4.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	В течение месяца	Педагог-психолог	Аналитическая справка _____
5.	Консультация	«Укрепляем здоровье детей летом»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
6.	Педагогический совет	Итоговый. «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО»	В течении месяца	Заведующий Старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-Правовой документации по Аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Оформление стенда по аттестации			
3.	Консультация «Требования к аттестации педагогических			

	работников»			
4.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ	Сентябрь 2023 Декабрь 2023		Приказ №_____ от_____ Приказ №_____ от_____
5.	Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	После получения документов	Старший воспитатель	Запись в трудовую книжку
10.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
11.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Приказ №_____ от_____
12.	Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации	В соответствии с планом	Старший воспитатель	
13.	Корректировка графика курсов повышения квалификации и прохождения аттестации педагогическими работниками (по мере приема новых педагогов)	Май 2024	Старший воспитатель	

План аттестации педагогических работников на 2023-2024 год

ФИО	**Должность**	**Имеющаяся категория**	**Срок аттестации, заявленная категория**
Чеботарева Юлия Александровна	воспитатель	высшая	1 квартал 2024
Клименко Жана Васильевна	воспитатель	первая	3 квартал 2024

Болясникова Александра Андреевна	воспитатель	соответствие	4 квартал2023
Алымова Марина Евгеньевна	воспитатель	соответствие	4 квартал2023
Гузева Дарья Сергеевна	воспитатель	соответствие	1 квартал 2024

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников охрана труда воспитанников	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	первый месяц работы	Старший воспитатель	
3.	Изучение материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры	первый месяц работы	Старший воспитатель	
4.	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	По факту	Заведующий	Приказ №_____ от_____
5.	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	После издания приказа о наставничестве	Старший воспитатель Педагог-наставник	
6.	Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности	второй месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
7.	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками	третий месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
8.	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы» Открытый просмотр «Организация и проведение ООД»	четвертый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
9.	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	пятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	

10.	Консультация, открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	шестой месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
11.	Консультация, экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе»	седьмой месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
12.	Организация прогулки с детьми в разное время года	восьмой месяц работы	Педагог-наставник	
13.	Консультация, открытый просмотр «Здоровьесберегающие технологии в МАДОУ»	девятый месяц работы	Инструктор по физ. культуре	
14.	Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК - технологии»	десятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
15.	Консультация «Организация летне-оздоровительной работы с детьми»	одиннадцатый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
16.	Подведение итогов работы по наставничеству	В соответствии с планом	Старший воспитатель Педагог-наставник	

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	2023-2024	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация итоговых мероприятий	Апрель Май 2024	Старший воспитатель	
4.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

5.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке педагогическими работниками индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

8.3. Мероприятия по организации работы ППк

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Заседание	1. Организация деятельности ППк на 2023/2024 учебный год (принятие плана работы и графика работы заседаний ППк). 2. Включение детей в работу ППк, на основании договора и согласия с родителями (законными представителями). 3. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ППк (коллегиальное заключение). 4. Определение образовательного, развивающего маршрута в рамка сопровождения специалистами ППк.	28.09. 2023	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
II. Заседание	1.Динамическая оценка состояния детей и коррекция образовательного маршрута. 2.Рекомендации для родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению данной группы детей.	26 .01. 2023	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
III Заседание	1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. Координирование действий по работе с родителями (законными представителями) рамках взаимодействия с ТППК. 2.Анализ деятельности ППк за 2023/2024 учебный год. 3.Координирование работы ППк, дальнейшего сопровождения детей.	17 .05. 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

	Внеплановые заседания проводятся по предварительной записи детей на ППк	В течении года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

План работы
психолого- педагогического консилиума

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	***Организационный блок***			
1.1.	Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк МАДОУ, принятие плана работы ППк на год.	август	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.2.	Определение детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии МАДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ППк, оформление договора, согласие)	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.3.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений.	сентябрь-май	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

1.4.	Подготовка документов для ППк	по рекомендациям ППк МАДОУ	Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.5.	Отчёт специалистов ППк по итогам работы за полугодие. Оформление листов динамического развития детей.	январь	Старший воспитатель	
1.7.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам работы.	май	Старший воспитатель	
2.	***Диагностико – консультативный блок***			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк МАДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.2.	Консультирование родителей (законных представителей) о работе ППк в ДОУ.	август - сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.3.	Обследование уровня психического развития детей старшего дошкольного возраста по запросам воспитателей и родителей (законных представителей)	Сентябрь, По запросу воспитателей и родителей	Педагог-психолог	
2.4.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей)по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.	***Методический блок***			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август - сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	в течение года	Педагог-психолог	

3.3.	Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	Октябрь, по необходимости	Старший воспитатель Педагог-психолог	

РАЗДЕЛ 6.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

6.1. Массовые мероприятия

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1.	Праздник, посвященный дню знаний	«В гостях у королевы Знаний»	01.09. 2023	Музыкальный руководитель	
2.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	04.09-15.09. 2023	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Конкурс МАДОУ	«Макет дороги»	18.09. 2023	Воспитатели	
4.	Развлечение «Правила дорожные, детям знать положено» (5-7 лет)	«Азбука дорожного движения»	20.09.-22.09 2023	Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре	
ОКТЯБРЬ					
1.	Осенний праздник	«Осень, осень в гости просим»	03.10.-06.10. 2023	Музыкальный руководитель	
2.	Проект групп по патриотическому воспитанию - Iэтап	Патриотический уголок «Моя малая Родина Алтай, родной край люби и знай»	02.10.-24.11. 2023	Воспитатели	
3.	Смотр-конкурс МАДОУ	Выставка поделок «Стрижи» - высокий полет»	26.10. 2023	Старший воспитатель, воспитатели	
НОЯБРЬ					
1.	Спортивный праздник для детей 4-7 лет	«Мы со спортом очень дружим»	01.11.-03.11. 2023	Инструктор по физ. культуре	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Развлечение ко Дню Матери	«Мамочка, любимая моя»	23.11-24.11. 2023	Музыкальный руководитель	
3.	Проект групп по патриотическому воспитанию-IIэтап	Патриотический уголок «Моя малая Родина Алтай, родной край люби и знай»	02.10.-24.11. 2023	Воспитатели	
4.	Фестиваль МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	«Лучше всех на свете мамочка моя»	В течении месяца	Старший воспитатель, воспитатели, муз.рук.	
ДЕКАБРЬ					
1.	Спортивный досуг для детей 4-7 лет	«Снеговик в гостях»	04.12-05.12. 2023	Инструктор по физ. культуре	
2.	Новогодние утренники (младший возраст)	«Зимние чудо»	20.12-26.12. 2023	Музыкальный руководитель	
3.	Новогодние утренники (старший возраст)	«Зимнее волшебство»	20.12-26.12. 2023	Музыкальный руководитель	
4.	Конкурс	«Символ года»	20.12.2023	Старший воспитатель	
ЯНВАРЬ					
1.	Тематическое музыкальное занятие	«Зимние святки»	15.01.-17.01. 2024	Музыкальный руководитель	
2.	Оздоровительные мероприятия	«Неделя здоровья»	22.01-26.01. 2024	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.	Акция	«Покормим птиц»	В течении месяца	Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Развлечение к 23 февраля	«Защитники страны»	21.02-22.02. 2024	Музыкальный руководитель	
2.	Продолжение акции	«Покормим птиц»	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Спортивный праздник для детей 4-7	«Будем в армии служить»	В течении месяца	Инструктор по физ. культуре	
4.	Фольклорное развлечение	«Масленица»	26.02. 2024	Музыкальный руководитель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			МАРТ		
1.	Весенний утренник	«Мамочке любимой»	04.03.-06.03. 2024	Музыкальный руководитель	Приказ №_____ от_____
3.	Спортивный досуг для детей (старший возраст)	«По следам весны»	21.03. 2024	Инструктор по физ. культуре	
4.	Муниципальный этап краевого конкурса	«Маленькие шаги на большую сцену»	В течении месяца	Старший воспитатель, воспитатели	
			АПРЕЛЬ		
1.	Дискотека (праздник, посвящённый 1 апреля)	«Праздник – безобразник»	01.04. 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Смотр-конкурс МАДОУ	«Космический уголок»	29.04. 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Спортивный досуг для детей 4-7 лет	«Олимпийские надежды, нынче ходят в детский сад»	11.04-12.04. 2024	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
4.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» Городской конкурс	«Дорогою добра»»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	
			МАЙ		
1.	Тематическое занятие, посвящённое Дню Победы (старший возраст)	«Георгиевская ленточка»	06.05.-07.05. 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ	06.05.-13.05. 2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МАДОУ	
3.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	В течении месяца	Педагог-психолог	
5.	Фестиваль военно-патриотической песни и танца	«Поклонимся Великим тем годам!»	В течении месяца	Старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	Городской конкурс чтецов для для детей дошкольного возраста	«Мы по радуге идем»	В течении месяца	Старший воспитатель	
7.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад»	21.05.-23.05. 2024	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

6.2. Организация деятельности с одаренными детьми

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь 2024	Педагоги МАДОУ	
2.	Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм	Сентябрь 2024	Педагоги МАДОУ	
3.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам (конкурсы, проекты, выставки, совместная деятельность)	В течение года	Педагоги МАДОУ	
4.	Организация работы «Клуб по интересам»	По запросу родителей (законных представителей)	Педагоги МАДОУ	
5.	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход	В течение года	Педагоги МАДОУ	

Раздел 7.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ					

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Общее родительское собрание	1.1. О состоянии готовности к новому учебному году. 1.2. О расходовании внебюджетных средств при подготовке к новому учебному году. 1.3. Об организации образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году МАДОУ	Август 2023	Заведующий	Протокол №_____ от_____
		СЕНТЯБРЬ			
1.	Консультативная поддержка	«Адаптация детей в условиях МАДОУ»	Август-сентябрь 2023	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Конкурс МАДОУ	«Макет дороги»	18.09. 2023	Воспитатели	
3.	Выпуск буклета	«Матушка Осень-спой нам, мы просим!»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
4.	Групповые родительские собрания	Организационное «Родители (законные представители) и педагоги – партнеры в воспитании дошкольников»	11.09.2023-15.09.2023	Воспитатели	
5.	Выступления на родительских собраниях	«Формы и методы здоровьесберегающих технологий в МАДОУ»	11.09.2023-15.09.2023	Инструктор по физ. культуре	
5.	Развлечение «Правила дорожные, детям знать положено»	«Азбука дорожного движения»	20.09.-22.09. 2023	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
6.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями	По теме недели, согласно комплексно-тематическому	В течение месяца	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	(законными представителями) воспитанников	планированию (тематические недели).			
ОКТЯБРЬ					
1.	Консультация в родительский уголок	«Музыкотерапия – это лекарство, которое слушают»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Осенний праздник	«Осень, осень в гости просим»»	03.10-06.10. 2024	Музыкальный руководитель	
3.	Консультация в физкультурный уголок	«Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
4.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Смотр-конкурс МАДОУ	Выставка поделок «Стрижи» - высокий полет»	26.10. 2023		
НОЯБРЬ					
1.	Мастер – класс с родителями	« Русские народные игры в детском саду и в семье»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Фестиваль МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	«Лучше всех на свете мамочка моя»	В течение месяца	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
3.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
ДЕКАБРЬ					
1.	Консультация	«Новогодние советы или как	01.12. 2023	Музыкальный руководитель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		подготовить ребенка к визиту Деда Мороза»			
2.	Групповые родительские собрания	«Взаимодействие с родителями воспитанников по формированию патриотического воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП»	04.12-08.12. 2023	Воспитатели	
3.	Оформление зимних участков	«В гости к снеговику»	01.12-25.12. 2023	Воспитатели	
4.	Новогодние утренники (младший возраст)	«Зимние чудо»	20.12-26.12. 2023	Музыкальный руководитель	
5.	Новогодние утренники (старший возраст)	«Зимнее волшебство»	20.12-26.12. 2023	Музыкальный руководитель	
6.	Консультация в физкультурный уголок	«Спортивный досуг»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
7.	Конкурс МАДОУ	«Символ года»	20.12. 2023	Воспитатели	
8.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
		ЯНВАРЬ			
1.	Буклет	«Театральная пятница»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Фотовыставка	«Мама, папа, я-спортивная семья»	24.01-27.01. 2023	Инструктор по физ. культуре	
3.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию	В течение месяца	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	представителями) воспитанников	(тематические недели).			
		ФЕВРАЛЬ			
1.	Развлечение к 23 февраля	«Защитники страны»	21.02. 22.02. 2024	Музыкальный руководитель	
2.	Консультация для родителей	«Солдатская песня»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
3.	Консультация в родительский уголок	«Взаимодействие с семьями воспитанников при организации РППС группы»	В течение месяца	Воспитатели	
4.	Фольклорное развлечение	«Масленица»	24.02. 2024	Музыкальный руководитель	
5.	Спортивный праздник для детей 5-7 лет	«Будем в армии служить»	В течении месяца	Инструктор по физ. культуре	
		МАРТ			
1.	Весенний утренник	«Мамочке любимой»	04.03.-06.03. 2024	Музыкальный руководитель	Приказ №_____ от_____
2.	Групповые родительские собрания	«Комфортная РППС МАДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста»	18.03.-22.03. 2024	Воспитатели	
4.	Консультация в физкультурный уголок	«Здоровье начинается с правильной осанки»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
5.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» Городской конкурс	«Маленькие шаги на большую сцену»	В течение месяца	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
6.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
		АПРЕЛЬ			
1.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	«Дорогою добра»»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Городской конкурс				
2.	Акция (сбор информации, оформление материла, размещение на сайте МАДОУ)	«Бессмертный полк»	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Консультация в физкультурный уголок	«Прогулка и здоровье»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
5.	Анкетирование	«Удовлетворенность организацией образовательного процесса в ДОУ»	22.04-30.04. 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
		МАЙ			
1.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Индивидуальные консультации	В течении месяца	Педагог-психолог	
2.	Общее родительское собрание	2.1 Организации летнего оздоровительного периода в МАДОУ 2.2. Подготовка и проведении ремонтных работ 2.3. Усиления мер безопасности в летний оздоровительный период.	В течении месяца	Заведующий Старший воспитатель	Протокол №_____ от_____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Групповые родительские собрания	Итоги года, достижения	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Буклет	«Советы поступающим в ДМШ»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
6.	Индивидуальные консультации по результатам мониторинга	Образовательная область «Физическое развитие»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
7.	Взаимодействие педагогов МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	По теме недели, согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	В течение месяца	Воспитатели	
8.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад»	21.05.-23.05. 2024	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	По факту	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Консультации по мере необходимости, по запросу родителей, воспитателей	По факту	Заведующий	
3.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье	По факту	Заведующий	
4.	Размещение информации в родительских комплексах «Большие права маленького ребёнка», «Защита прав и законных интересов ребенка»	Сентябрь 2023 Январь 2024 Апрель 2024	Педагог-психолог Воспитатели	
5.	Размещение информации на стенде «Нормативно-правовые документы по проблеме защиты прав ребёнка»	Сентябрь 2023 Январь 2024 Апрель 2024	Педагог-психолог	

6.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	По факту	Заведующий	

РАЗДЕЛ 8.
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МАДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль, март 2024	Заведующий	
2.2.	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель 2024	Заведующий	
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 11 апреля 2024	Заведующий	

8.2 Мероприятия консультационного пункта (с неорганизованными детьми не посещающими ДОУ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Адаптация ребёнка к детскому саду. Рекомендации для родителей (законных представителей), при подготовке дошкольника к посещению ДОУ»	Сентябрь 2023	Педагог-психолог	
2.	Консультация на сайт МАДОУ «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель	
3.	Консультация «Как правильно хвалить ребенка»	Октябрь 2023	Педагог-психолог	
4.	Консультация на сайт МАДОУ «Права ребенка, надо знать и соблюдать»		Старший воспитатель	
5.	«Признаки психоэмоционального напряжения у детей»	Ноябрь 2023	Педагог-психолог	
6.	Консультация на сайт МАДОУ «Счастье семьи – здоровые дети»		Старший воспитатель	
7.	Консультация « Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»	Декабрь 2023		
8.	Консультация на сайт МАДОУ «Позвольте ребенку ошибаться»		Старший воспитатель	
9.	День открытых дверей (Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей, установка партнёрских отношений с семьями воспитанников)	Январь 2024	Заведующий	
10.	Консультация на сайт МАДОУ «Десять золотых правил здоровьесбережения»		Старший воспитатель	
11.	Консультация «Народные инструменты и их история происхождения »	Февраль 2024	Музыкальный руководитель	
12.	Консультация на сайт МАДОУ «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»		Старший воспитатель	

13.	Консультация на сайт МАДОУ «Растим самостоятельного ребенка»	Март 2024	Старший воспитатель	
14.	Мастер-класс «Как научить ребенка уважать чувства других людей!»		Педагог-психолог	
15.	Консультация «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Апрель 2024	Инструктор по физ. культуре	
16.	Консультация на сайт МАДОУ «Нравственно-патриотическое воспитание детей в семье»		Старший воспитатель	
17.	Консультация на сайт МАДОУ «Роль песни в жизни Армии»	Май 2024	Музыкальный руководитель	
18.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	

8.3. Организация платных образовательных услуг

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка нормативно-правовой базы деятельности Учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий	
2.	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей	Сентябрь, октябрь	Воспитатели	
3.	Разработка перспективного планирования кружков	Октябрь	Педагоги ДО	
4.	Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы	Учебный год	Педагоги ДО	
5.	Пополнение сайта Учреждения	Учебный год	Старший воспитатель	
6.	Подготовка отчетной документации о работе за год.	Май	Педагоги ДО Заведующий	
7.	Проведение отчетных мероприятий (участие в конкурсах, выставках, выполнение коллективных работ и т.д.)	В течение года	Педагоги ДО	

РАЗДЕЛ 9.
МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май 2024	Завхоз	
2.	Обновление выносного материала	Май 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Покос травы на общей территории МАДОУ и участках	По погодным условиям	Завхоз	
4.	Обработка территории от клещей и комаров	По погодным условиям	Заведующий	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	По погодным условиям	Завхоз Воспитатели	
6.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль 2024	Завхоз	

9.2. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа					
1.	Документация	Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период»	Май 2024	Заведующий	Приказ №_____ от_____
2.	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МАДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников	Проведение комиссией обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках Составление актов	Май 2024	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре	Приказ №_____ от_____
3.		Проведение плановых инструктажей для	Июнь 2024	Старший воспитатель	Приказ №_____

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		сотрудников МАДОУ перед началом ЛОП		Заведующий хозяйством	от_____
4.		Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МАДОУ при ЧС	Июнь 2024	Старший воспитатель Завхоз	Приказ №_____ от_____
5.		Проведение бесед с воспитанниками: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения на природе	В течение лета	Воспитатели	
Административно-хозяйственная работа					
1.	Благоустройство территории	Подготовка и оформление цветников на прогулочных участках групп и клумбах МАДОУ	Май 2024	Заведующий Рабочая группа	
2.		Экологический субботник по благоустройству территории МАДОУ	Май 2024	Завхоз	
3.		Уборка территории МАДОУ и прилегающей территории: - покос травы; - стрижка кустов; - обрезка сухих веток и деревьев	В течение лета	Завхоз	
4.		Проведение ремонтных работ	Июнь-июль 2024	Заведующий Завхоз	
Физкультурно-оздоровительная работа					

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия	- солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - полоскание горла, - общее обтирание, мытье ног после прогулки - дневной сон без маек при открытых фрамугах - игры с водой на прогулках, подвижные и спортивные игры - песочная терапия: игры с песком - игры с оборудованием, повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцебросы)	В течение лета	Воспитатели	
2.		Организация приема воспитанников, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физ. культуре	
3.	Физкультурные праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физ. культуре	
Образовательная деятельность					
1.	Организация детских видов деятельности (планы работы воспитателей)	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений	В течение лета	Воспитатели	
2.		Наблюдение в цветнике, альпийской горке		Воспитатели	
3.		Организация трудовой деятельности воспитанников		Воспитатели	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.		Экскурсии, целевые прогулки		Старший воспитатель Воспитатели	
5.		Опытно-экспериментальная деятельность		Воспитатели	
6.		Сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные, музыкальные, хороводные развивающие игры		Воспитатели Музыкальный руководитель	
7.		Конкурсы на лучшую постройку из песка, конкурс детских рисунков		Воспитатели	
8.		Самостоятельное творчество		Воспитатели	
9.	Праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП		Воспитатели Специалисты МАДОУ	
Организационно-методическая деятельность					
1.	Методическое сопровождение	Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период	Первая неделя июня 2024	Старший воспитатель	
2.		Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к ДОО»	Август 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.	Повышение квалификации педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации Инструктаж по темам: «Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ», «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»	В течение лета	Старший воспитатель Завхоз	
Взаимодействие с родителями					

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Информационные мероприятия	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте МАДОУ	Июнь 2024	Старший воспитатель	
2.		Консультации - «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период»	В течение лета	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.		- «Организация досуга детей в летний период» - «Прогулки и наблюдения с детьми»	В течении лета	Воспитатели	
		Размещение информации в родительский комплекс «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»	В течение лета		
4.	Совместная деятельность	Совместные выпуски газет, изготовление поделок из природного материала, участие в развлечениях	В течение лета	Воспитатели	
Психолого-педагогическое сопровождение					
1.	Деятельность с воспитанниками	Игры адаптационного периода	В период адаптации	Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Взаимодействие с педагогами	Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к ДОО»		Педагог-психолог	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.		Консультации для воспитателей: - «Новые подходы к адаптации детей раннего возраста» - «Психологическое воздействие игровых методов и приемов - «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы»		Педагог-психолог Старший воспитатель	
4.	Взаимодействие с семьей	Памятки-буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании»		Педагог-психолог Воспитатели	
5.		Консультативный материал в родительские комплексы: - «Психологический комфорт вашего ребенка» - «Секреты психологии успеха. Десять «других» слов при общении с ребенком»	В течение лета	Педагог-психолог Воспитатели	
6.	Организационная работа	Работа с документами: составление графика адаптации детей, ведение адаптационных листов на каждого ребенка	В период адаптации	Педагог-психолог Воспитатели	
Контрольно-аналитическая деятельность					
1.	Оперативный контроль	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение лета	Старший воспитатель	
2.		Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	В период адаптации	Старший воспитатель	
3.		Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		помещении и на прогулочных участках			
4.		Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
5.		Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	В течение лета	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 10.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Мероприятия, проводимые на бесплатной основе					
1.	«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»»	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
2.	МБОУ СОШ №137 города Барнаула	Подготовка детей к поступлению в школу, организация встреч завуча, учителей школы с родителями(законными представителями) будущих первоклассников	Проведение экскурсий для детей с целью ознакомления со школой, совместные встречи с родителями	В течение года	
3.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14» г.Барнаул	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп	Плановый осмотр воспитанников	В течение года	

4.	Городской Центр управления ГИБДД	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД	Проведение профилактических мероприятий для детей и родителей	В течение года	
5.	КАУ ДПО АИРО им.А.М.Топорова	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
6.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Учебная практика для студентов вуза «АлтГПУ»	Организация профессиональной подготовке студента к практической деятельности педагога-психолога в системе образования.	В течении год	

РАЗДЕЛ 11.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**Создание условий**			
1.1.	Мониторинг исправности и закрепленности мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	Постоянно	Воспитатели Завхоз	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.2.	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	Май 2024	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Завхоз	
1.3.	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	Август 2024	Воспитатели	
1.4.	Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства	Август 2024	Воспитатели	
2.	**Мероприятия с воспитанниками**			
2.1.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	В течение года	Воспитатели	
2.2.	Изучение правил по ОБЖ и ПДД в интеграции образовательных областей	Согласно календарному плану образовательно-воспитательной работы на 2023/2024 учебный год.	Воспитатели	
3.	**Работа с кадрами**			
3.1.	Инструктажи (плановые, внеплановые, целевые)	Согласно графику По факту	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
3.2.	Проведение объектовых тренировок по эвакуации воспитанников и персонала (ПБ, ГО)	4 раза в год	Старший воспитатель Начальник штаба ГО ЧС	
3.3.	Создание РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБ	В течение года	Воспитатели	
4.	**Взаимодействие с родителями**			
4.1.	Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой в соответствии с Сан ПиН	В течение года	Воспитатели	
4.2.	Размещение наглядной информации в родительских комплексах о правилах безопасного поведения в	В течение года	Воспитатели	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	чрезвычайных ситуациях.			
4.3.	Консультации по профилактике травматизма	В течение года	Воспитатели	

11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране труда	2 раза в год по факту	Завхоз Старший воспитатель	
2.	Контроль за санитарным состоянием территории. Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на территории.	В течение года	Завхоз	
3.	Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда	1 раз в квартал	Завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Завхоз	
5.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Завхоз	

11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками МАДОУ по ПБ	В соответствии с графиком	заведующий хозяйством	
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Завхоз	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Завхоз	
5.	Техническое обслуживание и проверка	В течение года	Завхоз	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)			
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Завхоз	

11.4. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I.	**Работа с кадрами**			
1.1.	Ознакомление работников и родителей (законных представителей) МАДОУ с совместным планом работы с ГИБДД МВД по городу Барнаулу.	Август 2023	Заведующий	
1.2.	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель	
1.3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	Август 2023 Февраль 2024 Май 2004	Воспитатели, сотрудники ГИБДД	
2.	**Организационно-педагогические мероприятия**			
2.1.	Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
2.2.	Выставка детских работ на тему «Макет дороги» (старший дошкольный возраст)	18.09.2023	Воспитатели	
2.3.	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Азбука дорожного движения.	Сентябрь 2023	Сотрудник ГИБДД	
3.	**Взаимодействие с родителями**			
3.1.	Оформление папок-передвижек, книжек-раскладок для родителей по безопасности	В течение года	Воспитатели	

3.2.	Размещение статистической информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей в родительских комплексах и на стенде «Паспорт дорожной безопасности».	В течение года	Старший воспитатель	

11.5. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава комиссии по ГО и ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь 2023	Заведующий	
2.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО и ЧС	По плану	Заведующий Завхоз	
3.	Ознакомление родителей (законные представителей) и работников МАДОУ с требованиями по антитеррористической информацией в МАДОУ, соблюдение пропускного режима	Август 2023	Заведующий Воспитатели	
4.	Ознакомительные информационные листы-средства и способы защиты от оружия массового поражения; - действия при угрозе нападения противника; - сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях	В течение года	Заведующий Завхоз	

11.6. График плановых инструктажей для работников МАДОУ

З п/п	Название инструктажа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь 2023 Декабрь 2023	Старший воспитатель	

		Март 2024 Июнь 2024		
2.	Охрана труда на рабочем месте	Декабрь 2023 Июнь 2024	Старший воспитатель Завхоз	
3.	Инструктажи по технике безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения	Декабрь 2024 Июнь 2024	Старший воспитатель	
4.	Объектовые тренировки для воспитанников и сотрудников (ПБ и ЧС)	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Март 2024 Июнь 2024	Старший воспитатель Начальник штаба ГО ЧС	
5.	Испытания спортивных снарядов и игрового оборудования в спортзале, группах, на участках, на спортивной площадке	Май 2024	Комиссия МАДОУ	
6.	Инструктаж по ПБ	Декабрь 2023 Июнь 2024	Завхоз	
7.	Учет присвоения группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу	1 раз в год	Завхоз	

РАЗДЕЛ 12.
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

1.	Тема инновационной деятельности:	Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста по формированию нравственно-патриотического отношения и чувства сопричастности к родному городу , родному краю, к природе и культуре через познание

		историко-национальных и природных особенностей города и края.		
2.	Цель:	Развить гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую Родину.		
3.	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
3.1.	Создание творческой группы МАДОУ	Октябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель	Приказ №_____ от_____
3.3.	Разработка методического обеспечения проекта «Моя малая Родина - Алтай , родной край люби и знай»	Октябрь-ноябрь 2023	Творческая группа	
3.4.	Презентация программы для родителей (законных представителей) по развитию РППс в рамках ФГОС ДО	Апрель 2024	Заведующий Старший воспитатель	
3.5.	Формирование развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.6.	Подведение итогов инновационной деятельности	Май 2024	Творческая группа	

РАЗДЕЛ 13.
СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Административный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**Кадровое делопроизводство**				
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:				
1.1.	Личные дела сотрудников МАДОУ	Делопроизводитель	19.09-22.09.2023	Заведующий	
1.2.	Номенклатура дел	Делопроизводитель	25.01-30.01.2024	Заведующий	
1.3.	Документы на компенсацию	Делопроизводитель	1 раз в квартал (сентябрь, январь, май)	Заведующий	

2.	**Охрана жизни и здоровья воспитанников**				
2.1.	Создание условий в группах и помещениях МАДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников	Все педагоги	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	
2.2.	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов	Все педагоги	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Ежеквартально	Заведующий Медсестра Делопроизводитель	
2.4.	Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Все педагоги	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	
3.	**Организация питания**				
3.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Заведующий	
3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Повара	Ежедневно	Заведующий низовой контроль	
3.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	
3.4.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	Повара Зав. складом продуктов	1 раз в неделю	Санитарная комиссия Заведующий	
3.5.	Контроль организации питания в группах	Медсестра Зав. складом продуктов	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	
3.6.	Организация полноценного питания воспитанников в МАДОУ	Повара	Ежедневно	Заведующий	
4.	**Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)**				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Завхоз	16.01.2024	Заведующий	
4.2.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Работники МАДОУ	Ежемесячно	заведующий хозяйством, Делопроизводитель	

4.3.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Завхоз	18.03-22.03. 2024	Заведующий	
5.	**ГО ЧС, противопожарная безопасность**				
5.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Заведующий хозяйством Начальник штаба ГО ЧС	21.02.2024	Заведующий	
5.2.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Завхоз Дежурный администратор	1 раз в квартал	Заведующий	
5.3.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников МАДОУ требованиям ПБ	Завхоз	Декабрь 2023	Заведующий	
5.4.	Организация образовательной деятельности по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками	Все педагоги	04.12-08.12. 2023	Старший воспитатель	
5.5.	Проведение объектовых тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МАДОУ	Старший воспитатель Завхоз Начальник штаба ГО ЧС	1 раз в квартал	Заведующий	
6.	**Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов**				
6.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса : -Федеральная образовательная программа, Рабочие программы педагогов; -годовой план на 2023/2024 учебный год	Все педагоги	Август	Заведующий ,старший воспитатель	
6.2.	Анализ календарно-тематического плана (комплексно-тематического планирования) педагогов	Все педагоги	Ежеквартально (сентябрь ,декабрь , март)	Старший воспитатель	
6.3.	Деятельность ППк МАДОУ	Старший воспитатель педагог-психолог	Сентябрь-май	Заведующий , старший воспитатель	

6.4.	Организация работы с родителями (законными представителями)	Все педагоги	Ежекварталь но(сентябрь декабрь , март)	Старший воспитатель	
6.5.	Организация работы консультационного пункта МАДОУ	Старший воспитател ь	Сентябрь 2023	Заведующий ,старший воспитатель	
6.6.	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников	Старший воспитател ь	Ежекварталь но (сентябрь декабрь , март)	Заведующий	

План – график

Контрольно-аналитической деятельности воспитательно-образовательного процесса

Тематический контроль

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	**«Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников в МАДОУ»** **Цель:** систематизировать знания педагогов по формированию патриотических ценностей у детей дошкольного возраста.	Педагоги всех возрастных групп	13.11 - 25.11. 2023	Заведующий Старший воспитатель	Приказ №_____ от_____ Справка о результатах тематического контроля от_____ Приказ №_____ от_____
2.	**«Состояние работы в ДОУ по наполнению РППС в соответствии с образовательными областями»** **Цель:** провести системный анализ педагогической деятельности при создании развивающей предметно-пространственной среды ,как системы условий для обеспечения становления целостной личности ребенка	Педагоги всех возрастных групп	13.03- 24.03. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Приказ №_____ от_____ Справка о результатах тематического контроля от_____ Приказ №_____ от_____

Фронтальный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Готовность детей к обучению в школе »	Подготовительные группы	Май 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог	Приказ №_____ от_____ Справка о результатах фронтального контроля от_____ Приказ №_____ от_____

Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Реализация Федеральной образовательной программы (рабочие программы педагогов)	Август 2023	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 1
2	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2
3	Качественное ведение документации	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3
4	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4
5	Организация питания в группах	Сентябрь	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	Карта № 5
6	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Сентябрь	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	Карта № 6
7	Организация работы по ПДД и ОБЖ	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 12
1	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6

2	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения осенних утренников)	Октябрь	Муз. рук, все группы	Старший воспитатель	Справка	
3	Обеспечение оборудования для организации игровой деятельности детей на прогулке	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Аналитическая справка от	
4	Организация питания в группах	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
5	Реализация образовательной области «Физическое развитие» (спортивный уголок)	Октябрь	Группы (старший дошкольный возраст)	Старший воспитатель	карта№15,19	
6	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (прогулка)	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 11	
7	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №7	
1	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6	
2	Качественное ведение документации	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3	
3	Организация предметно-пространственной среды «Патриотический уголок»	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №7.1	
4	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	
5	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»(нравственно - патриотическое воспитание дошкольников)	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 14, № 19	
6.	Организация питания в группах	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
1	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Декабрь	Все группы	Инструктор по ФК	Карта №8	

2	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2	
3	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6	
4	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения Новогодних утренников)	Декабрь	Муз.рук, все группы	Старший воспитатель	Аналитическая справка от	
5	Организация родительских собраний	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4	
6	Организация питания в группах	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
7	Реализация образовательной области «Познавательное развитие»	Декабрь	Воспитатели	Старший воспитатель	Карта №13, № 19	
1	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №7	
2	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Январь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №2	
3	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6	
4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна)	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10, №11	
5	Организация питания воспитанников	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
6	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	
1	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6	
2	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (утренняя гимнастика,)	Февраль	Все группы,	Старший воспитатель	Карта №10, 11	

3	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации развлечений, посвященных 23 февраля)	Февраль	Муз. рук., инструктор по ФК	Старший воспитатель	Аналитическая справка от	
4	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Февраль	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2	
5	Организация питания воспитанников	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
6	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	
7	Качественное ведение документации	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 3	
8	Реализация образовательной области «Речевое развитие»	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 9, 19	
1	Организация родительских собраний	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4	
2	Исполнительская дисциплина/ выполнение решения педсовета	Март	Все педагоги	Старший воспитатель	Аналитическая справка от	
3	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 6	
4	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения утренников 8 Марта)	Март	Все группы	Старший воспитатель	Аналитическая справка от	
5	Организация питания	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
6	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №15, 19	
7	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	
8	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 7	

1	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (проведение гимнастики после дневного сна)	Апрель	Все группы;	Старший воспитатель	Карта №10
2	Организация питания воспитанников	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
3	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2
4	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
5	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
1	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Май	Все группы	Воспитатели	Карта 6
2	Обеспечение оборудования для организации игровой деятельности детей на прогулке	Май	Все группы	Воспитатели	Аналитическая справка от
3	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2
4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна, прогулка)	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10, №11
5	Организация родительских собраний	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №4
6	Организация питания воспитанников	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
7	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации выпускного бала)	Май	Подготовит. к школе группы №1	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
8	Оценка уровня профессионального мастерства педагогов: организация и проведение занятий, участие в конкурсах различного уровня	Май	Воспитатели Педагоги ДОО	Старший воспитатель	Карта №18 Справка Пед. совет

РАЗДЕЛ 14.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МАДОУ	Август-сентябрь 2023	Заведующий	
2.	Проверка условий: готовность учреждения к новому учебному году	Август 2023	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3.	Организация работы по подготовке здания к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь 2023	Завхоз	
4.	Проведение месячника санитарной очистки и благоустройства территории, субботники	Октябрь 2023 Апрель 2024	Завхоз	
5.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	Завхоз	
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Завхоз Старший воспитатель	
7.	Контроль за порядком в тепловом узле, насосной станции	В течение года	Завхоз	
8.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега), - контроль за готовностью групп и других помещений МАДОУ к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь-ноябрь 2023	Завхоз	
9.	Оснащение материально-технической базы: -приобретений детской мебели;	В течение года	Заведующий хозяйством	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
	-пополнение оборудования для образовательного процесса			
10.	Подготовка к ремонту -разработка плана подготовки к новому учебному году -составление сметы проведения ремонтных работ -приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров	2 квартал 2024	Заведующий Завхоз	
11.	Работы по озеленению территории и разбивка цветников. Создание условий на прогулочных участках	Май-июнь 2024	Завхоз Воспитатели	
12.	Проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь-август 2024	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Причина внесения изменений	Ответственные	Отметка о выполнении