Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №273»
(МАДОУ «Детский сад №273»)

СОГЛАСОВАНО:
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №273»
Протокол № 1
от «25» 03 2020 г.

Резинкина Светлана Александровна
Подписано цифровой подписью: Резинкина Светлана Александровна
Дата: 2021.02.01 07:29:47 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №273»
от «26» 03 2020г. №211-осн.
С.А. Резинкина

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 273»

1.Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №273» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 (СанПиН 2.4.1.3049-13), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» №373 от 31.07.2020, Уставом МАДОУ «Детский сад №273».

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) регламентируют распорядок дня воспитанников в Учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введения настоящих Правил имеет цель – способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

1.6. При приёме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеется у администрации Учреждения, Общего родительского собрания, Педагогического совета Учреждения.

1.8. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения с 07.30 до 18.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа) с 8.30 до 12.30.

2.3. НОД проводится в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации», возрастом воспитанников, расписанием НОД, которое утверждается приказом заведующего Учреждения.

Учебный период, в Учреждении осуществляется с 1сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.4. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.5. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 07.30 до 18.00. без учета периода непосредственно образовательной деятельности.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 08.40.

2.7. Количество и продолжительность НОД устанавливаются в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13:

- для детей 2-3 лет (вторая группа раннего возраста) – 10 минут;
- для детей 3-4 лет (младшая группа) – 15 минут;
- для детей 4-5 лет (средняя группа) – 20 минут;
- для детей 5-6 лет (старшая группа) – 25 минут;

- для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа) – 30 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет 25 – 30 минут в день.

2.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в яслях 20 мин, в младшей и средней группах 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 50 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки статического характера. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности – 10 минут.

2.9. . НОД по физическому развитию для детей в возрасте от 2 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю, из них один раз в неделю на улице. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- во второй группе раннего возраста - 10 мин.,
- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

2.10. НОД в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №273».

2.11. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов, включая утренний прием детей на улице, а также НОД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. (При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается).

3. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

3.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

3.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета и в организации образовательного процесса;

4.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

4.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Посещать Учреждение, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения и получать консультативную помощь педагогов;

4.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

4.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

4.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

4.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

4.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.11. Защищать права и законные интересы воспитанников;

4.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

4.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

4.15. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

4.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Обязанности родителей (законных представителей).

5.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

5.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

5.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

5.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

5.5. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.6. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения;

5.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

6. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников

6.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.30 до 08.00, забирать воспитанника из образовательной организации до 18.00 часов. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

6.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

6.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

6.4. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в Учреждении до 08.30 текущего дня по телефону 55-39-60 либо на мобильный номер воспитателя.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в Учреждение (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также

отсутствовавших более 5 дней обязаны предоставить в Учреждение (медицинскому работнику) справку о выздоровлении (допуске).

6.6. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

6.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы.

6.8. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.9. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

6.10. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условия самостоятельно.

6.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

6.12. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

6.13. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

• для детей раннего возраста - запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;

• сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;

• чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);

• физкультурную форму;

• индивидуальную расческу;

• головной убор (в летний период года);

• носовой платок или бумажные салфетки.

Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

6.14. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, агрессивного характера, способные причинить вред психофизическому здоровью детей. В том числе острые, колющие и режущие

предметы. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.15. Родителям (законным представителям) не рекомендуется без согласования с администрацией приносить для угощения детей кондитерские изделия, жевательные резинки, конфеты, фрукты, напитки и пр.

6.16. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками Учреждения.

6.17. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

6.18. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.19. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

6.20. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

7.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Поощрение воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.